



DYS

DERS YÖNETİM SİSTEMİ KULLANIM KILAVUZU

KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ

AMASYA ÜNİVERSİTESİ DERS YÖNETİM SİSTEMİ KULLANIM KILAVUZU

1. GİRİŞ

Amasya Üniversitesi bünyesinde eğitim-öğretim faaliyetlerinin etkin, izlenebilir ve standartlara uygun şekilde yürütülmesi amacıyla geliştirilen Ders Yönetim Sistemi (DYS), akademik süreçlerin dijital ortamda bütünlüklü bir yapıda yönetilmesini sağlayan kapsamlı bir otomasyon sistemidir. Sistem; ders içeriklerinin oluşturulması, ölçme-değerlendirme süreçlerinin yönetilmesi, öğrenme çıktıları ile program çıktıları arasındaki ilişkilerin analiz edilmesi ve tüm akademik belgelerin güvenli şekilde arşivlenmesini mümkün kılmaktadır.

DYS, özellikle kalite güvencesi ve akreditasyon süreçlerine yönelik veri üretimi ve raporlama kabiliyeti ile üniversitenin kurumsal gelişimine katkı sağlayan önemli bir araçtır.

2. AMAÇ

Bu kullanım kılavuzunun amacı; Ders Yönetim Sistemi'nin etkin, doğru ve standartlara uygun şekilde kullanılmasını sağlamak, sistem kullanıcılarına (yönetici ve akademisyenler) rehberlik etmek ve sistemin tüm fonksiyonlarının açık ve anlaşılır bir şekilde tanıtılmasını sağlamaktır. Ayrıca, akademik süreçlerin dijital ortamda sistematik olarak yürütülmesi, veri bütünlüğünün korunması ve kalite-akreditasyon gerekliliklerinin karşılanması için gerekli uygulama adımlarının açıklanması da bu kılavuzun temel amaçları arasında yer almaktadır.

3. KAPSAM

Bu kılavuz; Amasya Üniversitesi Ders Yönetim Sistemi'nin kullanımına ilişkin tüm süreçleri kapsamaktadır. Bu kapsamda:

- Sistem yöneticisi (Admin) işlemleri
- Akademisyenlerin ders yönetim süreçleri
- Ders oluşturma, atama ve dönem yönetimi
- Ölçme-değerlendirme ve not giriş işlemleri
- Öğrenme çıktısı (ÖÇ) – program çıktısı (PÇ) ilişkilerinin kurulması
- Raporlama ve veri çıktıları
- Sanal belge odası ve doküman yönetimi
- Staj, proje ve tek ders gibi özel ders süreçleri detaylı olarak ele alınmaktadır.

Kılavuz, sistemi kullanacak tüm akademik ve idari personel için temel bir başvuru dokümanı niteliği taşımaktadır.

4. SİSTEME GİRİŞ

Sisteme girişler yalnızca e-posta adresleri (@amasya.edu.tr) kullanılarak yapılmaktadır.

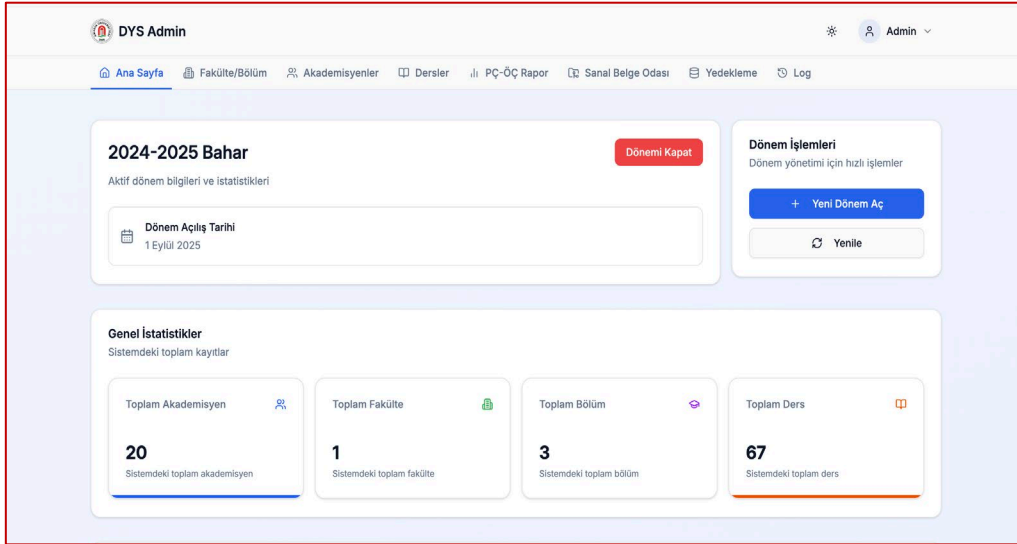
Sistemde Sistem Yöneticisi (Admin) ve Akademisyen olmak üzere farklı yetki ve arayüzlere sahip iki ana kullanıcı profili bulunmaktadır.

