



Hep birlikte daha ileriye...

KURUMSAL AKREDİTASYON PROĞRAMI

Bilgilendirme Toplantısı

Kalite Koordinatörlüğü

20.02.2024



I.BÖLÜM

15 DK ARA

II.BÖLÜM

- Kalite Nedir ?
- Kalite Politikamız Nedir ?
- Akreditasyon Nedir ?
- Stratejik Plan Hedefler
- YÖKAK Amasya Üniversitesi Raporları
(2018 Geri Bildirim-2021 İzleme Değerlendirme)
- Kalite Koordinatörlüğü Çalışmaları

- Kurumsal Akreditasyon Programı Nedir ?
- Neden KAP tayız
- Ölçütler
- Puanlama ve Değerlendirme
- Değerlendirme/Ziyaret Takvimi
- Gelen Takım Üyeleri Olası Soruları
- Komisyonlar ve Görevleri

- Kalite Standartları neden gerekli /Akreditasyon neden gerekli /
Bize ne katkısı ne olacak?

Kalite Nedir ?

- **Kalite, ihtiyaçlara karşılık vermektir.**
- **Kalite, şartlara uygunluktur.**
- **Kalite, hizmet alan vatandaş memnuniyetidir.**
- **Kalite, amaç ve isteklere uygunluktur.**
- **Kalite, bir mal veya hizmetin müşteri beklenti ve gereksinimlerini karşılayabilme yeteneğidir.**

Ayrıca;

- **Kalite, yapısal özellikler takımının şartları yerine getirme derecesidir.**



Değişim

Kalite Yönetim konusunda ki yaklaşımlarımızda değişime ihtiyaç var mı?

Bu değişim için bizi ne zorluyor ?

- Paydaşlarımızın sürekli değişen beklentileri,
- Diğerlerinden farklı bir hizmet sunma ihtiyacı,
- Diğerlerinden daha iyi olma ihtiyacı,
- Küreselleşme,
- Teknolojinin gelişmesi,
- **REKABET**



Nasıl Bir Değişim

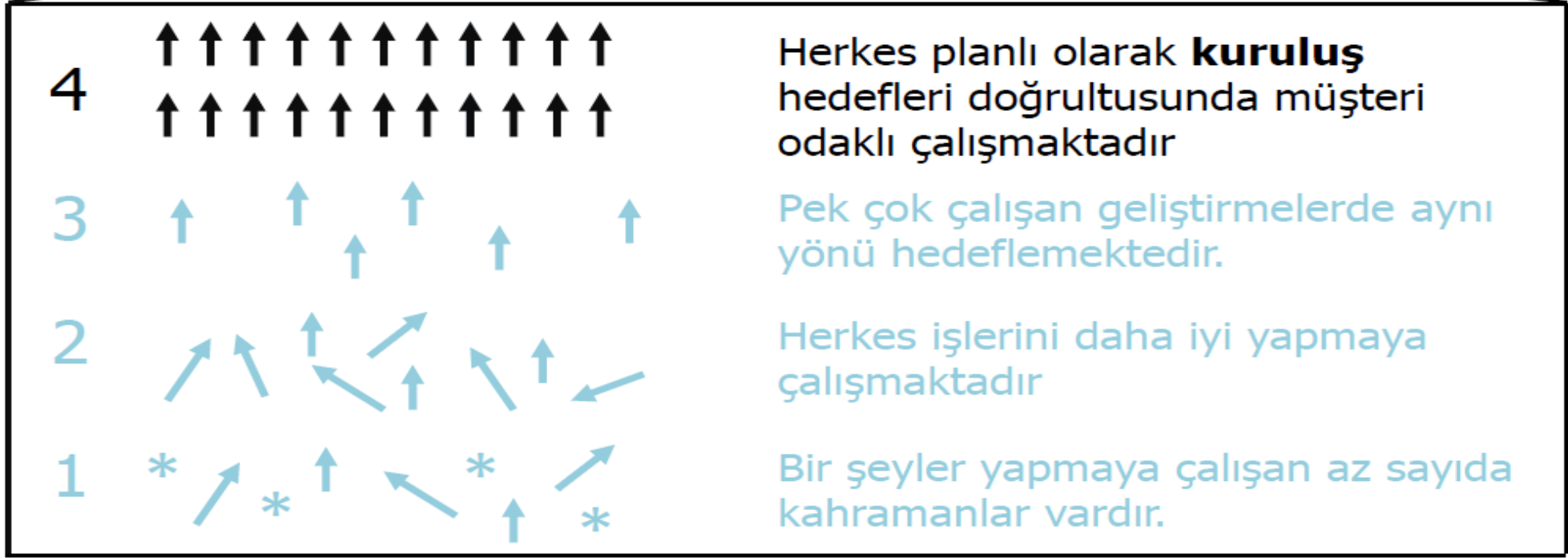
- **ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemini uygulamamız ve belge almamız sunduğumuz ürün / hizmetlerin kalitesinin % 100 garanti edilmesi değildir.**
- **Her çalışan, hem kendi kalitesini hem de diğer çalışanların kalitesini geliştirme çabası içerisinde hareket ederse kalite bir yaşam tarzı haline gelir.**
- **Böylelikle hem çalışanların hem de kurumun performansı artar.**



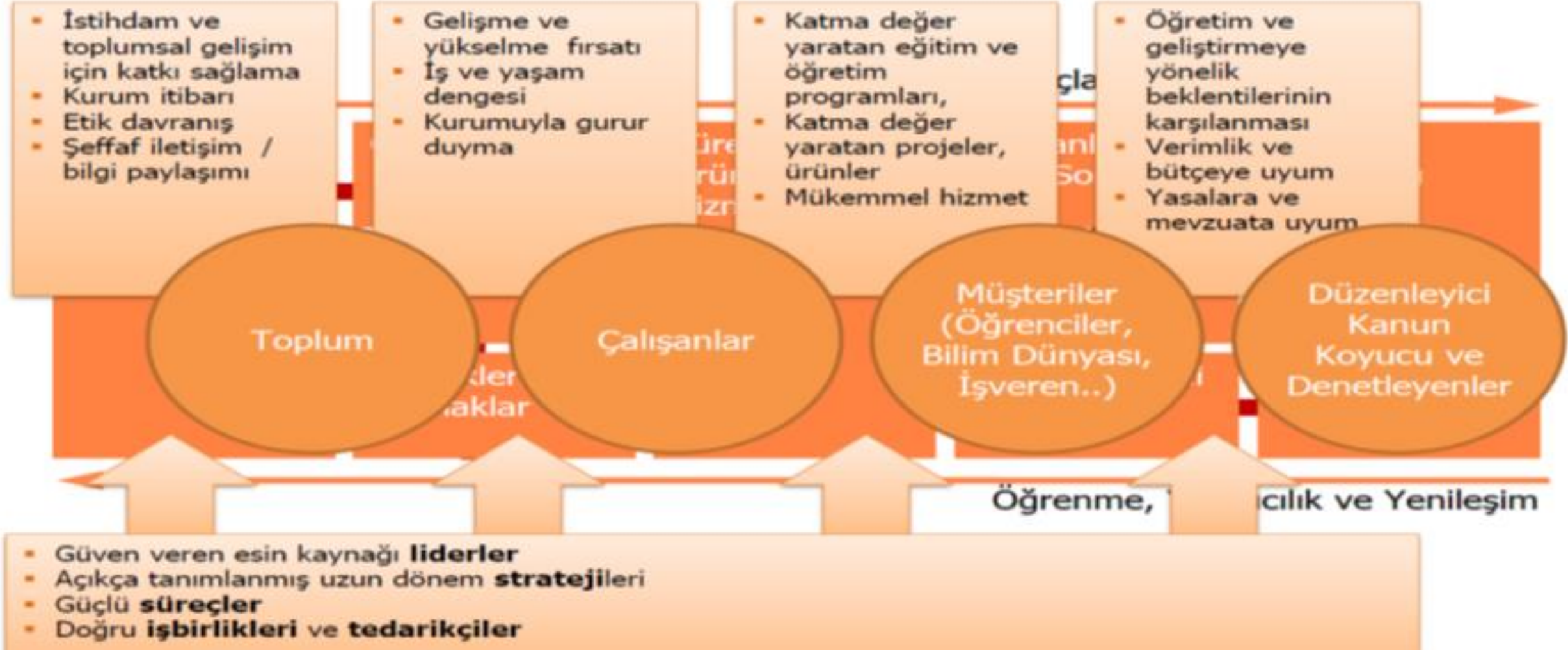
Toplam Kalite Yönetimi

Tüm çalışanlarda kalite ve sürekli gelişme bilinci en üst seviyeye ulaşmış, ortak bir vizyon doğrultusunda

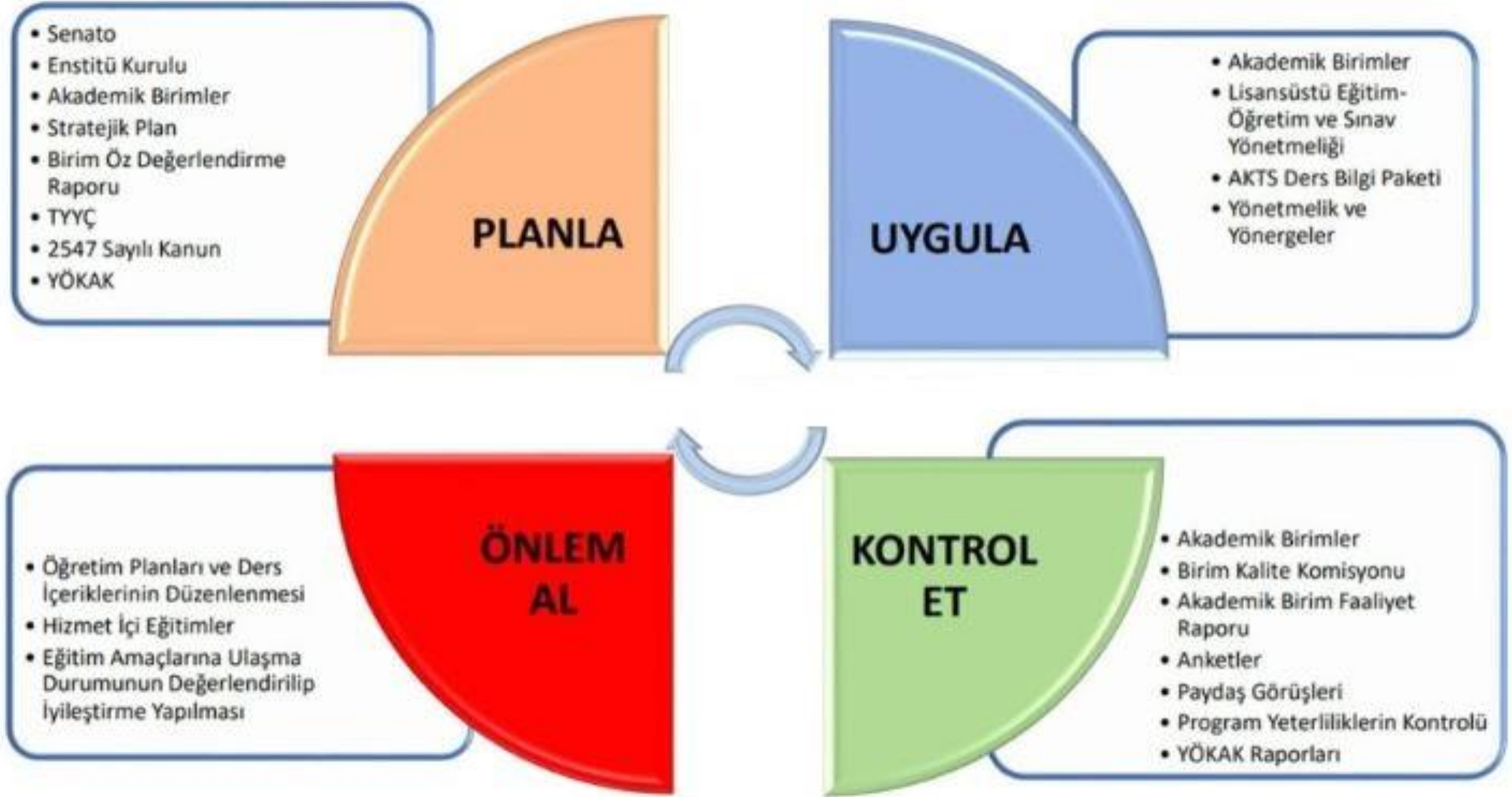
Toplam Kalite



Bunu Nasıl Sağlayacağız



PUKÖ Döngüsü / Sürekli İyileştirme



Paydaşlarımız Kimler ve Beklentileri Neler

KÜRESEL ÇEVRE

İş Dünyası ve Endüstri Beklentileri
Toplumsal Eğilimler
Yükseköğretim Sektöründeki Eğilimler
BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları
Jeopolitik Belirsizlikler
Demografik Çeşitlilik
Küreselleşme
Paylaşım Ekonomisi
Eğitim Teknolojilerindeki Yenilikler
İklim Krizi

FAALİYET ALANI

Eğitim ve Öğretim
Araştırma ve Geliştirme
Bilimsel Etkinlikler
Sosyal ve Kültürel Etkinlikler
Sportif ve Sanatsal Etkinlikler
Kamu-Üniversite-Sanayi İşbirliği
Toplum Yararına Dönük Hizmetler
Sağlık
İdari Faaliyetler

PAYDAŞLAR

Öğrenciler
Çalışanlar
Müşteriler
İş ve Yönetişim Paydaşları
İşbirlikleri
Tedarikçiler
Toplum



Üniversitemizin Misyon Vizyon ve Kalite Politikası

Misyon: Temel alan yeterliliklerine sahip, analitik düşünen, araştırmacı, girişimci ve değerlerine bağlı nitelikli bireyler yetiştirerek; bilimin ışığında paydaşlarımıza üst düzeyde hizmet sunmaktır.

