

	T.C. AMASYA ÜNİVERSİTESİ BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ YÖNERGESİ	Doküman Kodu	KYS-YÖN-11
		Yürürlük Tarihi	29/01/2020 – 2020/22
		Revizyon No	2
		Sayfa / No	15

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve kapsam

MADDE 1- (1) Bu yönerge; Amasya Üniversitesi öğretim üyeleri ve doktora, tıpta uzmanlık, sanatta yeterlilik veya eşdeğer uzmanlık eğitimini tamamlamış araştırmacılar tarafından yönetilen bilimsel araştırma proje tekliflerinin değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi, ulusal veya uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen projelere kaynak aktarımının yapılması, bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi, izlenmesi ve sonuçlarının değerlendirilmesi ile ilgili usul ve esasları düzenlemek amacıyla hazırlanmıştır.

Dayanak

MADDE 2- (1) Bu yönerge;

- (a) 2547 sayılı “Yükseköğretim Kanunu”nun 4684 sayılı kanunla değişik 58. Maddesi”,
- (b) 26.11.2016 tarih ve 29900 Sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan “Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik”,
- (c) 1/7/2017 tarih, 30111 Sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan “Sanayinin Geliştirilmesi ve Üretimin Desteklenmesi Amacıyla Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun” ile 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu’nda tanımlanan Ek 34. maddesi,
- (ç) 26/01/2018 tarih ve 30313 Sayılı Resmî Gazete ’de yayımlanan “Yüksek Öğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik”,
- (d) 7/6/2018 tarih ve 30444 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan “Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik”,
- (e) 16/7/2020 tarih ve 31187 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan “Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik”,
- (f) 31/5/2022 tarih ve 31852 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan “Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik”,
- (g) 22/11/2023 tarih ve 32377 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan “Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik”,
- (ğ) “Yükseköğretim Kurumları Bütçelerinde Bilimsel Araştırma Projeleri için Tefrik Edilen Ödeneklerin Özel Hesaba Aktarılarak Kullanımı, Muhasebeleştirilmesi ile Özel Hesabın İşleyişine İlişkin Esas ve Usuller” hükümlerine dayanılarak düzenlenmiştir.

Tanımlar

MADDE 3- (1) Bu yönergede geçen;

- a) **Yükseköğretim Kurumu:** Amasya Üniversitesini,
- b) **Üst yönetici:** Yükseköğretim Kurumu Rektörünü,
- c) **Senato:** Amasya Üniversitesi Senatosunu,
- ç) **Bilimsel Araştırma Projesi (BAP):** Tamamlandığında sonuçları ile alanında bilime katkı yapması, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkı sağlaması beklenen bilimsel içerikli, Amasya Üniversitesi içi ve/veya dışı, ulusal ve/veya uluslararası kurum ya da kuruluşların katılımlarıyla da yapılabilecek projeler ile bilim insanı yetiştirme ve araştırma altyapısı kurma ve geliştirme projelerini,

	T.C. AMASYA ÜNİVERSİTESİ BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ YÖNERGESİ	Doküman Kodu	KYS-YÖN-11
		Yürürlük Tarihi	29/01/2020 – 2020/22
		Revizyon No	2
		Sayfa / No	15

d) **BAP Komisyonu:** Bilimsel araştırma projelerinin değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi, teşvik ve koordine edilmesi, yükseköğretim kurumu araştırma performansının artırılması için tedbirler alınması ile araştırma performansının ölçülmesi, değerlendirilmesi ve araştırma politikalarının belirlenmesiyle ilgili faaliyetlerin yürütülmesi ve üst yöneticinin bilimsel araştırmalarla ilgili olarak vereceği diğer görevleri yürütmek amacıyla oluşturulan komisyonu,

e) **Komisyon başkanı:** Komisyona yükseköğretim kurumu adına başkanlık etmekten ve komisyon faaliyetlerinin yürütülmesinden sorumlu, üst yönetici tarafından öğretim üyeleri arasından görevlendirilen ve üst yöneticiye karşı sorumlu kişiyi,

f) **Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Koordinatörü:** Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Biriminin faaliyetlerinin yükseköğretim kurumu adına yürütülmesinden sorumlu, memuriyet veya çalışma unvanına bağlı kalmaksızın, bilimsel araştırma projelerine ait faaliyetleri bu yönergede belirtilen usule uygun şekilde yapabilecek bilgi ve niteliklere sahip personel arasından üst yönetici tarafından görevlendirilen ve üst yöneticiye karşı sorumlu kişiyi,

g) **BAP Koordinasyon Birimi:** Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunun sekretarya hizmetlerinin yürütülmesi, bütçe ödeneklerinin özel hesaba aktarılması, özel hesaba ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi ve yükseköğretim kurumu araştırmacılarının görev aldığı ulusal ve uluslararası organizasyonlarca desteklenen projelerin ilgili mevzuatla belirlenen süreçlerinin yürütülmesi, izlenmesi ve üst yöneticinin bilimsel araştırma projeleri ile ilgili olarak vereceği diğer görevleri ilgili birimlerle koordine halinde yürütmekle sorumlu birimi,