Sisteme yüklenen dosyalar, yapılan not girişleri ve kurulan ilişkisel matrisler anlık olarak kayıt altına alınır (loglanır) ve düzenli periyotlarla güvenliğe karşı yedeklenir.

5. KULLANICI ROLLERİ VE DETAYLI İŞLEM ADIMLARI

A. Sistem Yöneticisi (Admin) Rolü ve Panel İşlemleri

Sistem Yöneticisi, DYS'nin ana omurgasını kuran ve akademik dönemlerin akışını kontrol eden kişidir. Sisteme "Admin" yetkisiyle giriş yapıldığında üst menüde beliren modüller üzerinden aşağıdaki işlemler adım adım gerçekleştirilir:



Adım 1: Dönem Yönetimi

İlk yapılması gereken işlem, sistemin hangi eğitim-öğretim dönemi üzerinde çalışacağını ayarlamaktır.

Yeni Dönem Açma: Yönetici, "Dönemler" ekranından yeni bir eğitim dönemi oluşturur ve bu dönemi "Aktif" olarak işaretler. Tüm akademisyenlerin yüklemeleri ve dersleri bu aktif döneme göre şekillenir. Sadece tek bir dönem "Aktif" kalabilir.

Dönem Kapatma/Değiştirme: Dönem bittiğinde sistem üzerinden dönem kapatılır ve yeni döneme geçiş yapılır.

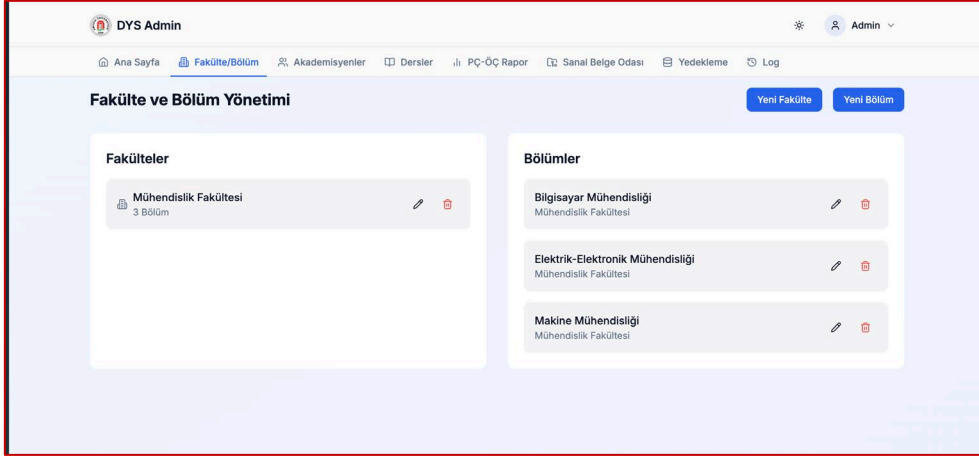
AMASYA ÜNİVERSİTESİ DERS YÖNETİM SİSTEMİ

Adım 2: Fakülte ve Bölüm Yönetimi

Üniversitenin akademik ağaç yapısının oluşturulduğu bölümdür.

Fakülte Ekleme: Önce fakülte tanımlamaları (isim bazlı) yapılır.

Bölüm Ekleme: Eklenen fakültenin altına, o fakülteye bağlı olan bölümler eklenerek hiyerarşi oluşturulur (Örn: Mühendislik Fakültesi → Bilgisayar Mühendisliği).