Vizyon: Eğitim-öğretim faaliyetlerinde nitelik, araştırma-geliştirme çalışmalarında yenilik, sunulan her türlü hizmette ise paydaş memnuniyetini gözeten bir üniversite olmaktır.

AMASYA ÜNİVERSİTESİ Kalite Koordinatörlüğü

Kalite Politikası

Bilimsel Çalışma ve Araştırmalar Yapmak, Bilgi ve Teknoloji Üretmek,
Bilimsel Verileri Yayımlamak, Ulusal ve Uluslararası Alanda Gelişme ve Kalkınmaya Destek Olmak,
Mesleki gerekliliklere uygun; Bilgi, Beceri, Davranış ve Genel Kültürüne Sahip,
Çevreye Duyarlı, İş Sağlığı ve Güvenliğine Önem Veren Anlayış Çerçevesinde Bireyler Yetiştirmek,
Kalite Yönetim Sistemi Standartlarının Şartlarına Uyarak Bu Şartların Etkinliğini Sürekli İyileştirmek,
Mevzuat Çerçevesinde Müşteri Beklenti ve İhtiyaçlarını Karşılıyarak, Memnuniyetlerini Sağlamaktır.



Akreditasyon Nedir ?

- Bir akreditasyon kuruluğu tarafından belirli bir alanda önceden belirlenmiş, akademik ve alana özgü standartların bir yükseköğretim programı tarafından karşılanıp karşılanmadığını ölçen değerlendirme ve dış kalite güvence sürecini ifade etmektedir.
- Türkiye’de akreditasyon kuruluşlarının yetkilendirme ve tanınma faaliyetlerinden Yükseköğretim Kalite Kurulu sorumludur.
- Ulusal akreditasyon kuruluşlarının yetkilendirilmesi ve uluslararası akreditasyon kuruluşlarının tanınması süreci YÖKAK tarafından belirlenen ilke ve ölçütler kapsamında yürütölmektedir.



Akreditasyon Nedir ?

- Kurumsal Akreditasyon(YÖKAK)



- Program Akreditasyonu(YÖKAK Yetkili Dernekler)



Üniversitemiz Stratejik Planı

5 AMAÇ



Üniversitemiz Stratejik Planı



KURUMSAL GERİ BİLDİRİM RAPORU 2018

Değerlendirme Takımı

PROF. DR. NACİ TOLGA SARUÇ (TAKIM BAŞKANI)

PROF. DR. BULENT CAVAS (AKADEMİK DEĞERLENDİRİCİ)

**DOÇ. DR. BEGÜM YURDAKÖK DİKMEN (AKADEMİK
DEĞERLENDİRİCİ)**

PROF. DR. SEMRA FERİHA AŞCIGİL (AKADEMİK DEĞERLENDİRİCİ)

**PROF. DR. ABDURRAHİM ÖZGENOĞLU (AKADEMİK
DEĞERLENDİRİCİ)**

**GENEL SEKRETER YARDIMCISI ELKA ÖZKAN (İDARİ
DEĞERLENDİRİCİ)**



Güçlü Yönler

- Üniversite Üst Yönetiminin, kalite güvence sisteminin oluşturulması ve uygulanması sürecine olan inancı, bağlılığı ve motivasyonu
- Kurumun, misyon, vizyon, temel değerleri ve stratejik hedefleri 2015-2019 Stratejik Planı'nı doğrultusunda belirlenmiş olması
- Kalite Komisyonu'nun kurumu temsil edecek nitelikte kurulmuş olması
- Üniversite tarafından stratejik plan kapsamında paydaşların paydaşların etki ve önemine göre bir analiz yapmış olması
- Üniversitenin dış paydaşlarla yakın iletişim ve işbirliği içinde olması ve Amasya şehrinin ekonomik, sosyal ve kültürel gelişiminde önemli bir rol üstlenmesi

Geliştirmeye Açık Yönler

- Kurumun kalite politikası yeni oluşturulmuş olması, kalite güvence sistemi çerçevesi ve parametreleri henüz oluşmamış olması
- Misyon farklılaşmasının kısmi olarak gerçekleşmiş olması
- Dış paydaşlarla işbirliklerinin daha kurumsal bir yapıya dönüşmesi
- Kurumun kalite ile ilgili yürütmekte olduğu çalışmalar ve kalite süreçlerinin akademik personel, öğrenciler ve idari personel tarafından bilinirliği
- Kurumda dış değerlendirme, program ve laboratuvar akreditasyonları, sistem standartları çalışmalarının henüz başlamamış olması



KURUMSAL İZLEME RAPORU 2021

İzleme Takımı

PROF. DR. NACİ TOLGA SARUÇ (TAKIM BAŞKANI)

PROF. DR. BULENT CAVAS (AKADEMİK DEĞERLENDİRİCİ)

**DOÇ. DR. BEGÜM YURDAKÖK DİKMEN (AKADEMİK
DEĞERLENDİRİCİ)**

EBRU ÖZEN (ÖĞRENCİ DEĞERLENDİRİCİ)



Liderlik, Yönetim Ve Kalite

Güçlü Yönler

- Üniversitemiz Rektörü'nün kalite kültürünü yayılımı konusunda liderliği, kalite güvence sistemine ilişkin yüksek motivasyonu
- Kurumda Kalite güvence sistemi ve parametreleri oluşturulmuş, TS EN ISO 9001 kapsamında hazırlanan Kalite Yönetim Sistemini uygulamaya konulmuş ve kalite yönetim sistemi belgesi alınmıştır. Üniversite birimlerinin faaliyetlerini gerçekleştirirken izleyecekleri yöntemler ve bunların detaylarını mevzuat, prosedür, proses ve talimatlarla belirlenmiş olması
- Üniversite üst yönetiminin ulaşılabilir ve çözüm odaklı olmaları ve kalite kültürünün gelişimi konusunda yaptıkları yüksek liderlikleri
- Tüm akademik ve idari birimleri kapsayacak şekilde Kalite Kurul takımlarının yapılanması
- Amasya Üniversitesi saydam, paylaşımcı, katılımcı, gelişime ve değişime açık bir yönetim anlayışını benimsemiş olmasından dolayı kurumdaki liderler çalışanların kurumun amaçları ve hedefleri doğrultusundaki hedef birliğini gerçekleştiren sözlü ve yazılı iletişim imkânı

Geliştirmeye Açık Yönler

- **Üniversitemizde uygulanan stratejik yönetim ile bütçe izleme, iç kontrol, iç denetim gibi uygulamaların entegrasyonu ve kaynakların paylaşımında yapılan önceliklendirmenin tanımlı olmaması,**
- **Uluslararası protokoller ve iş birliklerinin sonuçlarının izlenmesi ve değerlendirilmesine dönük çalışmaların yeni başlamış olmasıdır.**

Liderlik, Yönetim Ve Kalite

Güçlü Yönler

- Kurum misyon, vizyon ve temel değer ve hedeflerinin stratejik plan doğrultusunda belirlenmiş olması
- Kalite komisyonu ve Stratejik Plan Komisyonunun kurumu temsil edecek şekilde oluşturulması
- Üniversitemizde kurum geneline yaygınlık gösterecek şekilde Danışma Kurulu Yönergesine uygun olarak birim danışma kurullarının oluşturulması ve paydaşlarla yakın iletişim ve iş birliği sürekliliğinin sağlanması
- Üniversitemiz İlahiyat Fakültesinde iki program, Fen Edebiyat Fakültesinde beş program ve Eğitim Fakültesinde altı program akreditasyon sürecine başlamış olması
- Merkezi Araştırma Laboratuvarı toprak bitki analizleri (Kapsam 1, 2,3,4) için Tarım ve Orman Bakanlığı'ndan yetki almış olması 102
- Uluslararası paydaşlarla önemli bir iletişim aracı olan İngilizce web sitesi ile ilgili Kurum ana web sayfası üzerinde çalışmaların yapılmış olması
- Kurumda öğrencilerin karar alma süreçlerine katılımı ve öneri formunun kullanımının sağlanması

Geliştirmeye Açık Yönler

- **Üniversitemizde uygulanan stratejik yönetim ile bütçe izleme, iç kontrol, iç denetim gibi uygulamaların entegrasyonu ve kaynakların paylaşımında yapılan önceliklendirmenin tanımlı olmaması,**
- **Uluslararası protokoller ve iş birliklerinin sonuçlarının izlenmesi ve değerlendirilmesine dönük çalışmaların yeni başlamış olmasıdır.**

Yönetim Sistemi

Güçlü Yönler

- Kurum tarafından hesap verebilirlik ve şeffaflık konusunda her bir alt birimin periyodik aralıklarla kamuoyu ile paylaşılan bilgileri güncellemesi ve kontrol etmesi
- İç kontrol güvence beyanı ve mali hizmetler birim yöneticisinin beyanı ile kamuoyuna sunulan bilgilerin güncelliği, doğruluğu ve güvenilirliği konusunda şeffaf bir politika izlemesi
- Oryantasyon eğitimlerinin düzenli olarak verilmesi
- Üniversite bünyesinde birbirinden bağımsız çalışan birden fazla bilgi yönetim sistemi bulunmaktadır
- Kurum dışından alınan idari ve/veya destek hizmetlerinin tedarik sürecine ilişkin kriterler ilgili mevzuata göre idarenin öncelikleri kapsamındaki ihtiyaçlarına göre belirlenir
- Üniversitemiz, akademik birimlerinde yer alan Yükseköğretim programları ve öğrencilerine ilişkin olarak bilgi, belge, mevzuat ve istatistiki bilgileri kurumsal internet adresi üzerinden kamuoyu ile paylaşılmaktadır

Geliştirmeye Açık Yönler

--

Yönetim Sistemi

Güçlü Yönler

- Kurum tarafından hesap verebilirlik ve şeffaflık konusunda her bir alt birimin periyodik aralıklarla kamuoyu ile paylaşılan bilgileri güncellemesi ve kontrol etmesi istenmektedir
- Kurumda; yemekhane rezervasyon, arıza takip sistemi, akıllı kimlik kartı, Portal CV, Kalite Veri Toplama Sistemi (KYS) vb. yazılımları tarafımızdan yapılan programların kullanılıyor olması
- Kurumsal hafızayı koruyup, sürdürmek için komisyon kurulmuş ve Kurumsal Kimlik Kılavuzunun yayınlanmış olması
- Üniversitede bilgi ihtiyaçlarının belirlenip gözden geçirilme süreci, TSE EN ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi'ne uygun olarak yürütülmesi
- 2016 Yılında Amasya Üniversitesi Elektronik Belge Yönetim sistemi yönergesini yayınlanması ve dijital arşiv olarak kullanılması

Geliştirmeye Açık Yönler

--

Eğitim Ve Öğretim

Güçlü Yönler

- Eğitim-öğretim programlarının tasarım sürecinde ilgili Akademik Kurullarının görüş ve değerlendirmeleri öncelik arz etmesi, iç ve dış paydaşların sürece katkısının mümkün olduğunca sağlanmaya çalışılması
- Eğitim-öğretimin her seviyesinde öğrencilere araştırma yetkinliğini kazandırmak üzere projelerle desteklenen faaliyetler
- Programların eğitim amaçları ve kazanımları, programların içeriği, ders liste ve bilgi paketleri ile ilgili ayrıntılı bilgilerin internet sayfalarında öğrenci ve kamuoyuna açık bir şekilde ilan edilmesi
- Üniversitemizde yeni programların açılma sürecinde dış paydaşlarla etkileşim içerisinde olunması, bölgesel önceliklere dikkat edilerek yeni programların açılması
- Programların yeterlilikleri belirlenirken TYYÇ standartlarına uyumu göz önünde bulundurulması

Geliştirmeye Açık Yönler

- **Öğrencilerin lisans projelerinin desteklenmesi için çalışmaların devam etmesi**
- **Öğrencilerin kendi öğrenmelerinden sorumlu olduğu öğrenci merkezli aktif öğretim yöntemlerinin sınıf içi uygulamalarda daha yaygın kullanılması çalışmaları**

Eğitim Ve Öğretim

Güçlü Yönler

- Öğrencilerin öğretim elamanları ile olan iletişim olanakları ve gönüllü danışmanlık sistemlerinin varlığı
- Öğrencilerin kullanımına yönelik tesisler ve altyapıların varlığı
- Öğretim elamanlarının atama ve yükselme kriterlerinin yasa ve yönetmeliklere göre belirlenmiş olması ve kriterlerin web sayfasında görünür olması
- Amasya Üniversitesi öğrenci merkezli eğitim ve öğrenme konusundaki politikasının; öğrencilerimizin derslere aktif katılımını sağlamak, yaratıcı düşünce ve becerilerini kullanarak kendilerini özgürce ifade edebilecekleri, eleştirebilen ve kendini değerlendirebilen aynı zamanda ezberden uzak, üretken ve mesleğinde yeterli bilgiye sahip bireyler yetiştirmek şeklinde benimsemesi

Geliştirmeye Açık Yönler

- **Öğrencilerin lisans projelerinin desteklenmesi için çalışmaların devam etmesi**
- **Öğrencilerin kendi öğrenmelerinden sorumlu olduğu öğrenci merkezli aktif öğretim yöntemlerinin sınıf içi uygulamalarda daha yaygın kullanılması çalışmaları**