ğ) **Proje Yürütücüsü:** Projeyi teklif eden, hazırlanmasından ve yürütülmesinden sorumlu olan Amasya Üniversitesi öğretim üyeleri ile doktora, tıpta uzmanlık, sanatta yeterlik veya eşdeğer uzmanlık eğitimi tamamlamış olan kurum mensubu araştırmacıları,

h) **Araştırmacı:** Bilimsel araştırma projesinin yürütülebilmesi için proje yürütücüsü tarafından proje ekibinde yer verilen; öğretim elemanları, proje konusu ile ilgili lisans ve lisansüstü öğrenim görmekte olan öğrenciler ile eğitimlerini tamamlamış olup uzmanlığı nedeniyle projede görev verilen kişileri,

ı) **Proje Ekibi:** Proje yürütücüsü ve araştırmacıları,

i) **Hakem:** Proje önerilerinin ve devam etmekte olan projeler kapsamında sunulan rapor ve yayınların değerlendirilmesi için görüşlerine başvurulun, projenin kapsadığı alanda uzmanlığı bulunan öğretim üyesini,

j) **Proje Değerlendirmesi Yapacak Uzman:** Yükseköğretim kurumu içinden veya dışından, bilimsel araştırma projesi alanında uzman ve en az doktora derecesine sahip hakemi,

k) **Proje Protokolü:** Desteklenmesine karar verilen projeler için Proje Yürütücüsü ile üst yönetici veya yazılı olarak yetki devri yapılmak suretiyle komisyon başkanı tarafından imzalanan, projelerin yürütülmesi, sonuçlandırılması ve proje sonuçlarının yayımlanması gibi hususlarda uyulacak ilke, usul ve sorumlulukların belirtildiği sözleşme protokolünü,

l) **YÖKSİS:** Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı ortak veri tabanını,

m) **Kaynak aktarımı:** Ulusal veya uluslararası kurum ve kuruluşlar tarafından desteklenen bilimsel araştırma projelerinde kullanılmak üzere, proje bedelinin yüzde otuzunu aşmaması kaydıyla

	T.C. AMASYA ÜNİVERSİTESİ BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ YÖNERGESİ	Doküman Kodu	KYS-YÖN-11
		Yürürlük Tarihi	29/01/2020 – 2020/22
		Revizyon No	2
		Sayfa / No	15

komisyon tarafından önerilen ve üst yönetici tarafından onaylanan nakdi veya ayni katkısı,

n) **Özel hesap:** Yükseköğretim kurumları bütçelerinde bilimsel ve teknolojik araştırma hizmetleri için öz gelir ve hazine yardımı karşılığı olarak tefrik edilen bilimsel araştırma projelerine ilişkin ödeneklerin, ilgisine göre cari veya sermaye ekonomik kodlarından tahakkuka bağlanmak suretiyle aktarıldığı 7/3/2019 tarihli ve 810 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararıyla yürürlüğe konulan Kamu Haznedarlığı Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde muhasebe birimi adına açtırılan banka hesabını,

o) **Bursiyer:** Yükseköğretim kurumlarında yürütülen bilimsel araştırma projelerinde, proje kapsamında burslu görevlendirilecek tezli yüksek lisans veya doktora programlarındaki öğrencileri,

ö) **Araştırma Üniversiteleri Destek Programı:** Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından belirlenecek usul ve esaslar çerçevesinde araştırma üniversitelerine sağlanan mali destek programını,

p) **Kalite Güvence Sistemi:** Amasya Üniversitesi süreçlerinin izlenmesi, değerlendirilmesi, raporlanması ve sürekli iyileştirilmesine yönelik kalite yönetim mekanizmalarını,

r) **Süreç Sahibi:** BAP süreçlerinin uygulanması, izlenmesi, performans göstergelerinin takip edilmesi ve iyileştirilmesinden sorumlu kişi veya birimi,

s) **Süreç Performans Göstergesi (SPG):** BAP süreçlerinin etkililiği, verimliliği ve çıktı kalitesini ölçmek amacıyla tanımlanan ve düzenli olarak takip edilen göstergeleri,