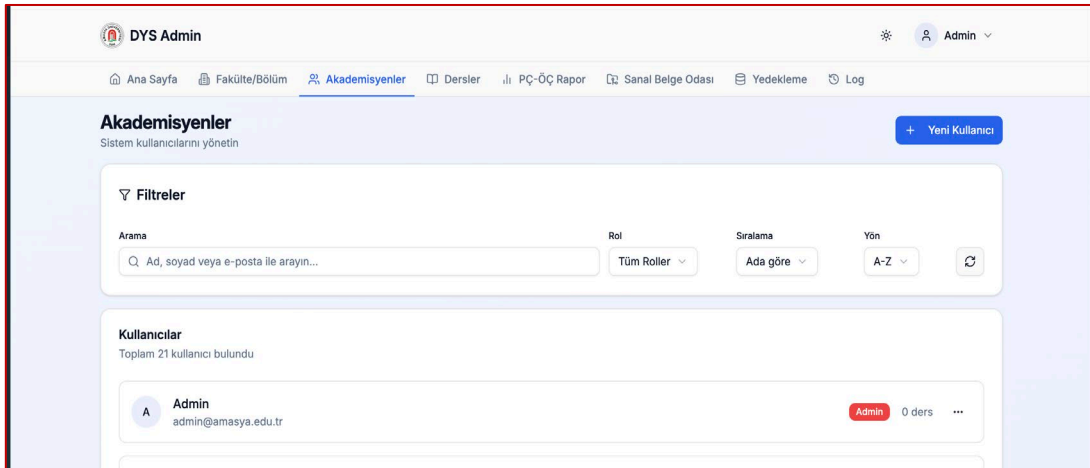


Adım 3: Kullanıcı (Akademisyen) Yönetimi

Sistemi kullanacak olan öğretim elemanlarının hesapları bu modülde oluşturulur.

Yeni kayıt ekranından akademisyenin Adı, Soyadı, Mail Adresi ve Şifresi girilerek hesabı aktif edilir. Formata uymayan (amasya.edu.tr uzantılı olmayan) e-postalara sistem izin vermez.

Gerektiğinde şifre sıfırlama, kullanıcı bilgilerini güncelleme işlemleri bu ekrandan yapılır.



Adım 4: Ders Yönetimi ve Atamalar

Bölmelerde okutulacak derslerin genel havuzunun oluşturulması ve akademisyenlerle eşleştirilmesi işlemidir.

Ders Oluşturma: Ders Kodu, Ders Adı, Bağlı Olduğu Bölüm seçilerek yeni ders oluşturulur.

Toplu Yükleme (Excel): Dönem başlarında yüzlerce dersi tek tek eklemek yerine, Excel şablonu kullanılarak tüm dersler toplu olarak sisteme aktarılabilir.

Atama İşlemi: Açılan dersin, o dönem (aktif dönem) hangi akademisyen tarafından verileceği eşleştirilir.

Adım 5: PÇ-ÖÇ Raporlama

Dönem sonunda veya akreditasyon denetimlerinde en çok kullanılan ekrandır.

Seçilen döneme ve bölüme göre “Program Çıktılarının” hesaplama başarıları genel bir tablo olarak incelenebilir.

Toplu İndirme (ZIP): İlgili bölümün tüm belgeleri, öğrencilerin PÇ başarı puanları veya her ikisi beraber, derslere özel klasörlenmiş yapıda “.zip” dosyası olarak tek tıkla indirilebilir.