Eğitim Ve Öğretim

Güçlü Yönler

- Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için eğitimcilerin eğitimi kapsamında iletişim, ölçme ve değerlendirme, girişimcilik ve teknolojik-pedagojik alan bilgisi konularında eğitimlerin düzenlenmiş 107 olması ayrıca yurt içi ve yurt dışı bilimsel etkinliklere katılım desteği belirlenen şartları taşımak koşulu ile üniversitece sağlanması
- Ders görevlendirmelerinde eğitim-öğretim kadrosunun yetkinlikleri ile ders içeriklerinin örtüşmesi
- Amasya Üniversitesi Avrupa Kredi Transfer Sistemi (ECTS/AKTS) Uygulama Yönergesi Üniversite Senatosunun 22.06.2011 tarihli ve 2011/53 sayılı kararıyla kabul edilmiş olmasıdır.
- Kültürel derinlik kazanımına yönelik ve farklı disiplinleri tanıma fırsatı veren seçmeli dersler tüm eğitim birimlerinde sunulması

Geliştirmeye Açık Yönler

- **Öğrencilerin lisans projelerinin desteklenmesi için çalışmaların devam etmesi**
- **Öğrencilerin kendi öğrenmelerinden sorumlu olduğu öğrenci merkezli aktif öğretim yöntemlerinin sınıf içi uygulamalarda daha yaygın kullanılması çalışmaları**

Araştırma Ve Geliştirme

Güçlü Yönler

- Amasya Üniversitesi araştırma stratejisinin çok boyutlu olup evrensel değerlere, insanlığa, dezavantajlı gruplara ve bilime katkı sağlayacak projeler öncelikleri içinde yer alması
- İlgili araştırma stratejisi ve hedefleri; onuncu kalkınma planında belirlenmiş olup, yıllık olarak düzenlenen Faaliyet Raporlarıyla hedeflerin gerçekleşme değerleri takip edilmektedir. Hedefler gözden geçirilmekte, sonuçları altışar aylık dönemler itibariyle ölçülmesi ve faaliyet raporlarında yayınlanması
- Yapılan araştırmaların etik açısından uygunluğu ilgili etik kurul tarafından denetlenmesi
- Araştırma fırsatları ile ilgili her türlü ulusal ve uluslararası bilgi paylaşımı internet üzerinden kurumun web sayfasından ve e-posta yoluyla yapılması
- Uygulama ve Araştırma Merkezlerimiz araştırma faaliyetlerinin yanı sıra, akademik ve bölgesel kalkınma alanında da çalışmalar yapması

Geliştirmeye Açık Yönler

- **Merkezi Araştırma Laboratuvarının iş dış paydaş memnuniyet anketlerinin katılım sayılarının yeterli olmaması**
- **Araştırma kaynaklarının artırılması gerekliliği**

Araştırma Ve Geliştirme

Güçlü Yönler

- Sosyal ve Stratejik Araştırmalar Merkezi halkla bilgi alışverişinin önemli bir ayağını oluşturması
- Üniversitemizde yapılan araştırma faaliyetleri, bölgesel ve ulusal kalkınmayı destekleme amacı gütmesi
- Araştırma kadrosunun araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi için Üniversitenin kendi imkanlarını kullanarak, araştırmacıların ihtiyaç duyduğu fiziki şartları sağlamak için azami çabayı göstermesi
- Birimde araştırma geliştirmeye yönelik parametrelerin değerlendirilmesinde Portal sistemi devreye alınması, Portal sistemi ile tüm akademik birimlerdeki personelin yayın performansları takip edilmesi

Geliştirmeye Açık Yönler

- **Merkezi Araştırma Laboratuvarının iş dış paydaş memnuniyet anketlerinin katılım sayılarının yeterli olmaması**
- **Araştırma kaynaklarının artırılması gerekliliği**

Toplumsal Katkı

Güçlü Yönler

- İç paydaşlarının gelişimlerine katkı sağlamayı ve onlarla sürekli iletişimde olmayı, dış paydaşlarının yaşam boyu öğrenmelerini sağlayacak eğitimler düzenlemeyi dikkate alan bir toplumsal katkı politikası benimsemesi
- Amasya Üniversitesi toplumun ihtiyaçlarını göz önünde bulundurarak, akademik, sosyal, kültürel, ekonomik, sağlık, çevre vb. alanlardaki kurumsal faaliyetlerini toplumsal katkıya dönüştürmeye önem vermesi
- Üniversitemiz tarafından müşteri memnuniyet anketlerinin düzenli olarak yapılıyor olması
- Kurum ve toplumu bir araya getiren Okulöncesi Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi, Çocuk Kütüphanesi, Kadın ve Aile Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi gibi merkezlerin bulunması

Geliştirmeye Açık Yönler

- **Sürekli Merkez Müdürlüğü faaliyetlerinin sistematik hale dönüşmesi çalışmalarının yeni başlamış olması**

Kalite Koordinatörlüğü Tarafından
Kalite / Akreditasyon Odaklı Yapılan Çalışmalar



- Üniversite Kalite Yapılanması tamamlandı (Kalite Üst ve Alt Komi. oluşturuldu, birim Kalite Temsilcileri)
- Türkiye Kalite Derneği (KALDER) uzmanları tarafından seminer verildi.
- Eğiticilerin Eğitimi Programı düzenlendi.
- Kalite Yönetim Sistemine yönelik bir eğitim verildi. Eğitim konuları; **TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi Temel Eğitimi, Risk Tabanlı Proses Eğitimi, İç Tetkik ve Dokümantasyon Eğitimi** olarak verildi. (14-18 Ekim 2019,18-22 Kasım 2019).
- 23-27 Aralık 2019 tarihleri arasında **Kalite Yönetim Sistemi Çalıştayı** düzenlendi.
- Sinop Üniversitesi'nin bilgi ve deneyimlerinden paylaşımı amacı ile 27.02.2020 tarihinde saha ziyareti yapıldı.
- Kalite Yönetim Sistemi kapsamında Kalite El Kitabı, formlar, prosesler, prosedürler, listeler, talimatlar, planlar, görev tanımları oluşturuldu (**11.01.2020**) .
- Üniversitemiz kurumsal Kalite Güvence Çalışmaları kapsamında akademik ve idari birim **web sitelerinin belirli bir standart ulaştırılabilmesi ve kurumsal birliktelik sağlanabilmesi için gerekli düzenlemeler** yapıldı.
- Bilgi paketindeki eksiklikler belirlenip, eksikliklerin giderilmesi sağlandı.
- Üniversitemiz bünyesinde(SEM) yeni kurs ve sertifika programları açıldı.



- İlahiyat Fakültesi(2 Program) ile akreditasyon süreci tamamlandı.
- Fen Edebiyat Fakültemiz(4 Program) ve Eğitim Fakültesinde(6 Program) program akredite edildi.
- Kariyer geliştirme ve Mezunlar Koordinatörlüğü Yönergesi yeniden düzenlendi. Üniversitemizden mezun olan öğrencilerimi için tüm üniversitelere yazı/mesaj gönderildi.
- **Mezun kart** uygulaması başlatıldı. Mezun bilgi sistemi kayıtlı öğrenci sayısını arttırmaya yönelik gerekli adımlar atıldı.
- Memnuniyet anketleri Kalite Web sayfasına eklenerek iç ve dış paydaşlarla paylaşıldı.
- Fiziki alanlara Kalite Politikası, misyon vizyon vb. Afiş ve posterler asıldı.
- Dersliklere ve Akademik personelin kapılarına asılacak olan standart ders çizelgeleri asıldı.
- Diğer üniversite, kurum/kuruluşlarla **imzalanan protokoller**, patentler, üniversitemiz yönetmelik ve yönergeleri **KAYSİS** web sitesinde yayınlandı yayınlanmaya devam ediyor.



- Öneri şikayet formları, Rehber ve Portal (akademik ve idari bilgi sistemi) yazılımı oluşturuldu.
- Kalite odaklı, Amasya Üniversitesi Danışma Kurulu, Kariyer Gelişim Birimi, Teknoloji Transfer Ofisi, Öğrenci Dekanlığı Eğitim Öğretim Komisyonu, Araştırma Politikaları, Mezunlar Ofisi ve Kariyer Geliştirme Koordinatörlüğü oluşturuldu.
- Paydaş analizleri yapıldı ve web sayfamızda duyuruldu.
- İç tetkikçiler görevlendirildi, iç tetkik planı yapıldı ve iç tetkik toplantısı yapıldı. İç tetkik raporları oluşturuldu (Periyodik olarak yapılmakta).
- Üniversitemiz iç kontrol birimi ile birlikte koordineli olarak organizasyon şemaları, iş akış şemaları, görev tanımları, hassas görev formları, hizmet envanteri tabloları, görev devri formları düzenlendi.
- Eksik görülen yönergelerin tamamlanması yönünde (Ödül Yönergesi,Sosyal Transkrip Yönergesi ..) senatomuza sunuldu.



ALINAN YÖNETİM SİSTEMLERİ

TS EN ISO 9001:2015 KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ

ISO/ IEC 27001:2013 - TS EN ISO/IEC 27001:2017 BİLGİ GÜVENLİĞİ YÖNETİM SİSTEMİ

TS EN ISO 50001 ENERJİ YÖNETİM SİSTEMİ için çalışmalar devam ediyor.



- 2019,2020,2021,2022 Yılı KİDR Raporu ve Pandemi döneminde UZEM raporu oluşturuldu ve YÖKAK başkanlığına sunuldu.
- SEM Merkezi eğitimleri zenginleştirildi.
- Birimlerimizin anketleri oluşturuldu ve her birimin kendi web sayfasında yayınlandı.
- YÖKAK, YÖKSİS, Stratejik Plan kanıta dayalı verilerini elde etmek için Web tabanlı KYS Kalite veri toplama yazılımı oluşturuldu geliştirme çalışmaları devam etmektedir.
- Her birimimizin web sayfalarına öneri formları konuldu. Yapılan geri dönütlerle ilgili geri bildirim formları oluşturuldu. Her birimin web sayfasında yayınlanmaktadır.
- Sosyal medya hesaplarımızın etkin kullanımı yönünde gerekli adımlar atıldı.



ENGELSİZ ÜNİVERSİTE ÖDÜLLERİ

Birim	Mekânda Erişilebilirlik	Eğitimde Erişilebilirlik	Yıl
TAŞOVA YÜKSEL AKIN MESLEK YÜKSEKOKULU	Turuncu Bayrak	-	2021
REKTÖRLÜK	Turuncu Bayrak	-	2022
FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ	Turuncu Bayrak	-	2022
İLAHİYAT FAKÜLTESİ	Turuncu Bayrak	Yeşil Bayrak	2022
MERZİFON İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	Turuncu Bayrak	-	2022
YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU	Turuncu Bayrak	-	2022
MERZİFON MESLEK YÜKSEKOKULU	Turuncu Bayrak	-	2022
HÜSEYİN HÜSAMEDDİN YASAR MERKEZ KÜTÜPHANESİ	Turuncu Bayrak	-	2022
EĞİTİM FAKÜLTESİ	Turuncu Bayrak	-	2023
TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU	Turuncu Bayrak	Yeşil Bayrak	2023

2021-2023 YILLARI ARASINDA TOPLAMDA 12 BAYRAK ÖDÜLÜ
YERLEŞKELERİMİZDE ENGELLİ ÖĞRENCİLERE % 75 ORANINDA ERİŞİBİLİRLİK SAĞLANMIŞTIR



AKREDİTE OLAN PROGRAMLAR

Birim	Program	Yetkili Kuruluş	Yıl	Süre
FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ	Tarih	FEDEK	2022	3 yıl
	Türk Dili ve Edebiyatı I. ve II. Öğretim	FEDEK	2022	3 yıl
	Matematik	FEDEK	2022	3 yıl
EĞİTİM FAKÜLTESİ	PDR	EPDAD	2023	3 yıl+2
	Sosyal Bilgiler Eğitimi	EPDAD	2023	3 yıl+2
	Türkçe Eğitimi	EPDAD	2023	3 yıl+2
	İngiliz Dili ve Eğitimi	EPDAD	2023	3 yıl+2
	İlköğretim Matematik Eğitimi	EPDAD	2023	3 yıl+2
	Fen Bilgisi Eğitimi	EPDAD	2023	2 yıl+3
İLAHİYAT FAKÜLTESİ	İlahiyat I.ve II. Öğretim	İAA	Saha ziyareti gerçekleştirildi ve ajans kararı beklenmektedir.	

- AKREDİTE 12 LİSANS PROGRAMI İLE % 42 ORANINDA BAŞARI SAĞLANMIŞTIR.

- TSE ISO 9001:2015 belgesi 3 yıllığına üniversitemize kazandırıldı.
- 2021-2022-2023 yılı Hizmet içi eğitimlerimiz tamamlandı.
- Ödül Yönergemizce Akademik ve İdari Personellerimize Ödülleri verildi.
- Tüm yönetmelik, yönergeler, protokoller, talimatlar , prosesler vb. KAYSİS (ELEKTRONİK KAMU BİLGİ YÖNETİM SİSTEMİ)'ne aktarıldı.
- Kurumsal Kimlik Çalışmalarına destek verildi ve **Kurumsal Kimlik Kılavuzu** Yayınlandı.
- Çalışan, Dış Paydaş ve Öğrencilerimize yönelik memnuniyet anketleri ve ders değerlendirme anketleri düzenli olarak yapılmaktadır.
- İç tetkikler her yıl yapılmakta ve İç Tetkik Değerlendirme Raporları kalite web sayfamızda düzenli olarak yayınlanmaktadır.