ş) **Risk:** BAP süreçlerinin hedeflerine ulaşmasını engelleyebilecek veya olumsuz etkileyebilecek durum, olay veya belirsizlikleri,

t) **Fırsat:** BAP süreçlerinin performansını, verimliliğini veya çıktı kalitesini artırma potansiyeli taşıyan unsurları,

u) **İç Tetkik:** BAP süreçlerinin kalite güvencesi kapsamında, belirli planlar doğrultusunda yürütülen uyum ve yeterlilik değerlendirmesini,

ü) **Bilgi Güvenliği:** BAP süreçlerine ilişkin verilerin gizlilik, bütünlük ve erişilebilirlik ilkelerine uygun şekilde korunmasını,

v) **Kayıt ve Doküman Yönetimi:** BAP süreçlerine ilişkin tüm belge ve kayıtların üniversitenin ilgili mevzuatı ve kalite yönetim sistemi doğrultusunda saklanması ve yönetilmesini tanımlar.

İKİNCİ BÖLÜM

Birimler, Görev, Yetki ve Sorumluluklar

BAP koordinasyon birimi

MADDE 4- (1) Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunun sekretarya hizmetlerinin yürütülmesi, bütçe ödeneklerinin özel hesaba aktarılması, özel hesaba ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi ve Amasya Üniversitesi araştırmacılarının görev aldığı ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarca desteklenen projelerin ilgili mevzuatla belirlenen süreçlerinin yürütülmesi, izlenmesi, teşvik ve koordine edilmesi, Amasya Üniversitesi araştırma performansının ölçülmesi, değerlendirilmesi ve araştırma politikalarının belirlenmesiyle ilgili faaliyetlerin yürütülmesi ve üst yöneticinin bilimsel araştırma projeleri ile ilgili olarak vereceği diğer görevleri ilgili birimlerle koordine halinde yürütmekle sorumlu birimdir.

(2) BAP Koordinasyon Birimi, bilimsel araştırma projelerine ilişkin süreçlerin Amasya Üniversitesi Kalite Güvencesi Sistemi ile uyumlu olarak yürütülmesini sağlar. Bu kapsamda; süreç performans göstergelerinin izlenmesi, araştırma verilerinin bütünlüğünün ve bilgi güvenliğinin

	T.C. AMASYA ÜNİVERSİTESİ BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ YÖNERGESİ	Doküman Kodu Yürürlük Tarihi Revizyon No Sayfa / No	KYS-YÖN-11 29/01/2020 – 2020/22 2 15
---	--	--	---

korunması, paydaş geri bildirimlerinin değerlendirilmesi, süreç kayıtlarının uygun biçimde tutulması ve sürekli iyileştirme faaliyetlerinin yürütülmesi birimin sorumlulukları arasındadır.

(3) Birim; BAP süreçlerine ilişkin verilerin doğruluğu, şeffaflığı ve hesap verebilirliğini sağlamak amacıyla kalite yönetimi ilkelerine uygun biçimde raporlama yapar ve ilgili kurullara düzenli bilgi sunar.

BAP komisyonu

MADDE 5- (1) Bu Yönergede belirtilen görevlerin yürütülmesi için üst yönetici tarafından görevlendirilen bir komisyon başkanının başkanlığında senatonun önerisiyle üst yönetici tarafından görevlendirilen, en az yedi (7) en çok on bir (11) öğretim üyesinden oluşan bir BAP komisyonu kurulur.

(2) Komisyon üyeleri, üniversitedeki bilim dalları arasında denge gözetilmek suretiyle 4 (dört) yıl için görevlendirilir. Süresi biten üye aynı usulle yeniden görevlendirilebilir.

(3) Komisyon üyeleri, komisyon toplantılarına mazeretsiz olarak üç kez üst üste katılmamaları ve/veya görev, yetki ve sorumluluklarını yerine getirmediklerinin tespit edilmesi halinde, Senato'nun önerisi üzerine, Rektör tarafından görev süreleri dolmadan görevden alınabilirler. Herhangi bir nedenle görevinden ayrılan komisyon üyesinin yerine aynı usul ile yeni bir üye görevlendirilir.

BAP komisyonunun toplantı ve karar yeter sayısı

MADDE 6- (1) Komisyon, komisyon başkanının çağrısı üzerine ve üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır. Kararlar açık oylama ve toplantıya katılanların oy çokluğu ile alınır. Oyların eşit olması halinde gizli oylama yapılır. Gizli oylama sonucunda da eşitlik bozulmazsa komisyon başkanının oyu yönünde karar alınır.