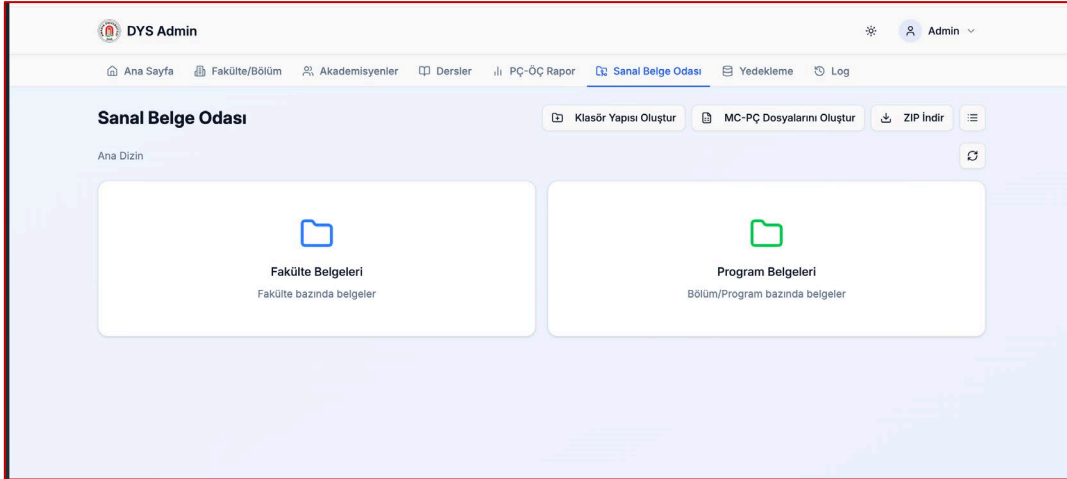
Adım 6: Sanal Belge Odası Yönetimi

Yöneticinin kurumun bulut/arşiv hiyerarşisini kontrol ettiği alandır.

Fakülte > Bölüm klasörleri sistem tarafından otomatik açılır.

Yönetici, bu hiyerarşi içine ek alt klasörler açabilir, dosya yükleyebilir.

Çöp kutusu yapısıyla yanlış silinen dosyaların 30 gün boyunca kurtarılması sağlanır.



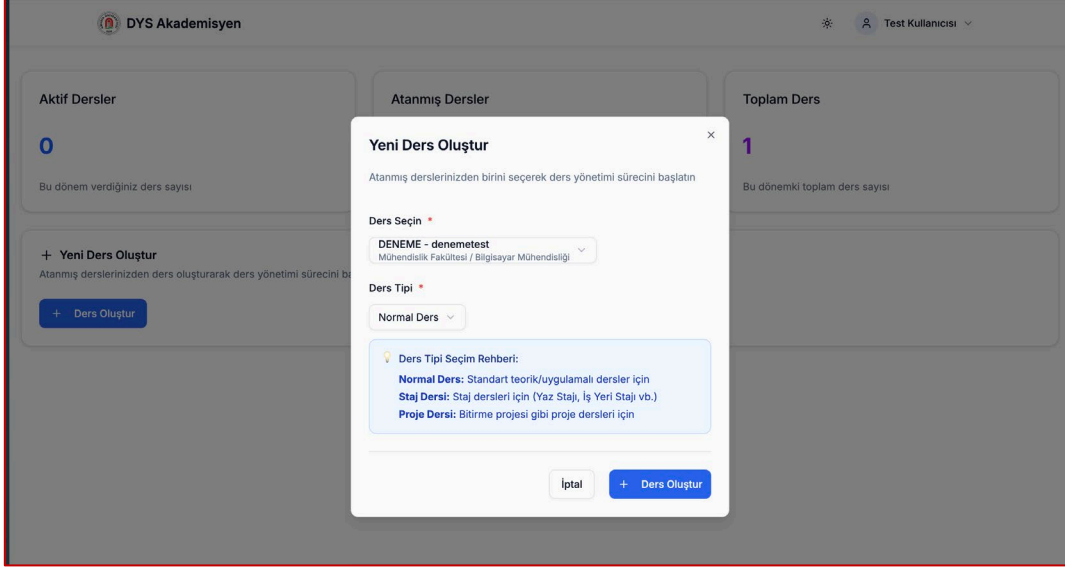
Adım 7: Log ve Yedekleme Kontrolü

Yedekleme (Backup): Veritabanının ve yüklenen tüm ders belgelerinin manuel veya sistem tarafından otomatik yedeklendiği, eski yedeklerin bilgisayara indirilebildiği kritik kısımdır.

Loglar: Sistemde yapılan işlemler loglanır.

B. Akademisyen Rolü ve Ders Yönetim Süreçleri

Akademisyen sisteme kurumsal e-postası ve şifresiyle giriş yaptığında, kendisine atanan aktif dönem derslerini Otomasyon Paneli (Dashboard) üzerinde görür. Bir dersin akreditasyon ve değerlendirme sürecini tamamlamak için sırasıyla ilerlemesi gereken kesinleştirilmiş adımlar aşağıdadır. Adımlar, dersin tipine göre değişkenlik gösterir.