- Proses / Faaliyet planları ile her birimimizin faaliyeti sistematik olarak takip edilmektedir.
- Birim idari faaliyet raporlarının hazırlanması ve yayınlanması konusunda birimlere bilgi verilmiştir.
- Yönetim gözden geçirme toplantıları birimlerde yapılmaktadır.
- Oryantasyon programları her yıl düzenlenmektedir.
- "YÖKAK Kalite Buluşmaları" etkinliği kapsamında International Network for Quality Assurance Agencies in Higher Education (INQAAHE) Başkanı Dr. Deborah Adair'in "Kalite Güvencesi ve Kurumsal Akreditasyonda Uluslararası Eğilimler (International Trends in Quality Assurance and Institutional Accreditation)" başlıklı seminerine katıldık.
- Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) Öğrenci Komisyonu tarafından düzenlenen "İç Kalite Güvencesi Sistemine Öğrenci Katılımı" konulu toplantıya katıldık.
- **Kalite öğrenci kulübü** oluşturuldu.



- Şeffaflık, ulaşılabilirlik ve hesap verilebilirlik ilkeleri doğrultusunda üniversitemiz senato kararlarının yayınlandığı '**Amasya Üniversitesi Senato Kararları**' web sitesi oluşturuldu.
- Üniversitemizdeki BAP dışı projeleri takip etmek amacıyla '**Dış Kaynaklı Proje Süreçleri Yönetim Sistemi**' oluşturuldu.
- Şeffaflık, ulaşılabilirlik ve hesap verilebilirlik ilkeleri doğrultusunda üniversitemiz ihalelerinin yayınlandığı '**İhale Bilgi Sistemi**' web sitesi oluşturuldu.
- Üniversitemiz bünyesindeki laboratuvarların olanak ve kabiliyetlerinin belirlenmesi, öğretim üyelerinin laboratuvar altyapısına kolayca erişebilmeleri ve verilen endüstriyel hizmetlerin listelenmesi yoluyla sanayi-üniversite bağlantısını pekiştirecek bir ara yüz oluşturulması amacıyla '**Laboratuvar Bilgi Sistemi**' oluşturuldu.
- Kulüp etkinliklerinin takip edildiği, öğrencilerimizin kolaylıkla üye olabileceği '**Kulüp Bilgi Sistemi**' oluşturuldu.
- Yabancı Uyruklu Öğrenci, Kütüphane ve Misafirhane Anketleri QR kod uygulaması oluşturuldu.
- Üniversitemiz 'ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi'nin devamlılığının sağlanması amacıyla, 3. gözetim denetimi gerçekleştirilmiş olup, denetimimiz başarıyla sonuçlanmıştır.



- KAP için Yükseköğretim Kalite Kurulu Başkanlığına niyet mektubu gönderildi.
- Kalite Komisyonu üyeleri ile 18.01.2024 üst kurul toplantısı Rektör yardımcımız Prof. Dr. Murat KURT başkanlığında yapıldı.
- Sıfır Atık ile ilgili çalışmalar organize edildi.
- Üniversitemiz İngilizce web sayfası oluşturuldu.
- Üniversitemiz paydaşlarının, bilgi taleplerine ve sorunlarına hızlı yanıt verebilmek için WhatsApp destek hattını uygulamaya koymuştur.



Amasya Üni Portal

Amasya Üniversitesi'nde akademik faaliyetler ve öğrenci yaşamını kolaylaştıran bir platformdur.

Amasya Üniversitemizin Akademik Faaliyetleri İçin

Amasya İstatistik

17506	1663	14	226	334	20386
Toplam Yayımlar / Publications	Proje / Project	Tez / Thesis	Sembol / Sembol / Activity	Özel / Özel	Atıl / Okul

Son Paylaşımlar

En Son Göster En Çok Göster

Yeni Üyelik

SPSS Raporu

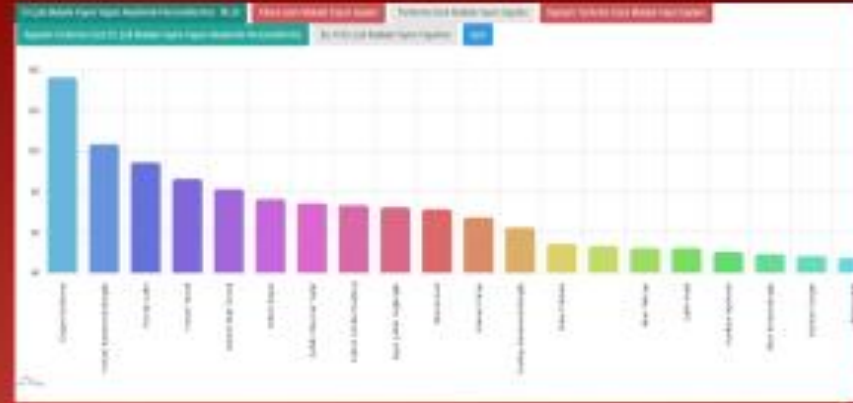
En Yeni Üyelerimiz

1553201 #10104 g0000000

Amasya Üni Portal

► **Amasya Üniversitesi resmi portal sayfası oluşturuldu. Bu portal ile;**

► **Üniversitemiz çalışanlarının görev tanımları ile öğretim elemanlarına ait yayınların güncel istatistiksel verileri elde edilmektedir.**





AMASYA ÜNİVERSİTESİ

SENATO KARARLARI

YILLAR

SENATO KARARLARI



2022



Şeffaflık, ulaşılabilirlik ve hesap verilebilirlik ilkeleri doğrultusunda üniversitemiz senato kararlarının yayınlandığı 'Amasya Üniversitesi Senato Kararları' web sitesi oluşturuldu.



Dış Kaynaklı Proje Süreçleri Yönetim Sistemi

BAP Dışındaki Projeler

Kurumsal Email * @amasya.edu.tr yazmaya gerek yok

Email Şifre *

Giriş

Üniversitemizdeki BAP dışı
projeleri takip etmek amacıyla
'**Dış Kaynaklı Proje Süreçleri
Yönetim Sistemi**' oluşturuldu.



İhale Bilgi Sistemi

Yönetici Girişi

Kurumsal Email * @amasya.edu.tr yazmaya gerek yok

Email Şifre *

Giriş

Şeffaflık, ulaşılabilirlik ve hesap verilebilirlik ilkeleri doğrultusunda üniversitemiz ihalelerinin yayınlandığı **'İhale Bilgi Sistemi'** web sitesi oluşturuldu.



Laboratuvar Altyapısı

Kurulan sistemle öncelikle "T.C. Amasya Üniversitesi" bünyesindeki laboratuvarların olanak ve kabiliyetlerinin belirlenmesi, öğretim üyelerinin laboratuvar altyapısına kolayca erişebilmeleri ve verilen endüstriyel hizmetlerin listelenmesi yoluyla sanayi-üniversite bağlantısını pekiştirecek bir ara yüz oluşturulması hedeflenmiştir. Burada "Anahtar Kelimeler" yoluyla arama yapan kullanıcılar, arama sonucunda ulaşacakları Laboratuvar Profil Sayfası'ndaki detaylı bilgileri kullanarak yetkili öğretim üyeleriyle iletişime geçebilecek, hem laboratuvarların altyapısı hakkında bilgi edinebilecek hem de talep ettikleri test-deney-analiz ve ölçümleri yaptırabileceklerdir.

Laboratuvar Sayısı **67**
Cihaz Sayısı **326**
Analiz / Test Türü Sayısı **0**
Yapılan Analiz / Test Sayısı

Araştırma Laboratuvarları Listesi

[Cihaz Listesi](#)

[Test / Analiz Listesi](#)

Üniversitemiz bünyesindeki laboratuvarların olanak ve kabiliyetlerinin belirlenmesi, öğretim üyelerinin laboratuvar altyapısına kolayca erişebilmeleri ve verilen endüstriyel hizmetlerin listelenmesi yoluyla sanayi-üniversite bağlantısını pekiştirecek bir ara yüz oluşturulması amacıyla 'Laboratuvar Bilgi Sistemi' oluşturuldu.



Kulüp Bilgi Sistemi Üyelik Kaydı ve Etkinlik Girişi

Yönetici Girişi

Öğrenci Üyelik Girişi

Kurumsal Email * @amasya.edu.tr yazmaya gerek yok

Email Şifre *

Giriş

İptal

Kulüp etkinliklerin takibi ve öğrencilerimizin kulüp üyeliklerini daha hızlı yapmaları ve yıllık bazda kulüplerin etkinlik sayılarını toplamak adına **'Kulüp Bilgi Sistemi'** oluşturuldu.

Kalite Standartları neden gerekli? Akreditasyon neden gerekli? Bize ne katkısı ne olacak?

Üniversitelerde

- Kadro talepleri,
- Bölümlerin açılması,
- Öğrenci Kontenjanlarının belirlenmesinde öncelik sağlayacaktır.

1. Öğretim elemanları ve öğrenciler arasında güçlü bir iletişimin sağlanması için,
 2. Öğrenci merkezli aktif öğrenme yöntemlerinin kullanımına yönelik tanımlı süreçlerin oluşması için,
 3. Program yeterliliklerine ulaşıp ulaşılmadığının sistematik bir şekilde izlenebilmesi için,
 4. Araştırma-geliştirme faaliyetlerine paydaş katılımının sürekliliğinin sağlanabilmesi için,
 5. Entegre ve etkin bir bilgi yönetim sistemi için, İnsan kaynakları, mali kaynaklar ile taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetim şekli ve verimliliğini düzenleyen stratejilerin varlığının sağlanabilmesi için,
 6. Sürekli iyileştirmeyi sağlayabilmek, verilen kaliteli eğitim, hizmet ve etkinlikleri kanıtlamak, Riskleri ve ilgili maliyetleri azaltmak, Kanun ve yönetmeliklere uygunluk sağlamak,
 7. Çalışanların kurum kültürünü benimsemiş olması ve aidiyet duygusunun yüksek olabilmesi için kalite standartları/akreditasyon gereklidir.
- Özetle; Akreditasyon üniversitemizde kalite kültürünün yaygınlaştırılması ve YÖKAK'ın dikkat çektiği geliştirmeye açık alanların iyileştirilmesi ve kalitenin herkesin işi olduğu olgusunun benimsenmesi açısından son derece önemlidir.

15 dk ARA



Kurumsal Akreditasyon Programı

Kurumsal Akreditasyon Programı, Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) tarafından gerçekleştirilen bir değerlendirme sürecidir.

Kurumsal Akreditasyon Programı (KAP) yükseköğretim kurumlarındaki;

- ✓ Liderlik, Yönetim ve Kalite,
- ✓ Eğitim-Öğretim,
- ✓ Araştırma-Geliştirme,
- ✓ Toplumsal Katkı

süreçlerinin “planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma” döngüsü kapsamında değerlendirilmesini sağlayan bir dış değerlendirme yöntemidir.



Kurumsal Akreditasyon Programı

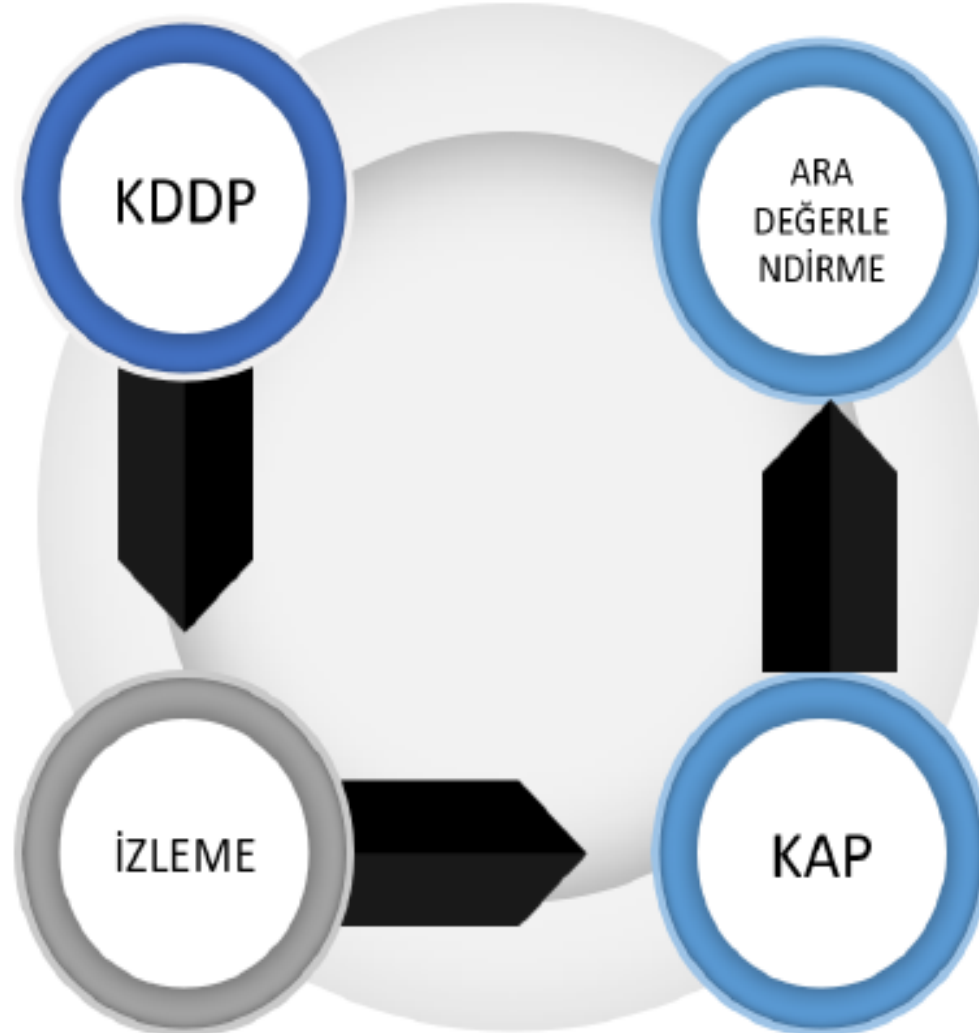
YÖKAK Değerlendirme Türleri

Kurumsal Dış Değerlendirme Programı

- Zorunlu (5 yılda bir defa)
 - Akran Değerlendirme
 - Kurumsal düzeyde
- Tüm ölçütler ve alt ölçütler
 - Kurumsal Geri Bildirim Raporu(KGBR)