(2) Komisyon toplantıları, karar alma süreçlerinin izlenebilirliği, şeffaflığı ve hesap verebilirliği sağlanacak şekilde Amasya Üniversitesi Kalite Güvencesi Sistemi ilkelerine uygun olarak yürütülür. Toplantı gündemi, alınan kararlar, gerekçeler ve oylama sonuçları düzenli biçimde kayıt altına alınır ve arşivlenir.

(3) Komisyon, toplantı ve karar süreçlerinde nesnellik, tarafsızlık, akademik etik ve kalite yönetimi ilkelerini gözetir; proje değerlendirme süreçlerinde tutarlılık ve bütünlüğün sağlanması amacıyla süreç performans göstergelerini dikkate alır.

BAP komisyonunun görev, yetki ve sorumlulukları

MADDE 7- (1) Komisyonun görevleri şunlardır:

- Projelerle ilgili uygulama esaslarını belirler.
- Bilimsel araştırma projeleri için başvuru ve değerlendirme takvimini belirler ve ilan eder.
- Proje başvurularının kabulü, değerlendirilmesi, desteklenmesi, yürütülmesi, izlenmesi, sonuçlandırılması ve kamuoyuna duyurulması ile ilgili hizmetleri yürütür.
- Projelerle ilgili kullanılacak formları hazırlar.
- Projeler için sağlanacak destek miktarlarını belirler.
- Desteklenmesine karar verilen projeler için kullanılacak proje protokolünü hazırlar.
- Sunulan proje, ara rapor ve sonuç raporlarını değerlendirerek karara bağlar, gerektiğinde uzman görüşüne başvurur ve yazılı görüş alır.
- Desteklenen projelerin izlenmesi sürecinde, projenin niteliğine bağlı olarak altı ayda bir

	T.C. AMASYA ÜNİVERSİTESİ BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ YÖNERGESİ	Doküman Kodu Yürürlük Tarihi Revizyon No Sayfa / No	KYS-YÖN-11 29/01/2020 – 2020/22 2 15
---	--	--	---

sunulacak ara raporları değerlendirir, proje desteğinin devam edip etmeyeceğine karar verir.

ğ) Proje yürütücüsünün gerekçeli isteği doğrultusunda projelere ek süre veya ek bütçe verilip verilmeyeceğine karar verir.

h) Gerekli gördüğü hallerde proje çalışmalarını yerinde inceleyebilir ve/veya konunun uzmanlarına inceletir, proje yürütücülerini değiştirebilir, projeyi yürürlükten kaldırabilir.

ı) Ara raporların ve sonuç raporlarının geciktirilmesi ve ilgili raporların kabul edilmemesi durumunda uygulanacak yaptırımları belirler.

i) Gerekğinde, önerilen veya yürütülen projelerin içeriği, proje yürütücüsü, proje araştırmacıları, bütçesi veya süresi ile ilgili değişiklik tekliflerini değerlendirir ve karara bağlar, proje yürütücüsü ve proje araştırmacılarının yurt içi/yurt dışı görevlendirilmelerinde maddi destek verilip verilmeyeceğini karara bağlar.

j) Sözleşme ve yönerge maddelerine aykırı hareket edildiğinde uygulanacak yaptırımları belirler.

k) Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelik kapsamında, Rektör tarafından verilen diğer görevleri yerine getirir.

(2) Komisyon, proje başvurusu, değerlendirme, yürütme ve sonuçlandırma süreçlerini Amasya Üniversitesi Kalite Güvencesi Sistemi ile uyumlu olarak yürütür. Bu kapsamda süreçlerin şeffaflığı, izlenebilirliği, ölçülebilirliği ve hesap verebilirliği esas alınır.

(3) Komisyon, projelerle ilgili süreç performans göstergelerini belirler, izler ve düzenli aralıklarla değerlendirir. Bu göstergeler; proje başarı oranı, zamanında raporlama, bütçe kullanım etkinliği, çıktı kalitesi ve paydaş memnuniyeti gibi ölçütleri içerebilir.

(4) Proje süreçlerinde riskleri ve fırsatları belirlemek, değerlendirmek ve gerekli önlemleri almak Komisyonun sorumluluğundadır. Risk değerlendirmeleri periyodik olarak gözden geçirilir.