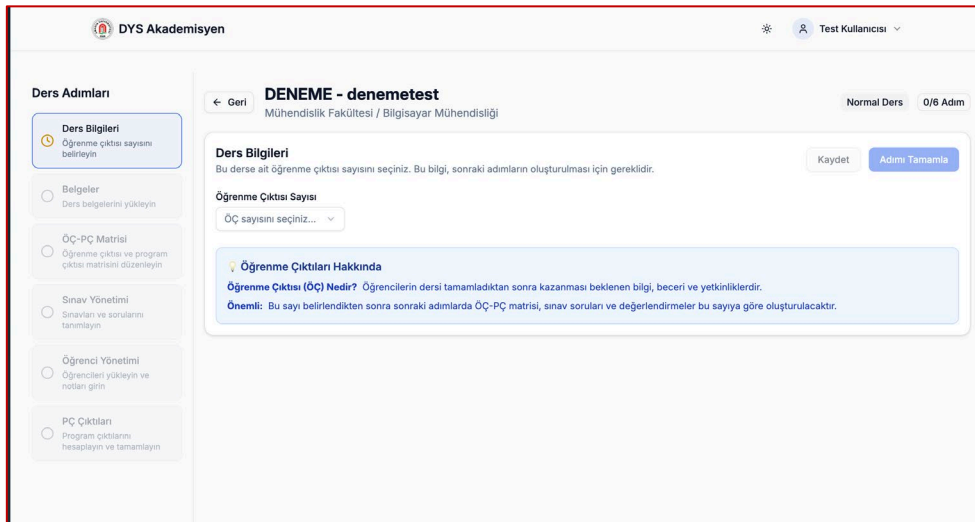
1. Düzenli (Normal) Ders İşleyişi (6 Adım)

Normal, sınav yapısı içeren vizeli-finalli klasik derslerin tamamlanma sürecidir:

Adım 1: Ders Bilgileri ve Ayarlar

İlgili dersin paneline tıklandığında gelen ilk ekrandır.

Akademisyen, o dersin içeriğinde dönem boyunca toplam kaç adet Öğrenme Çıktısı (ÖÇ) ölçeceğini seçer. Seçim yapıldıktan sonra kaydedilerek diğer adıma geçilir.



Adım 2: Kanıt Belgeleri Yükleme

O derse ait standart evrak maddesi listelenir. Örnek belgeler:

Ders İzlenesi, Haftalık Plan

Vize Soruları, Vize En Yüksek/En Düşük Kâğıt Örnekleri

Devamsızlık Yazısı vb.

Her bir evrak satırında yer alan “Dosya Yükle” butonuna basılarak ilgili belge sisteme PDF/Resim/Excel vb. formatta yüklenir. Yüklenen belgeler bir önceki dönemden “Kopyala” özelliği ile de çekilebilir.

DYS Akademisyen

Test Kullanıcısı

Ders Adımları

Ders Bilgileri
Öğrenme çıktısı sayısını belirleyin

Belgeler
Ders belgelerini yükleyin

ÖÇ-PÇ Matrisi
Öğrenme çıktısı ve program çıktısı matrisini düzenleyin

Sınav Yönetimi
Sınavları ve sorularını tanımlayın

Öğrenci Yönetimi
Öğrencileri yükleyin ve notları girin

PÇ Çıktıları
Program çıktılarını hesaplayın ve tamamlayın

← Geri **DENEME - denemetest** Normal Ders 1/6 Adım
Mühendislik Fakültesi / Bilgisayar Mühendisliği

Belgeler

Bu adımda derse ait belgeleri yükleyebilir, silebilirsiniz ve geçmiş dönemlerdeki belgeleri kopyalayabilirsiniz. Adımı tamamlamak için zorunlu olan tüm belgeleri (0/0) yüklemeniz gerekmektedir.

Önceki Belgeler Adımı Tamamla

- Ders Dosyası Kapak Formu
Dersin kapak sayfası. [Yükle](#)
- Ders Dosyaları İçeriği Formu
Ders içeriğinin detaylı listesi. [Yükle](#)
- Ders Dosyaları Değerlendirme Formu
Dersin değerlendirme kriterleri. [Yükle](#)
- Ders İzlenesi Formu
Haftalık ders planı ve konular. [Yükle](#)
- Program Çıktılarına Katkı Düzeyi
Dersin program çıktılarna olan katkısı. [Yükle](#)
- Ders Uygulama Formu
Tüm dersler için tarih-ders konusu detay tablosu. [Yükle](#)

Adım 3: ÖÇ – PÇ Matrisinin Kurulması

Ekranda, 1. adımda belirlenen ÖÇ sayıları satır olarak, 26 adet alt Program Çıktısı (PÇ) ise sütun olarak matris formunda karşımıza çıkar.