İzleme Programı

- Zorunlu (KDDP'yi izleyen en erken ikinci yılda)
 - Akran Değerlendirme
- KGBR'de yer alan güçlü ve gelişmeye açık yönler
 - İzleme Raporu



Ara Değerlendirme

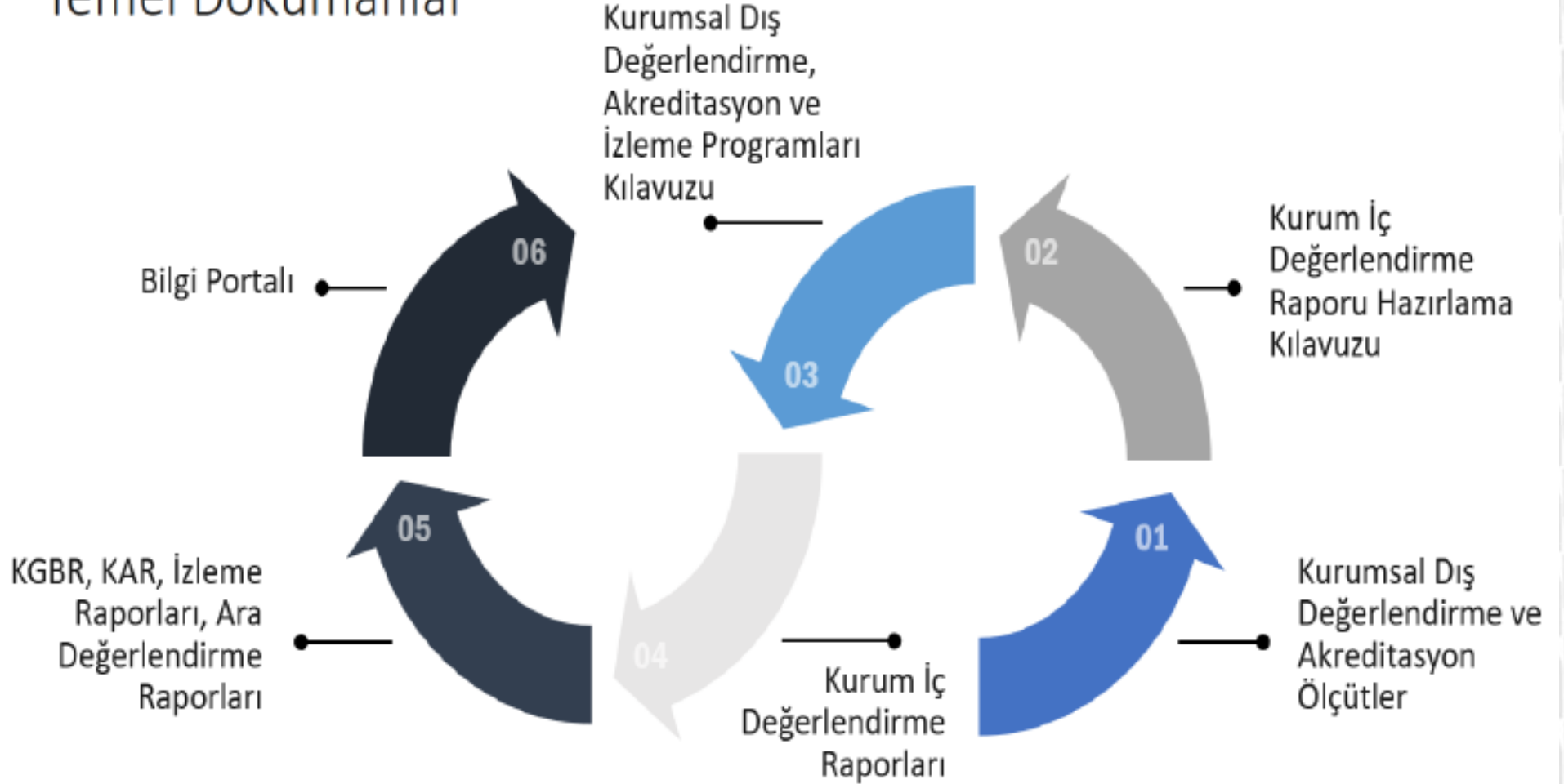
- Zorunlu
- KAP kapsamında gelişimin değerlendirilmesi
- Kurumsal Düzeyde
- KAR kapsamında iyileşme alanları
- Ara değerlendirme raporu

Kurumsal Akreditasyon Programı

- Zorunlu (KDDP üzerinden en fazla 5 yıl geçtikten sonra)
- Akran Değerlendirme ve Karar
- Kurumsal Düzeyde
- Tüm ölçütler ve alt ölçütler
- Kurumsal Akreditasyon Raporu

Kurumsal Akreditasyon Programı

Değerlendirme Süreçlerinde Kullanılan Temel Dokümanlar



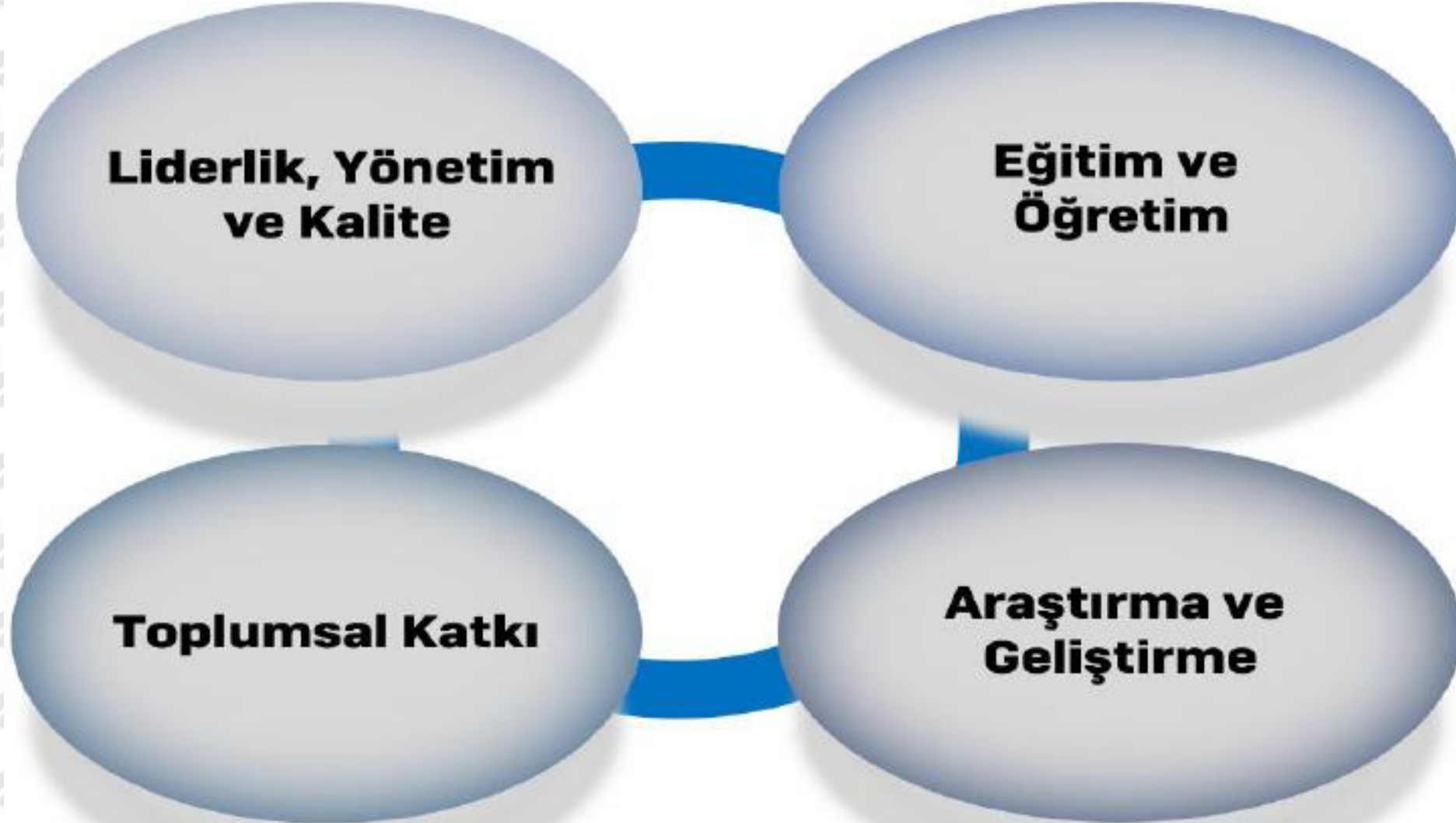
Kurumsal Akreditasyon Programı

KAP Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından oluşturulan değerlendirme takımları tarafından, Kurumsal Dış Değerlendirme ve Akreditasyon Ölçütleri ile Kurumsal Dış Değerlendirme ve Akreditasyon Kılavuzu kapsamında yürütülmektedir.

- 2020 yılında ilk defa yapılan Kurumsal Akreditasyon Programına 11 üniversite seçildi.
- 2021 yılında Kurumsal Akreditasyon Programına 11 üniversite seçildi.
- 2022 yılında Kurumsal Akreditasyon Programına 30 üniversite seçildi.



Ölçütler



4 ana başlık, 14 ölçüt ve 46 alt ölçüt

Ölçütler

LİDERLİK

1. Liderlik ve Kalite
2. Misyon ve Stratejik Amaçlar
3. Yönetim Sistemleri
4. Paydaş Katılımı
5. Uluslararasılaşma

EĞİTİM – ÖĞRETİM

1. Program Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi
2. Programların Yürütülmesi
3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri
4. Öğretim Kadrosu

ARAŞTIRMA ve GELİŞTİRME

1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları
2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler
3. Araştırma Performansı

TOPLUMSAL KATKI

1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları
2. Toplumsal Katkı Performansı

Puanlama ve Değerlendirme

Ölçüt	Puan	Toplam
Liderlik, Yönetim ve Kalite	300	1000
Eğitim - Öğretim	400	
Araştırma ve Geliştirme	200	
Toplumsal Katkı	100	

Puanlama ve Değerlendirme

Ölçüt / Alt Ölçüt	Puan
Liderlik, Yönetim ve Kalite	300
1.Liderlik ve Kalite	60
2.Misyon ve Stratejik Amaçlar	60
3.Yönetim Sistemleri	60
4.Paydaş Katılımı	60
5.Uluslararasılaşma	60

Ölçüt / Alt Ölçüt	Puan
Eğitim - Öğretim	400
1.Program Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi	140
2.Programların Yürütülmesi	80
3.Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	80
4.Öğretim Kadrosu	100

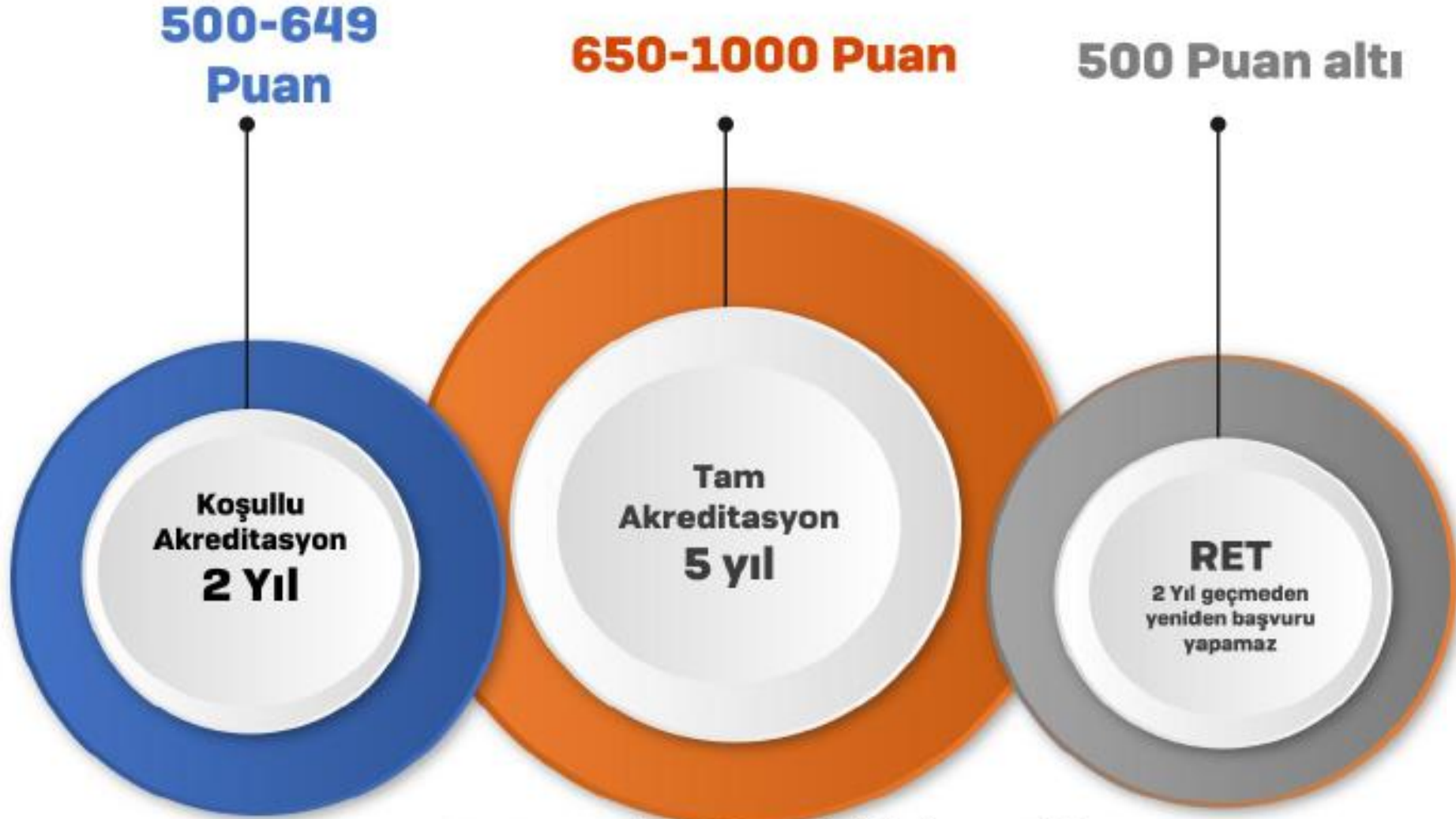
Puanlama ve Değerlendirme

Ölçüt / Alt Ölçüt	Puan
Araştırma ve Geliştirme	200
Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	50
Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler	50
Araştırma Performansı	100

Ölçüt / Alt Ölçüt	Puan
Toplumsal Katkı	100
Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	40
Toplumsal Katkı Performansı	60



Puanlama ve Değerlendirme



650 Puan ve üzeri almış olsa bile kurum Eğitim-Öğretim başlığında 280 puanı geçemediyse 5 yıl tam akreditasyon alamaz.

Değerlendirme Süreci / Ziyareti

Kurum Ziyareti

Ön Ziyaret

Genellikle saha ziyaretinden 2-3 hafta önce takım üyelerinin çevrimiçi bir platformda kuruma gerçekleştirdikleri bir günlük ziyarettir.