(5) Komisyon; proje verilerinin doğruluğu, güvenliği ve bütünlüğünü sağlamak üzere bilgi güvenliği ve kayıt yönetimi ilkelerine uygun olarak hareket eder. Değerlendirme kararları, raporlar ve oylama sonuçları kalite yönetimine uygun şekilde kayıt altına alınır ve arşivlenir.

(6) Proje değerlendirme süreçlerinde nesnellik, tarafsızlık, bilimsel etik, liyakat, eşitlik ve şeffaflık ilkeleri esastır. Komisyon, karar süreçlerinde çıkar çatışması riskini önlemek için gerekli tedbirleri alır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Proje Türleri

Proje türleri

MADDE 8- (1) Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi tarafından desteklenen proje türleri şunlardır:

a) **Araştırma Projeleri:** Amasya Üniversitesi öğretim üyeleri ile doktora, tıpta uzmanlık, sanatta yeterlik veya eşdeğer uzmanlık eğitimini tamamlamış araştırmacıların kişisel veya disiplinler arası bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetlerini içeren projelerdir.

b) **Çok Disiplinli Araştırma Projeleri:** Farklı disiplinlerden en az iki (2) bölüm veya tıp-sağlık alanında iki (2) farklı anabilim dalından birden fazla öğretim üyesinin birlikte hazırlayacağı araştırma

	T.C. AMASYA ÜNİVERSİTESİ BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ YÖNERGESİ	Doküman Kodu Yürürlük Tarihi Revizyon No Sayfa / No	KYS-YÖN-11 29/01/2020 – 2020/22 2 15
---	--	--	---

projeleridir.

c) **Lisans/Ön Lisans Öğrencisi Araştırma Projesi:** Üniversitemizin lisans/ön lisans düzeyinde eğitim verilen birimlerinin, örgün öğretim programlarına kayıtlı, başarılı öğrencilerinin Araştırma Geliştirme kültürlerinin oluşturulması, araştırma faaliyetlerine özendirilmesi ve araştırma yapmaya teşvik edilmesi amacıyla oluşturulmuş proje desteği türüdür.

1.Projenin yürütücülüğünü öğretim üyeleri üstlenir. Projenin araştırmacılarını eğitimlerinin en az 2 (iki) yarıyılını başarı ile tamamlamış lisans/ön lisans eğitimi düzeyindeki öğrenciler oluşturur.

2.Başvuruyu üniversitemizin öğretim üyeleri yapar ve yürütücü olarak adlandırılır. Lisans/Ön Lisans düzeyindeki başarılı öğrencilerin araştırmacı olabilmesi için eğitimlerinin ilk 2 (iki) yarıyılını başarı ile tamamlamış olması ve en az 2,5 (100'lük sistemde en az 66/100) Ağırlıklı Genel Not Ortalamasına sahip olması gerekir. Ağırlıklı Genel Not Ortalaması bu limitin altında olan öğrenciler projelerde görev alamazlar. Projenin araştırma projesi niteliğinde olması gerekir.

3.Bu proje desteği kapsamında, araştırmanın ihtiyaç duyduğu sadece sarf malzemesi, alet ve hizmet alımı maliyetleri karşılanır. Projeden bilgisayar, yazıcı, kırtasiye ve seyahat giderleri karşılanmaz. Projeye ek ödenek ve ek süre verilmez. Proje süresi en az 6, en çok 12 ay olabilir.

4.Öğretim üyelerinin (Proje Yürütücüsü) aynı anda yürütebileceği öğrenci projesi sayısı 2 (iki) ile sınırlıdır. Proje bitiminde sonuç raporunun BAP otomasyonu sistemine yüklenmesi gerekir. Proje kapsamında elde edilen bilimsel çıktıların nitelikli yayınlara ve diğer akademik çalışmalara dönüştürülmesi teşvik edilir ve desteklenir. Proje bitiminde yayın yapılması zorunluluğu aranmaz. Lisans /Ön Lisans öğrenci araştırma projesi için üst limit her yıl BAP Komisyonunca belirlenir.