Akademisyen, her bir Öğrenme Çıktısının her bir Program Çıktısına ne derece katkı sağladığını (1 ile 5 arasında, 5 en yüksek katkı olacak şekilde) matris hücrelerine girer. Boşluklar veya sıfır etkiler girilmeden kaydedilir.

ÖÇ / PÇ	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	...
ÖÇ1	3	5		1	...
ÖÇ2		2	4		...
ÖÇ3	5		3	2	...

Örnek: ÖÇ-PÇ Matris yapısı. Boş hücreler, ilgili öğrenme çıktısının o program çıktısına katkısı olmadığını gösterir.

AMASYA ÜNİVERSİTESİ DERS YÖNETİM SİSTEMİ

DYS Akademisyen

Test Kullanıcısı

DERS ADIMLARI

- Ders Bilgileri
Öğrenme çıktısı sayısını belirleyin
- Belgeler
Ders belgelerini yükleyin
- ÖÇ-PÇ Matrisi**
Öğrenme çıktısı ve program çıktısı matrisini düzenleyin
- Sınav Yönetimi
Sınavları ve sorularını tanımlayın
- Öğrenci Yönetimi
Öğrencileri yükleyin ve notları girin
- PÇ Çıktıları
Program çıktılarını hesaplayın ve tamamlayın

DENEME - denemetest

Mühendislik Fakültesi / Bilgisayar Mühendisliği

Normal Ders 2/6 Adım

Öğrenim Çıktısı - Program Çıktısı Matrisi

Bu adımda, dersin öğrenim çıktıları ile program yeterlilikleri arasındaki ilişkiyi tanımlamanız gerekmektedir.

Kaydet Adımı Tamamla

ÖÇ	PÇ 1		PÇ 2		PÇ 3		PÇ 4		PÇ 5		PÇ 6		PÇ 7		PÇ 8		PÇ 9		PÇ 10		PÇ 11		
	a	b	a	b	a	b	a	a	b	a	b	c	a	b	c	d	a	a	b	a	b	c	a
ÖÇ 1	1															5							
ÖÇ 2				3				4												3			
ÖÇ 3																							

Matris Doldurma Rehberi

Değer Anlamları: 0: Katkı Yok | 1: Çok Düşük | 2: Düşük | 3: Orta | 4: Yüksek | 5: Çok Yüksek
Zorunlu Kural: Her öğrenme çıktısı (ÖÇ) için en az bir program çıktısında (PÇ) O'dan büyük değer girilmelidir

Program Çıktıları (PÇ) Açıklamaları

PÇ 1
PÇ 1a: Matematik, fen bilimleri ve ilgili mühendislik disiplinine özgü konularda yeterli bilgi birikimi
PÇ 1b: Bu alanlardaki kuramsal ve uygulamalı bilgileri, karmaşık mühendislik problemlerinin çözümünde kullanabilme becerisi

PÇ 2
PÇ 2a: Karmaşık mühendislik problemlerini tanımlama, formüle etme ve çözme becerisi
PÇ 2b: Bu amaçla uygun analiz ve modelleme yöntemlerini seçme ve uygulama becerisi

PÇ 3
PÇ 3a: Karmaşık bir sistemi, süreci, cihazı veya ürünü; kısıtlar ve koşullar altında, belirli gereksinimleri karşılayacak şekilde tasarlama
PÇ 3b: Bu amaçla modern tasarım yöntemlerini uygulama becerisi

Adım 4: Ölçme ve Değerlendirme (Sınav Yönetimi)

Derste hangi değerlendirme yöntemlerinin (Ara Sınav, Kısa Sınav, Yarıyıl Sonu Sınavı, Bütünleme, Ödev, Uygulama vb.) kullanıldığı belirlenir.

Tüm sınavların genel nota olan etki (ağırlık) yüzdesi girilir. Tüm ağırlıkların toplamı %100 olmalıdır.