Saha Ziyareti

Kurum ziyareti süreci, değerlendirme takımının ziyaret sırasında konaklayacakları yere varışları ile başlar ve tüm toplantıların tamamlanması, Çıkış Bildiriminin sözlü olarak paylaşımı ve takımın kurumdan ayrılması ile sona erer.



Değerlendirme Süreci / Ziyareti



Senato onaylı niyet beyanlarının alınması

KAP'a alınacak kurumların belirlenmesi ve ilanı

KAP süreci

YÖKAK Tutarlılık çalışmaları

KAP kararlarının ilanı

Ocak – 01.04.2024

Nisan – Mayıs 2024

Haziran – Ağustos 2024

Ağustos – Eylül 2024

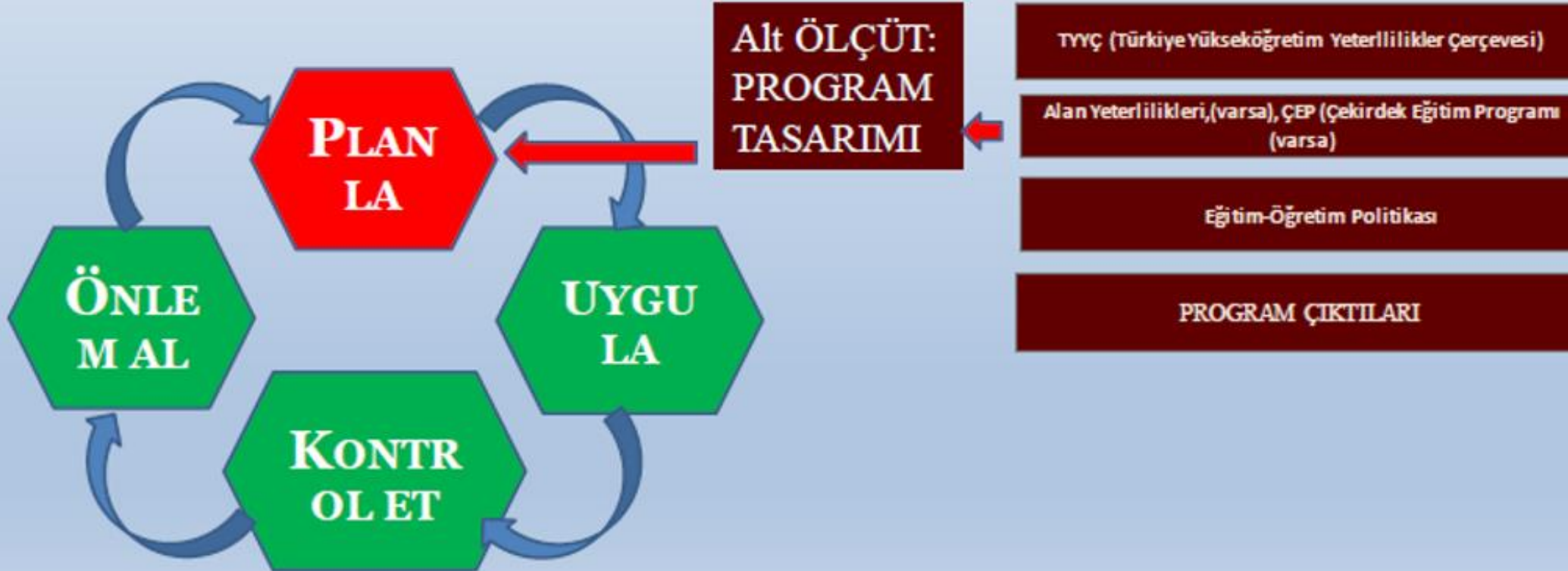
Eylül – Ekim 2024

Değerlendirme Süreci

PUKÖ (PLANLA-UYGULA-KONTROL ET- ÖNLEM AL) ÇEVİRİMİ ÖRNEĞİ (Her Bir Alt Ölçütte Uygulanacaktır)

4-5

4 ve 5 PUANIN VARLIĞI PUKÖ DÖNGÜSÜNÜN KURUM GENELİNDE BÜTÜN PROGRAMLARDA İŞLETİLDİĞİNİ GÖSTERİR.



Alt ÖLÇÜT:
PROGRAM
TASARIMI

TYVÇ (Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi)

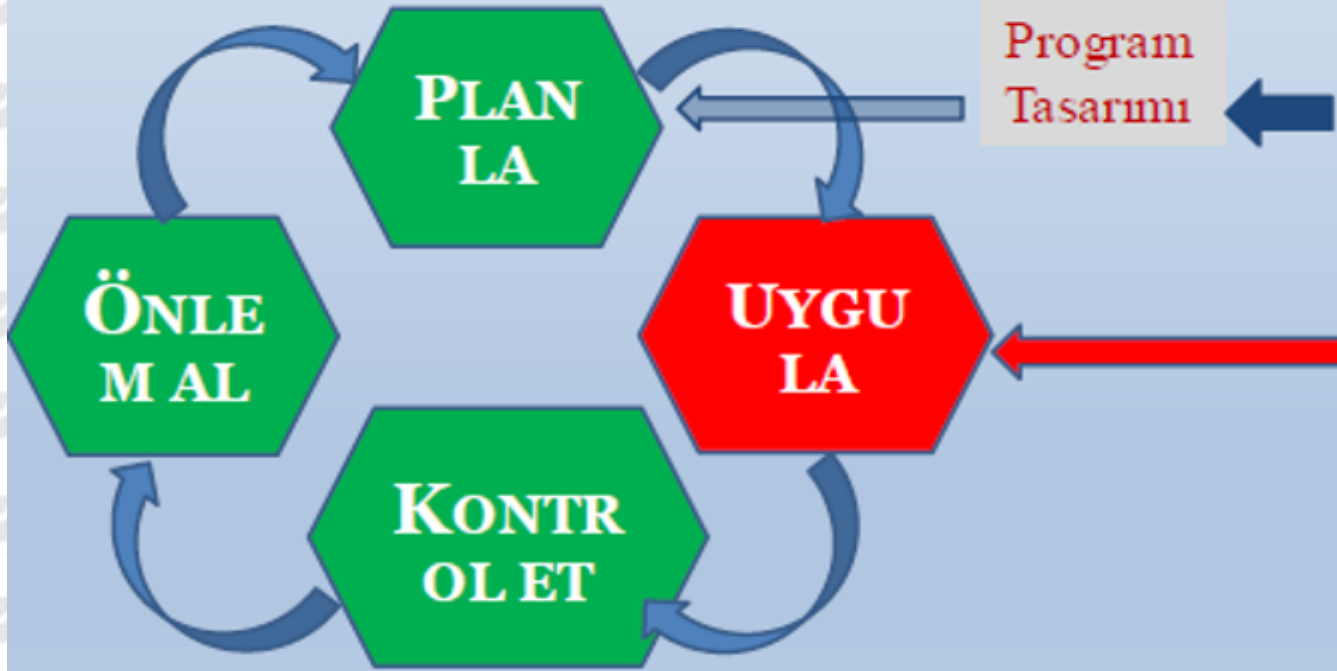
Alan Yeterlilikleri,(varsa), ÇEP (Çekirdek Eğitim Programı
(varsa))

Eğitim-Öğretim Politikası

PROGRAM ÇIKTILARI

Değerlendirme Süreci

PUKÖ Çevrimi - (Alt Ölçüt: Programı Tasarımı)



TYYÇ (Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi)

Alan Yeterlilikleri,(varsa), ÇEP (Çekirdek Eğitim Programı (varsa

Eğitim-Öğretim Politikası

PROGRAM ÇIKTILARI

EĞİTİM VE ÖĞRETİM PROGRAMLARININ UYGULANMASI

Değerlendirme Süreci

PUKÖ Çevrimi - (Alt Ölçüt: Programı Tasarımı)



Değerlendirme Süreci

PUKÖ Çevrimi - (Alt Ölçüt: Programı Tasarımı)



Değerlendirme Süreci

- PUKÖ
- Süreçlerle yönetim
- Paydaş katılımı
- Sistematik izleme, paydaşlarla değerlendirme, iyileştirme
- Stratejik planla entegre bir kalite güvence sistemi
 - ✓ Kalite güvence politikaları (+izleme ve değerlendirme)
 - ✓ Kalite komisyonu, birim kalite komisyonları, paydaş katılımı
 - ✓ Performans yönetimi (stratejik hedeflere ilişkin ve kaliteyi güvence altına alan performans göstergelerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve iyileştirilmesi)

Değerlendirme Süreci

4 ve 5 değerlendirmeyi getirecek olan formül:

**Sistematiik izleme, paydaşlarla değerlendirme
ve iyileştirme kanıtları**



Gelen Takım Üyeleri Olası Soruları

Akademik Birim Yöneticilerimiz

Biriminizin web sitesini incelediniz mi? Güncellemeler tamamlandı mı? İngilizce web sitesi güncel mi?

Web sitesini sistematik olarak takip edip güncellemeleri yürüten sorumlu belli mi?

Kurumsal Akreditasyon Programı kılavuzunu, ölçütleri ve derecelendirme anahtarını (rubrik) okuyup incelediniz mi?

Üniversitemizin Kurum İç Değerlendirme Raporunu (KİDR) okudunuz mu?

Akademik ve idari personeliniz ile öğrencilerinizi süreç hakkında bilgilendirdiniz mi?

Biriminizde hazırlık çalışmalarına başladınız mı? Biriminiz kalite komisyonu etkin çalışıyor mu?

Eğitim-öğretim programlarınızın bilgi paketlerini gözden geçirdiniz mi? Eksiklerin tamamlanmasını sağladınız mı?

Memnuniyet anketlerini, sonuçlarını ve yapılan iyileştirmeleri incelediniz mi?



Gelen Takım Üyeleri Olası Soruları

Akademik Kadromuz

Kurumsal Akreditasyon Programı (KAP) kılavuzunu, ölçütleri ve derecelendirme anahtarını (rubrik) okuyup incelediniz mi?

Üniversitemizin Kurum İç Değerlendirme Raporunu (KİDR) okudunuz mu?

Öğrencilerinizle KAP sürecini konuştunuz mu, onları bilgilendirdiniz mi?

Verdiğiniz derslerle ilgili bilgilerin ders bilgi paketinde eksiksiz yer aldığını kontrol ettiniz mi?

Danışmanı olduğunuz öğrencilerle sıkı bir iletişim içinde misiniz?

Memnuniyet anketlerini, sonuçlarını ve yapılan iyileştirmeleri incelediniz mi?

Gelen Takım Üyeleri Olası Soruları

Öğrencilerimiz

Kurumsal Akreditasyon Programı (KAP) süreci hakkında bilgi sahibi misiniz?

Üniversitemizin misyon, vizyon, stratejik hedefleri ve kalite güvence sistemi hakkında bilgi sahibi misiniz?

Ders bilgi paketlerinde gördüğünüz eksikleri danışmanınıza ve bölüm başkanınıza bildirdiniz mi?

Danışmanınızla iletişim içinde misiniz?

Memnuniyet anketlerini, sonuçlarını ve yapılan iyileştirmeleri incelediniz mi?



Gelen Takım Üyeleri Olası Soruları

İdari Birim Yöneticilerimiz

Biriminizin web sitesini incelediniz mi? Güncellemeler tamamlandı mı? İngilizce web sitesi güncel mi?

Web sitesini sistematik olarak takip edip güncellemeleri yürüten sorumlu belli mi?

Kurumsal Akreditasyon Programı kılavuzunu, ölçütleri ve derecelendirme anahtarını (rubrik) okuyup incelediniz mi?

Üniversitemizin Kurum İç Değerlendirme Raporunu (KİDR) okudunuz mu?

Personelinizi süreç hakkında bilgilendirdiniz mi?

Biriminizde hazırlık çalışmalarına başladınız mı?

Biriminizle ilgili süreç akış şemaları, personelin görev ve sorumlulukları tanımlı mı?