ç) **Katılımlı Araştırma Projeleri:** Üniversitemiz mensubu araştırmacıların ulusal veya uluslararası kurum ve kuruluşların katılımı ile hazırlayacakları araştırma projeleridir. Bu tür projelerde, iş birliği yapılan kuruluşun proje bütçesine belirli bir oranda katkıda bulunması, insan kaynağı desteği sağlaması ve/veya üniversitemizde bulunmayan araştırma altyapılarını proje kapsamında kullanması gibi ayni veya nakdi katkı sağlaması beklenir.

d) **Lisansüstü Tez Projeleri:** Lisansüstü tezlerini kapsayan, tez danışmanının yürütücülüğünde öğrencileri ile yürüttükleri araştırma projeleridir.

e) **Bilimsel Etkinliklere Katılım Destek Projeleri:** Proje yürütücüsü ve/veya proje araştırmacılarının yurt içi/yurt dışında yapılan bilimsel kongre, sempozyum, konferans gibi etkinliklere katılabilmeleri için maddî destek sağlamaya yönelik projelerdir.

f) **Alt Yapı Araştırma Projeleri:** Ülkemizin ve/veya Üniversitemizin bilimsel, eğitsel, teknolojik ve sosyal alt yapısını güçlendirmek ya da doğal ve tarihi çevreyi koruyup geliştirmeye yönelik amaçlarla Üniversitenin ve akademik birimlerinin başlıca hedefleri ve gereksinimleri dikkate alınarak belirlenmiş ilkeler çerçevesinde Üniversiteye ait birimlerce önerilmiş projelerdir.

g) **Eğitim, Öğretim ve Araştırma Kalitesini Geliştirme Projeleri:** Öğretim elemanlarının verdikleri derslerle ilgili eğitim ve öğretim kalitesini artırmak ve modern teknolojileri kullanmak amacıyla veya üniversitede yürütülen araştırmaların ve projelerin kalitesini artırmak amacıyla yapılan projelerdir.

ğ) **Anadolu Üniversiteler Birliği Uluslararası Araştırma Geliştirme ve İş Birliği Projesi:** Anadolu Üniversiteler Birliği Araştırma, Geliştirme ve İş Birliği Projesi (AÜB Uluslararası ARGE),

	T.C. AMASYA ÜNİVERSİTESİ BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ YÖNERGESİ	Doküman Kodu	KYS-YÖN-11
		Yürürlük Tarihi	29/01/2020 – 2020/22
		Revizyon No	2
		Sayfa / No	15

Yurt dışından saygın üniversiteler ve araştırmacılar ile Anadolu Üniversiteler Birliği üyesi üniversiteler arasında iş birliğini güçlendirmek ve ulusal kalkınma hedefleri doğrultusunda kritik araştırma alanlarında sinerji yaratmak amacıyla hazırlanacak ortak projelerdir.

1. Anadolu Üniversiteler Birliği Araştırma, Geliştirme ve İş Birliği Projeleri takvime bağlı olup, Anadolu Üniversiteler Birliği Üst Kurulu tarafından (rektörler) belirlenen öncelikli alanlarda en az 3 (üç) üniversitenin ortaklığı ile gerçekleştirilecektir. Hazırlanacak ortak proje iş proje iş paketlerine ayrılacak ve her üniversite kendi iş paketinde yer alan bölümden sorumlu olacaktır. Projeye yurtdışından araştırmacılarda dahil edilecektir. Proje ortağı üniversiteler arasında verilecek ortak karar ile belirlenen üniversite “Koordinatör Üniversite” olarak seçilir. Uluslararası ortaklarla yapılacak yazışmalar dahil olmak üzere proje ile ilgili resmi süreçler Koordinatör Üniversite’de yer alan yürütücü tarafından yapılacaktır.

2. Anadolu Üniversiteler Birliği Araştırma, Geliştirme ve İş Birliği Projelerinin bütçesi, Anadolu Üniversiteler Birliği Üst Kurulu tarafından belirlenir ve proje süresi 24 (yirmi dört), ek süre dahil olmak üzere en fazla 36 (otuz altı) ay ile sınırlıdır.

3. Ortak olarak hazırlanacak proje, her üniversitenin BAP Birimine sunulduktan sonra ilgili üniversitenin BAP komisyonu tarafından 0-10 aralığında genel bir değerlendirme puanı alır. Projeye ortak olan üniversitelerin değerlendirme puanlarının ortalaması 7 (yedi) ve üzeri olduğu takdirde, tüm üniversiteler proje başvurusunu kabul etmiş sayılır ve ortak proje için destekleme kararı alınır. Proje ekibi tarafından, yürütülen çalışmalarla ilgili her altı ayda bir ortak ara rapor sunulur.