Soru Eşleştirme: Eklenen her sınavın soru sayısı girilir. Çıkan ekranda “1. Soru kaç puan?” ve “1. Soru hangi Öğrenme Çıktısını (ÖÇ) ölçüyor?” şeklinde tüm sınav yapısı detaylıca tanımlanarak kaydedilir.

DYS Akademisyen

Test Kullanıcısı

DERS ADIMLARI

- Ders Bilgileri
Öğrenme çıktısı sayısını belirleyin
- Belgeler
Ders belgelerini yükleyin
- ÖÇ-PÇ Matrisi**
Öğrenme çıktısı ve program çıktısı matrisini düzenleyin
- Sınav Yönetimi**
Sınavları ve sorularını tanımlayın
- Öğrenci Yönetimi
Öğrencileri yükleyin ve notları girin
- PÇ Çıktıları
Program çıktılarını hesaplayın ve tamamlayın

DENEME - denemetest

Mühendislik Fakültesi / Bilgisayar Mühendisliği

Normal Ders 3/6 Adım

Değerlendirme Ölçütü

Yeni Ölçüt

Ölçüt Türü: Ara Sınav

Ağırlık (%): 40 Soru Sayısı: 2

Sorular ve Öğrenme Çıktıları

Soru 1 Puan: Ölç 1 Ölç 2 Ölç 3

Soru 2 Puan: Ölç 1 Ölç 2 Ölç 3

İptal Kaydet

Toplam Ağırlık: 0%

Toplam ağırlık %100 olmalıdır.

Sınav Yönetimi Rehberi

Toplam Ağırlık: Tüm öğretim çıktıları için ağırlıkların toplamı %100 olmalıdır.

Öğrenme Çıktısı İlişkisi: Her öğrenme çıktısı için en az bir program çıktısında (PÇ) O'dan büyük değer girilmelidir.

Bütünleme Sınavı: Bütünleme sınavı, dersin tüm öğrenim çıktıları için sorularla değerlendirilir.

Mazaret Sınavı: Mazaret sınavı, dersin tüm öğrenim çıktıları için sorularla değerlendirilir.

Tek Ders Sınavı: Tek ders sınavı tek başına tüm öğrenim çıktıları kapsar. Öğrenci tek ders sınavına katıldığında, diğer sınavların notları geçersiz sayılır.

Adım 5: Öğrenci ve Not Yönetimi

Öğrenci Aktarımı: Dersi alan öğrenciler “Excel Şablonu” kullanılarak tek tıkla sisteme aktarılır.

Not Girişi: Sisteme yüklenmiş öğrencilerin karşısında açılan sınav sütunlarına öğrencinin aldığı notlar soru bazlı olarak girilir (Örn: 1. Sorudan 20, 2. Sorudan 15 aldı gibi).

Bu adım otomasyonun PÇ-ÖÇ hesaplayabilmesi için en zorunlu ve kritik aşamadır.

DYS Akademisyen

Test Kullanıcısı

Ders Adımları

- Ders Bilgileri
- Belgeler
- ÖÇ-PÇ Matrisi
- Sınav Yönetimi
- Öğrenci Yönetimi**
- PÇ Çıktıları

DENEME - denemetest

Mühendislik Fakültesi / Bilgisayar Mühendisliği

Normal Ders 4/6 Adım

Öğrenci Yönetimi

Öğrenci listenizi Excel dosyası (.xlsx) olarak yükleyebilir ve notları girebilirsiniz.

Tüm Verileri Sil Kaydet Adımı Tamamla

Ara Sınav

2 soru + %100

Ara Sınav

2 soru + Toplam 100 puan + %100 ağırlık 3 öğrenci aktif Excel ile Not Yükle

Öğrenci Bilgileri

Öğrenci Bilgileri	Soru 1	Soru 2
Furkan Soyisim1 234	-	-
Berkay Soyisim2 5324	-	-
Atif Soyisim3 53242	-	-

Geçti (Ort. ≥59.5) Geçme notu altında (Ort. <59.5) Eksik not

Adım 6: Puan Çıktıları (PÇ Hesaplama) ve Tamamlama

Önceki tüm adımlar hatasız ilerlediğinde son adım olan PÇ bölümüne girilir.

Akademisyen “Hesapla” butonuna basar.

Sistem; öğrencinin soru notunu + sorunun bağlandığı ÖÇ’yi + çıktı matrisindeki karşılığını arka planda algoritmik olarak birbirine çarpar.