Memnuniyet anketlerini, sonuçlarını ve yapılan iyileştirmeleri incelediniz mi?



Gelen Takım Üyeleri Olası Soruları

İdari Kadromuz

Kurumsal Akreditasyon Programı (KAP) kılavuzunu, ölçütleri ve derecelendirme anahtarını (rubrik) okuyup incelediniz mi?

Üniversitemizin Kurum İç Değerlendirme Raporunu (KİDR) okudunuz mu?

Sorumlu olduğunuz süreçler tanımlı mı?

Görev ve sorumluluklarınız tanımlı mı?



Önemli Hususlar

- Kurumsal İç Değerlendirme Raporlarımız tüm çalışanlarımız tarafından okunmalı
- YÖKAK İzleme Değerlendirme Raporu Okunmalı
- Stratejik Planımız okunmalı ve Birim Amaç Hedefleri stratejik plan amaçlarına hizmet etmeli
- Birim faaliyet raporları her yıl düzenli açıklanmalı
- Danışma kurulu mutlaka toplanmalı
- Kalite ve Akreditasyon, Eğitim ve Öğretim, Ölçme ve Değerlendirme, Sürekli İyileştirme vb. komisyonlar düzenli aralıklarla toplanmalı ve kanıta dayalı çalışmalı
- Komisyonlarda Öğrenci temsilcileri görev almalı
- Uluslararasılaşma konusunda gerekli önlemler alınmalı
- Öğrenci Danışmanlığı takip edilmeli
- Ders Bilgi Paketleri güncel olmalı
- İç ve Dış paydaşların görüşleri alınmalı sürece dahil edilmeli
- Kamu Sanayi İşbirliği, Sosyal sorumluluk projeleri gb konulara ağırlık verilmeli



Önemli Hususlar

- YÖK İzleme ve Değerlendirme, YÖKAK Gösterge Değerleri, Stratejik Plan Gösterge Değerleri irdelenmeli
- Yapılan tüm işlerde PUKÖ döngüsüne göre hareket edilmeli
- Yapılan anketler raporlaştırılmalı bir önceki yıl ile kıyaslanmalı, paylaşılmalı
- Öneri şikayet istek kutularına gelen başvurular sonuçlandırılmalı
- Hizmet içi eğitim konuları çeşitlendirilmeli
- Eğitimcilerin eğitimi her yıl düzenli yapılmalı
- SEM UZEM TTO AUMAULAB araştırma merkezleri faaliyetlerini raporlaştırmalı
- Uluslararası ilişkiler birimi yapılan protokol işbirliklerini raporlaştırmalı ve takip etmeli
- Görev Tanımlamaları ve iş akış şemaları tekrar gözden geçirilmeli
- **Akademik Personellerimiz YÖKSİS verilerini özellikle atıflarını güncel tutmalı**
- Dış kaynaklı proje verileri girilmeli



Önemli Hususlar

- Mezunlara yönelik faaliyetler arttırılmalı, takip edilmeli
- Yüksek Lisans, Doktora mezun sayıları arttırılmalı
- Yayınların nitelik ve niceliğinin arttırılması



SÜREKLİ İYİLEŞTİRME KOMİSYONLARI

- **Kalite ve Akreditasyon Komisyonu**

1.Kalite yönetim sistemi gerekliliklerini yerine getirmek,düzeltilici ve önleyici faaliyetleri **talep etmek, başlatmak ve takip etmek,**

2.Fakülte Akreditasyon Kurulu tarafından alınan kararlar doğrultusunda çalışmalarını **organize etmek** ve takip etmek,

3.Akreditasyon çalışmalarını hakkında Bölüm Başkanlığı'nda **toplantılara** katılmak,

4.Verilen **görevlerin etkinliğini** takip etmek,

5.Öz değerlendirme Raporu hazırlama kurulunun çalışmalarını **organize** ve **takip** etmek,

6.Akreditasyon ile ilgili dokümanların **güncelliğini** takip etmektir.



SÜREKLİ İYİLEŞTİRME KOMİSYONLARI

• Eőgüdümlü Komİsyonunun Görevleri

1. Bölüm başkanını koordinatörlüğünde tüm komisyonlar ile irtibatlı olup, belirlenen sorunları çözüme ulaőtırmak adına tedbirler almak, çözmek,
2. Eğitim ve öğretime dayalı sorunlara karşı güncellemeler yapmak ve tedbirler almak,
3. Sürekli iyileştirme çalışmalarını takip etmek ve komisyonları yönlendirmektir



SÜREKLİ İYİLEŞTİRME KOMİSYONLARI

• Öz Değerlendirme Raporu Hazırlama Komisyonunun Görevleri

- 1.Akreditasyon çalışmaları doğrultusunda Bölüm Başkanlığı'nda **toplantılara** katılmak,
- 2.Akreditasyon ile ilgili dokümanların zamanında komisyon başkanlığına **iletilmesini** sağlamak,
- 3.Akreditasyon ile ilgili dokümanların **güncelliğini** takip etmek,
- 4.Kalite ve Akreditasyon Komisyonu ile **işbirliği** içerisinde çalışmak,
- 5.Özdeğerlendirme Raporunu **hazırlamak ve güncellemektir.**



SÜREKLİ İYİLEŞTİRME KOMİSYONLARI

• Mezunlar Komisyonunun Görevleri

- 1.Mezun durumundaki öğrencilere, **kariyer gelişimi ve planlanması** ile ilgili yönlendirmeler yapmak,
- 2.Mezunlarla iletişimi artırmak** ve toplantılar düzenlemek,
- 3.Mezunlarımızın **ders programımızla** ilgili görüş ve önerilerini, toplantı ve anketler ile almak,
- 4.Mezunlara iş bulma konusunda **destek** sağlamak,
- 5.Mezunlar Danışma Kurulu'nu** kurmak,toplantılar düzenlemek ve bu toplantılara katılmaktır.



SÜREKLİ İYİLEŞTİRME KOMİSYONLARI

• Ölçme Değerlendirme Komisyonunun Görevleri

- 1.Sürekli İyileştirme Kurullarının ihtiyaç duyduğu **tüm anketleri hazırlamak**,
- 2.Hazırlanan bu anketleri **uygulamak** ve sonuçlarını **değerlendirmek**,
- 3.Anketler sonucu elde edilen verileri **rapor** haline getirerek Bölüm Başkanlığı'na iletmek,
- 4.Akreditasyon süreci ile ilgili **dokümanların zamanında** Kalite ve Akreditasyon Komisyon Başkanlığı'na iletilmektir.



SÜREKLİ İYİLEŞTİRME KOMİSYONLARI

• Araştırma ve Geliştirme Komisyonunun Görevleri

1. Her öğretim yılı başında öğretim üyelerinin **proje bilgilerini** toplamak,
2. Gelen bilgileri **sınıflandırmak**,
3. Öğretim üyeleri tarafından bildirilen projelerin öğrencilere **duyurulmasını** sağlamak,
4. Proje yürütücüleri ile öğrencilerin iletişime geçerek öğrencilerin **aktif katılımını** sağlamak,
5. Öğretim üyelerinden veya öğrencilerden gelen **talepleri** değerlendirerek yönlendirme yapmaktır.



SÜREKLİ İYİLEŞTİRME KOMİSYONLARI

• Eğitim Öğretim Komisyonunun Görevleri

- 1.Yurt içi ve yurt dışı diğer üniversitelerde okutulan **ders programlarını takip** etmek,
- 2.Takip edilen ders programları hakkında Bölüm Başkanı'na **bilgi vermek ve gerekli düzenlemelerin** yapılmasını sağlamak,
- 3.Ders müfredatını (anket ve öneriler doğrultusunda) **düzenlemek,**
- 4.Danışmanlık hizmetleri sonucunda bildirilen **derslerle ilgili sorunların** çözümünde Bölüm Başkanı ile birlikte çalışmak,
- 5.Ders dosyalarını revize** etmektir.



SÜREKLİ İYİLEŞTİRME KOMİSYONLARI

• Eğitim Öğretim Komisyonunun Görevleri

- 6. Fakültenin lisans ve lisansüstü eğitim-öğretim programlarını mevzuat ve akademik uygulamalar açısından incelemek, raporlar hazırlamak.
- 7. Lisans ve lisansüstü eğitim-öğretim programlarına bağlı olarak, yarıyıl esaslı görevlendirmelerde, fakülte öğretim elemanlarından etkin bir şekilde yararlanılması amacına yönelik fizibilite çalışmalarını yapmak ve önerilerde bulunmak.
- 8. Gerekli hallerde, diğer fakültelerin eğitim-öğretim komisyonları ile işbirliği yapmak ve fikir alış-verişinde bulunmak.
- 9. Öğrenci danışmanlık hizmetlerini izlemek, incelemek ve bu konuda görüş hazırlamak.
- 10. Kuruluş amacı doğrultusunda akademik kurul ve dekana danışmanlık yapmak.
- 11. Akademik kurul ve dekan tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.



SÜREKLİ İYİLEŞTİRME KOMİSYONLARI

• Toplumsal Katkı Komisyonunun Görevleri

1. Toplumsal katkı kaynaklarının kullanımının izlenmesine yönelik araçların geliştirilmesi ve üniversitenin güncel stratejik planı referans alınarak belirlenmiş olan stratejilere ve hedeflere ulaşılma derecesinin değerlendirilmesi,
2. Fakültenin toplumsal katkı etkinliklerini değerlendirmeye yönelik performans derecelendirmelerinin hazırlanması, kontrolünün sağlanması ve derecelendirme sonucuna göre gerçekleştirilecek iyileştirmeler için Kalite Komisyonu genel oturumunda görüşülmek üzere raporun hazırlanması,
3. Her yıl dönem sonunda toplumsal katkı etkinlikleri sonucunda hazırlanan performans derecelendirme ölçeğinin gözden geçirilerek bir sonraki yıl için işlevsiz görünen hususların güncellenip Kalite Komisyonuna bildirilmesi,
4. Her yıl dönem sonunda toplumsal katkı performansı ile ilgili paydaşların geri bildirimleri ile Kurum İç Değerlendirme Raporunda yer almak üzere toplumsal katkı ile ilgili bölümün güncellenmesi,
5. Fakültenin toplumsal katkı kaynakları ile etkinlikleri hususunda değerlendirmeler yapıp özellikle farklı kurumlarda etkinlikler ve çalışmalar yapılabilecek altyapıların kurulması konusunda teşvik mekanizmalarının geliştirilmesi,



SÜREKLİ İYİLEŞTİRME KOMİSYONLARI

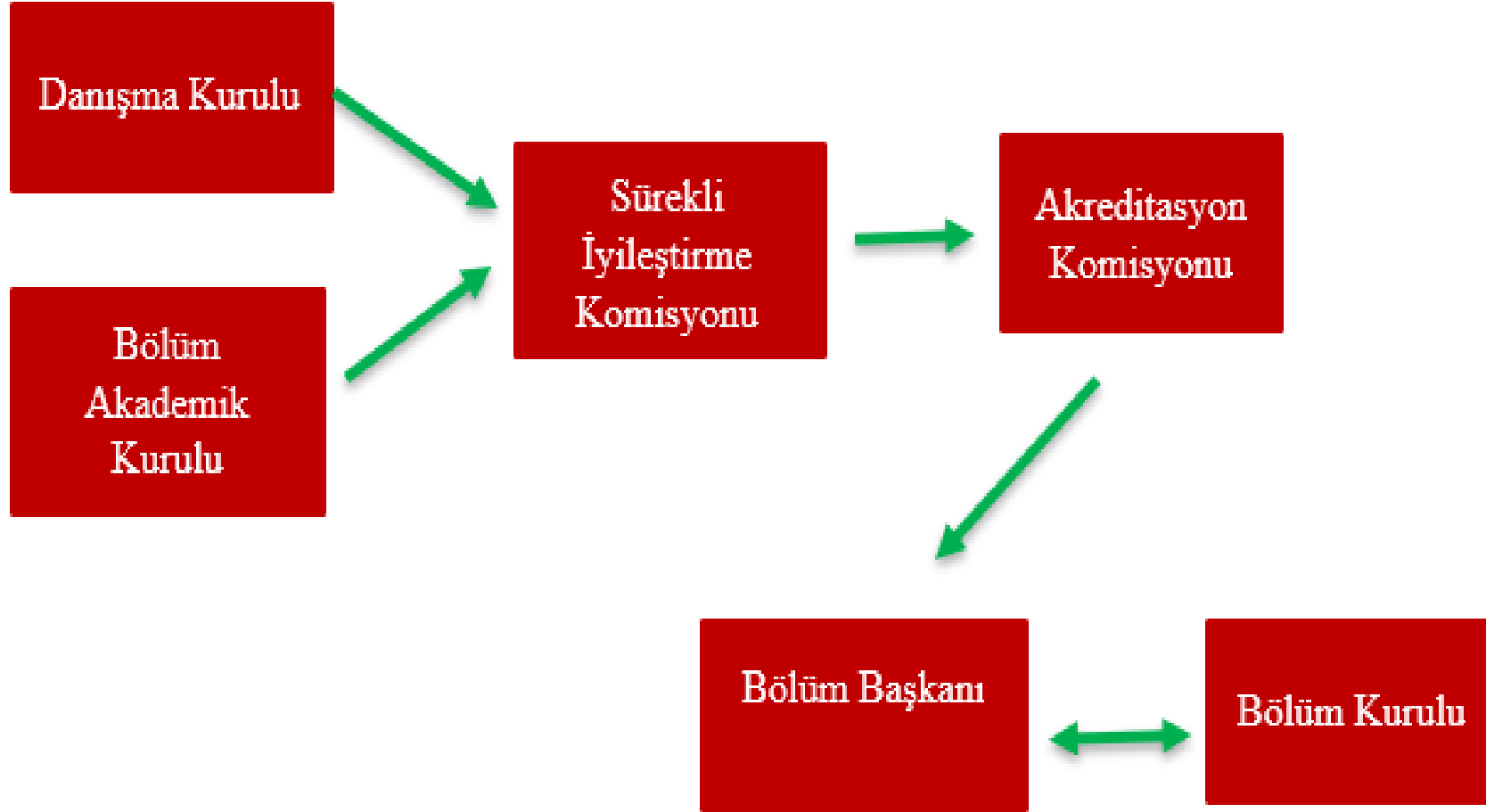
• Toplumsal Katkı Komisyonunun Görevleri