4. Her proje için taraflar arasında görev, yetki, sorumluluk, fikri ve sınai mülkiyet hakları belirten tek bir ortaklık sözleşmesi imzalanacaktır. İlgili sözleşme başvuru esnasında BAP Otomasyon Sistemine yüklenmelidir. Anadolu Üniversiteler Birliği Araştırma, Geliştirme ve İş Birliği Projesi sonuçlandıktan sonra en geç 2 (iki) yıl içerisinde üniversitelerin araştırma performansına katkı sağlaması amacıyla aşağıda belirtilen yükümlülüklerden en az birini yerine getirmesi beklenir.

aa) Uluslararası hakemli yayınlar (en az bir adet)

i) Scopus tarafından Q1 veya Q2 kategorisindeki taranan dergilerde yayın,

ii) Uluslararası kitap bölümü (BKCI kapsamında)

bb) Ulusal ve uluslararası proje kabulü

i) Uluslararası Proje: Ar-Ge niteliği taşıyan ve araştırma süresi en az 12 ay olan uluslararası projelere verilir (BAP destekli projeler hariç).

ii) TÜBİTAK Proje: ARDEB (1002 hariç) ve TEYDEB (araştırma süresi en az 12 ay) olan TÜBİTAK destekli projeler bu kapsamda değerlendirilir.

iii) Diğer Proje: Uluslararası Projesi ya da TÜBİTAK Projesi kapsamında değerlendirilemeyen, araştırma süresi en az 12 ay ve proje bütçesi en az TÜBİTAK 1001 proje destek üst sınırının (başvuru tarihinde) 1/2’si kadar olan ulusal ve uluslararası projeler bu kapsamda değerlendirilir.

cc) Fikri mülkiyet hakkı

i) Patent, faydalı model veya tür tescili almış olmak.

(2) BAP Komisyonu belirtilen bu projelerin kapsamında değişiklik yapabilir, gerekli gördüklerini uygulamadan kaldırabilir, yeni proje türleri oluşturabilir.

	T.C. AMASYA ÜNİVERSİTESİ BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ YÖNERGESİ		Doküman Kodu	KYS-YÖN-11
			Yürürlük Tarihi	29/01/2020 – 2020/22
			Revizyon No	2
			Sayfa / No	15

(3) 1.fıkıradaki tanımlanan tüm proje türleri, Amasya Üniversitesi Kalite Güvencesi Sistemi ile uyumlu olarak tasarlanır, yürütülür ve izlenir. Proje türlerinde amaçlanan çıktılar; süreç performans göstergeleri, etki analizi, bilgi güvenliği, etik uygunluk, kayıt yönetimi ve sürekli iyileştirme ilkeleri doğrultusunda değerlendirilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Başvuru, Değerlendirme, Kabul ve Onay

Proje başvurusu ve değerlendirme

MADDE 9- (1) Proje başvuruları komisyon tarafından belirlenecek takvime göre, ilgili birim aracılığıyla Amasya Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimine yapılır. Başvuru koşulları ile başvuruda uyulacak usul ve esaslar, BAP Komisyonu kararları doğrultusunda Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimince duyurulur.

(2) Aynı anda en fazla iki (2) projede (kurumsal BAP Projeleri ve Lisans/Ön Lisans Öğrenci projeleri hariç) yürütücü olunabilir. Ancak aynı proje takviminde yürütücü olarak sadece bir (1) proje önerisinde bulunulabilir.

(3) Süresi bitmesine rağmen sonuçlandırılmamış projesi bulunan proje yürütücüsü, ilgili projeyi başarıyla sonuçlandırmadan, herhangi bir türde yeni bir proje başvurusu yapamaz ve yeni bir projede araştırmacı olarak görev alamaz.

(4) Yeni proje başvurusunda bulunacak proje yürütücüsünün (varsa) daha önce tamamladığı projelerin her birinden ulusal/uluslararası hakemli dergilerde en az bir yayın veya ulusal/uluslararası kongre ve sempozyumlarda sözlü bildiri yapılmış olma koşulunu sağlamış olması gerekir. Proje yürütücüsü tarafından yayının basım aşamasında olduğu belgelendirildiği ve yayının bir örneği sunulduğu durumda, komisyon tarafından yayın koşulunun sağlanıp sağlanmadığına karar verilir.

(5) Bilimsel Araştırma Projeleri Birimine verilen proje süreleri; en az 6 (altı) ay, en çok 2 (iki) yıl olabilir.

(6) Proje önerileri, komisyonun belirleyeceği “Amasya Üniversitesi Bilimsel Araştırma Proje Önerisi” formatına göre proje yürütücüsünün katılımıyla hazırlanır. Proje başvuruları için belirlenen tarihlere uygun olarak, proje yürütücüsü tarafından BAP otomasyon programına girişi yapılır ve bir nüsha çıktısı alınarak her sayfası paraflı olacak şekilde Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimine teslim edilir. Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi, başvuru ilanında belirtilmek şartıyla süreçlerin tamamını elektronik ortamda da yürütebilir.