Her bir öğrencinin 26 farklı program çıktısını ne kadar başardığı hesaplanır.

DYS Akademisyen

Test Kullanıcısı

PÇ Çıktıları Hesaplama

Öğrencilerin program çıktılarını hesaplayın ve kaydedin

Hesapla Kaydet

PÇ Çıktıları Matrisi

Öğrencilerin program çıktıları değerleri, 50% altındaki değerler kırmızı ile gösterilir.

Öğrenci No	Öğrenci Adı	PÇ 1		PÇ 2		PÇ 3		PÇ 4		PÇ 5		PÇ 6		PÇ 7		PÇ 8		PÇ 9	
		a	b	a	b	a	b	a	b	a	b	a	b	c	d	a	a	b	a
234	Furkan Soyisim1	88.0	0.0	60.0	0.0	60.0	0.0	60.0	0.0	0.0	0.0	60.0	0.0	88.0	0.0	0.0	0.0	60.0	0.0
5324	Berkay Soyisim2	80.0	0.0	100.0	0.0	100.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	100.0	0.0	80.0	0.0	0.0	0.0	100.0	0.0
53242	Atif Soyisim3	100.0	0.0	46.0	0.0	46.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	46.0	0.0	100.0	0.0	0.0	0.0	46.0	0.0
Ortalama	Ders Ortalaması	89.3	0.0	68.7	0.0	68.7	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	68.7	0.0	89.3	0.0	0.0	0.0	68.7	0.0

ÖÇ Başarı Matrisi

Öğrencilerin öğrenme çıktıları başarı yüzdeleri, 50% atındaki değerler kırmızı ile gösterilir.

Öğrenci No	Öğrenci Adı	ÖÇ 1	ÖÇ 2	ÖÇ 3
234	Furkan Soyisim1	88.0%	60.0%	60.0%
5324	Berkay Soyisim2	80.0%	100.0%	100.0%
53242	Atif Soyisim3	100.0%	46.0%	46.0%
Ortalama	Ders Ortalaması	89.3%	68.7%	68.7%

2. Diğer Ders Tipleri İçin Özel Süreçler

Normal süreçlerin dışında üniversite müfredatında yer alan “Tek Ders, Staj, Proje” gibi alanların da modülleri özel olarak tasarlanmıştır.

A. Tek Ders Sınavı Süreci

Normal dönem dersini vermiş ancak sadece mezuniyet için “Tek Ders” sınavına girecek öğrenciler için akademisyen paneli içindeki özel alandır.

Akademisyen süreçte matrisi ve bilgileri normal dersten çeker.

Sadece bu derse veya sınava giren öğrenciler Excel ile yüklenir.

Sistemde yalnızca “Tek Ders Sınavı” başlığı altında tek bir sınavlık soru yönetimi ve not girişi yapılır, PÇ hesaplanıp kapatılır.

Diğer öğrencilerin süreciyle birbirini etkilemez.

B. Staj Dersleri İşleyişi

Stajda soru bazlı sınav olmadığı için ağırlıklı olarak “Belgelendirme” ve “Geçti-Kaldı” sistemi entegredir.

Matris ve ders bilgileri onaylanır.

Derse ait staj formları (Yoklama, Kapak Formu) yüklenir.

Öğrenci listesi eklenerek öğrencilerin durumu “Geçti / Kaldı” şeklinde işaretlenir.

Sadece “Geçti” olarak işaretlenen öğrencilere sistem bir alan açar; akademisyen buraya öğrencinin bireysel “Staj Defteri, Staj Veren Kurum Değerlendirmesi” gibi belgelerini PDF olarak yükler. Süreç tamamlanır.

C. Proje Dersleri İşleyişi

Klasik sınav ile stajın birleştirilmiş hibrit yapısıdır.

Matris onaylanır, genel kapak formları ve proje teslim formları yüklenir.

Projeyi teslim edecek öğrencilere sınav modülündeki gibi ağırlık puanı (Örn: Proje Teslimi %60, Sunum %40) tanımlanarak ÖÇ’lerle eşleştirilir.

Öğrenci notları proje kriterleri bazlı girilir, öğrencilerin projeleri de evrak olarak sisteme eklenip dosya kapatılır.



DERS YÖNETİM SİSTEMİ

KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