6. Toplumsal katkı etkinliklerinin ve projelerinin dönem başında fakülte toplumsal katkı komisyonu tarafından hazırlanması ve komisyonda görüşülmesi,
7. Fakültenin toplumsal katkı kaynaklarının yetkinliği, gelişimi ve sürdürülebilirliği hususlarında çalışmaların yapılması,
8. Fakültede toplumsal katkı alanındaki etkinliklere ve değerlendirilmesine dair anket sorularının geliştirilmesi, yılda iki kere dönem başlarında olması kaydıyla uygulanması, rapor hazırlanması ve elde edilen istatistiksel veriler ışığında hazırlanan raporun kalite kuruluna rapor edilmesi,
9. İç ve dış değerlendirme raporlarında toplumsal katkı ile ilgili iyileştirmeye gereksinim duyulan alanlarla ilgili gerekli çalışmaların yapılması,
10. Üniversitenin güncel kurum iç değerlendirme raporunun toplumsal katkı bölümünde belirtilen hedef ve stratejilerinin gerçekleştirilmesi amacıyla akademik/idari birimler tarafından akademik çalışmaların yapılmasının ve izlenmesinin sağlanması,
11. Fakülte öğretim üyeleri tarafından toplumsal katkı alanlarında gerçekleştirilmiş akademik/bilimsel çalışmalar doğrultusunda elde edilen verilerin değerlendirilmesi ve toplumsal katkı performansının artırılması için bu veriler ışığında önerilerde bulunulması.



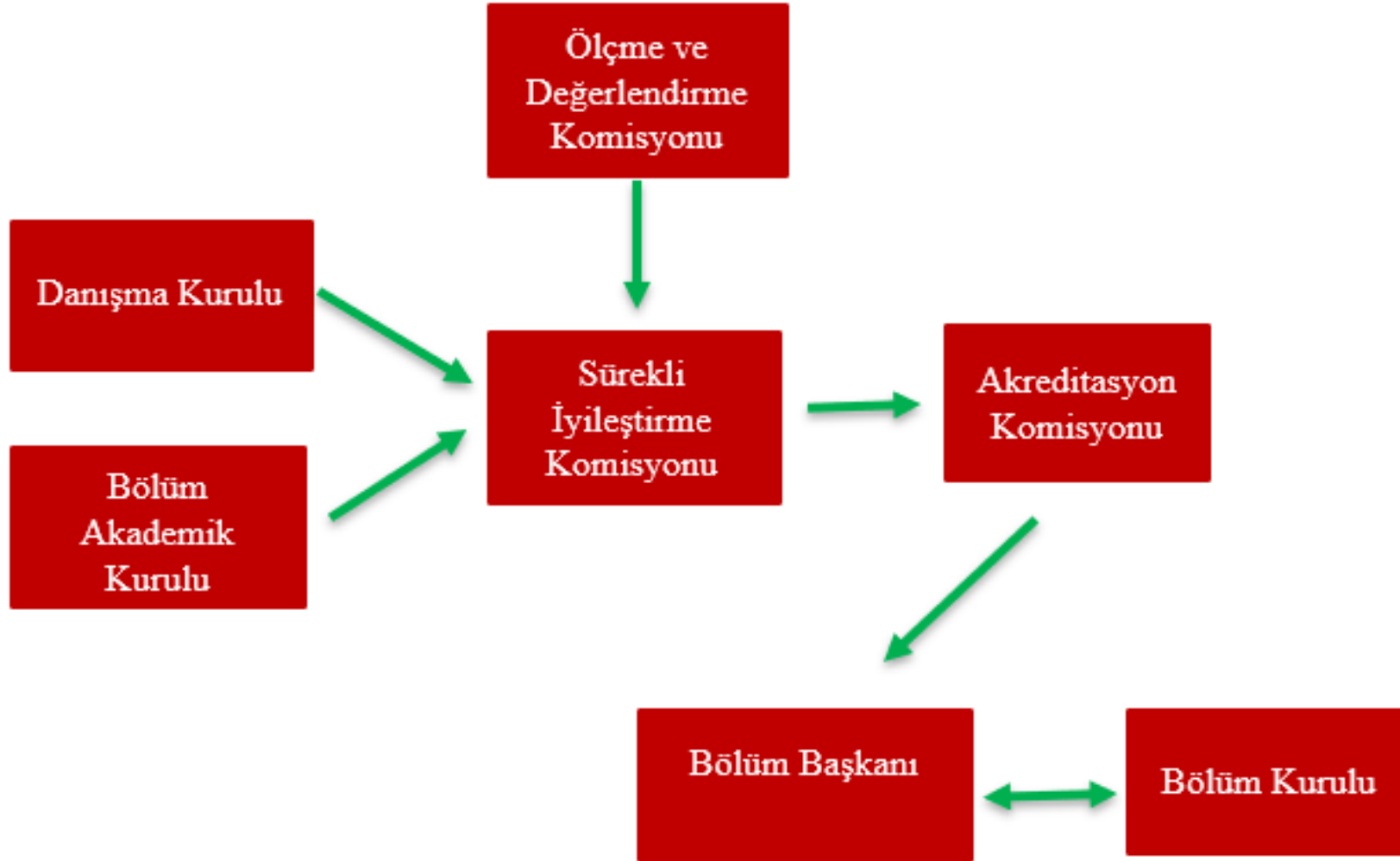
Program Öğretim Amaçlarında İç ve Dış Paydaş Görüşünün Alınması

İş Akış Şeması

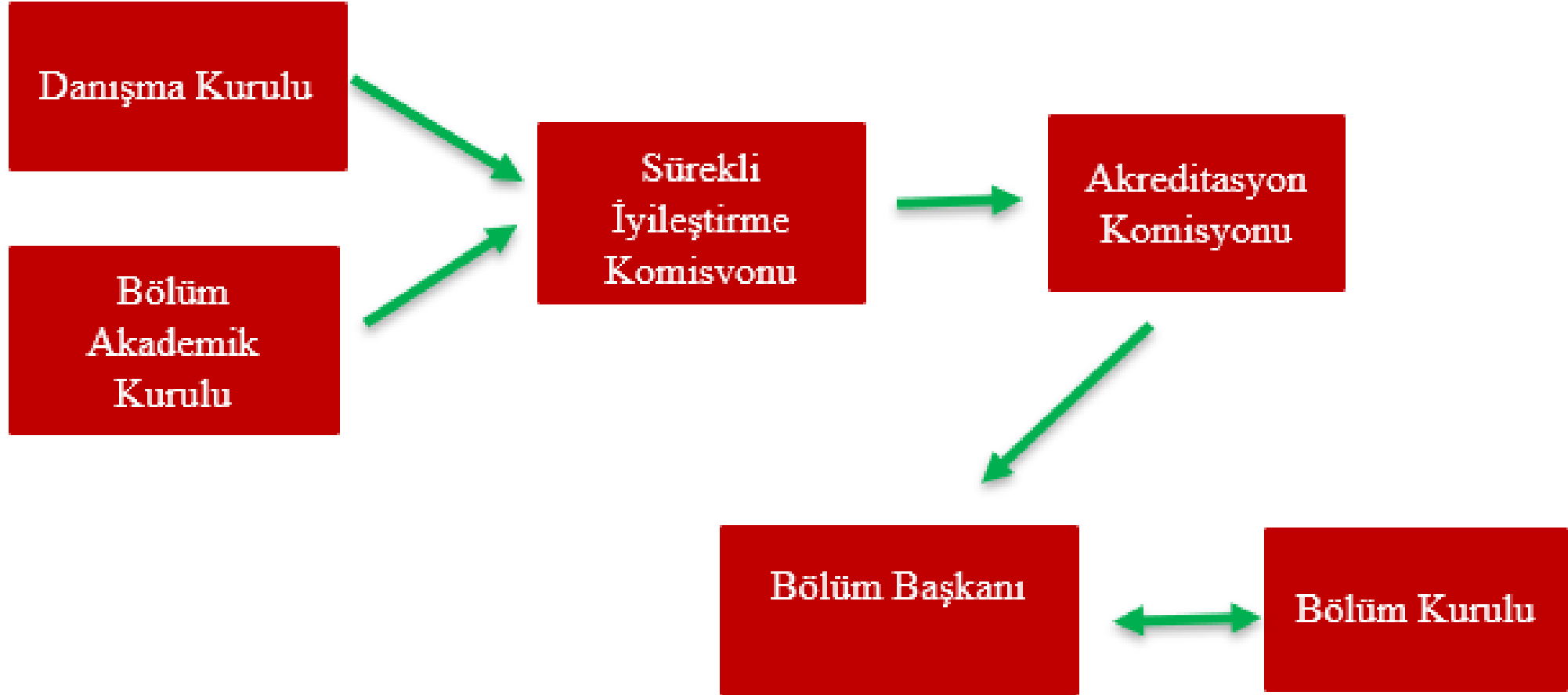


Program Öğretim Amaçlarının Güncellenme Yöntemi

İş Akış Şeması



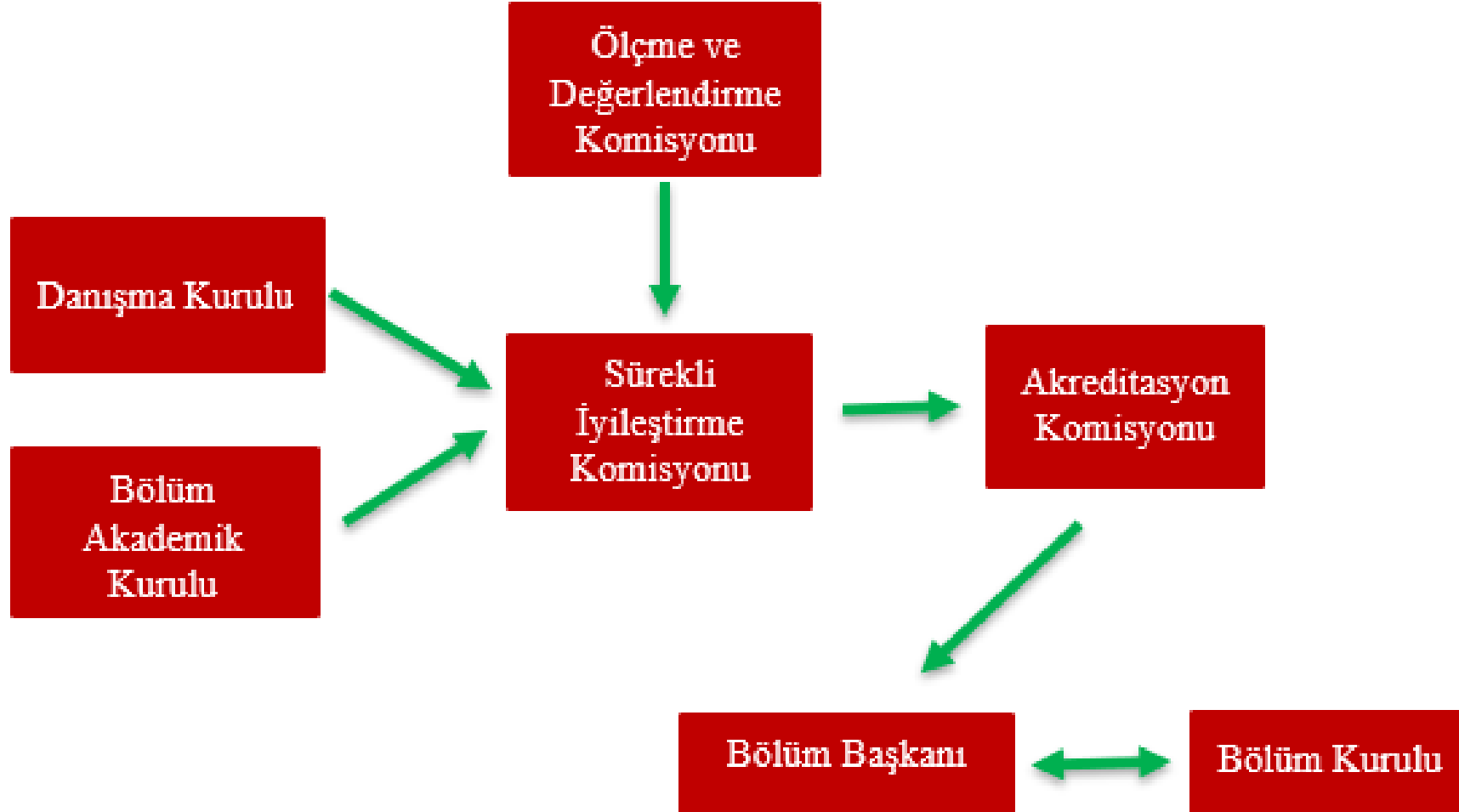
İş Akış Şeması



TYYÇ ile Program Çıktıları İlişkisi

Program Çıktılarını Dönemsel Olarak Gözden Geçirme ve Güncelleme Yöntemi

İş Akış Şeması



**Öğretim Planının Öngörüldüğü Biçimde
Uygulanmasını Güvence Altına Almak ve
Sürekli Gelişimini Sağlamak için Kullanılan
Yönetim Sistemi**