(7) Komisyona gelen proje önerileri, değerlendirilmek üzere bilim alanına göre ilgili komisyon üyeleri tarafından incelenir ve proje önerisinin uygulama esaslarında belirtilen biçim ve şartlara uygunluğunu, proje yürütücüsünün varsa konu ile ilgili yayınlarını, projenin mali portesini ve araç-gereç, personel, malzeme, yolluk vb. giderlerini dikkate alarak değerlendirir. Komisyon, projelerin incelenme ve değerlendirmesinde, en az biri Amasya Üniversitesi dışından olmak üzere üç ayrı hakemin görüşünü alır. Hakem değerlendirmesinde komisyonun belirleyeceği “Amasya Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Değerlendirme Formu” kullanılır.

(8) Araştırma projeleri, Beş Yıllık Kalkınma Planı hedeflerine, Üniversite Yönetim Kurulunun belirlediği üniversite bilim politikasına uygun konulara öncelik verilerek değerlendirilir ve seçilir.

	T.C. AMASYA ÜNİVERSİTESİ BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ YÖNERGESİ	Doküman Kodu	KYS-YÖN-11
		Yürürlük Tarihi	29/01/2020 – 2020/22
		Revizyon No	2
		Sayfa / No	15

Araştırma projelerinin evrensel bilime, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkı sağlaması esastır.

(9) Değerlendirmede; temel bilimler içerikli, sonuçları uygulamaya yönelik, kurumlar arası, uluslararası katılımlı ve disiplinler arası projelere öncelik verilir. Komisyon, başvuru ilanında belirtilmek koşuluyla performansa dayalı kriterler de belirleyebilir.

(10) Komisyon üyeleri kendi isimlerinin bulunduğu projelerin değerlendirilmesi ve karara bağlanması aşamasında ilgili toplantılarda oylamalara katılamaz.

(11) BAP Koordinasyon birimince teslim alınan proje önerileri, gerekli koşulları sağlayıp sağlamadığının incelenmesi amacıyla BAP komisyonu tarafından değerlendirilmeye alınır. Gerekli koşulları sağlamayan proje önerileri gerekçesi belirtilmek suretiyle ilgili başvuru sahibine iade edilir ve 7 (yedi) gün içinde revize edilmesi istenir. Bu süre içerisinde revize edilmeyen projeler reddedilir.

(12) BAP Komisyonu gerekli gördüğü hallerde proje ekibinden projeleri ile ilgili sözlü sunum yapmalarını isteyebilir.

(13) Komisyon tarafından desteklenmesine karar verilen projeler Rektör onayına sunulur ve onaylanan projeler için uygulamaya geçilir.

Projelerin kabul ve onayı

MADDE 10- (1) Desteklenmesine karar verilen projeler için, proje yürütücüsü ve Komisyon tarafından proje ile ilgili ayrıntıların belirlendiği bir protokol hazırlanır. Projenin uygulamaya geçirilmesi, hazırlanan protokolün üst yönetici veya yazılı olarak yetki devri yapılmak suretiyle komisyon başkanı tarafından onaylanmasına bağlıdır. Proje yürütücüsü, bu protokolda yer alan hususlara uymakla yükümlüdür.

(2) Etik kurul raporu gerektiren projelerde, proje kabulünü izleyen 4 (dört) ay içerisinde etik kurul raporu BAP koordinasyon birimine teslim edilmeyen projeler iptal edilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Projelerin Yürütülmesi, İzlenmesi ve Sonuçlandırılması

Proje protokolü

MADDE 11- (1) Desteklenmesine karar verilen projeler için, proje yürütücüsü ve Komisyon tarafından proje ile ilgili ayrıntıların belirlendiği bir protokol hazırlanır. Projenin uygulamaya geçirilmesi, hazırlanan protokolün üst yönetici veya yazılı olarak yetki devri yapılmak suretiyle komisyon başkanı tarafından onaylanmasına bağlıdır. Proje yürütücüsü, bu protokolda yer alan hususlara uymakla yükümlüdür.

(2) Proje protokolü; proje yönetim süreçlerinin izlenebilirliğini, hesap verebilirliğini ve şeffaflığını sağlamak üzere Amasya Üniversitesi Kalite Güvencesi Sistemi ile uyumlu olarak yürütülür. Bu kapsamda protokolün uygulanmasına ilişkin tüm süreç adımları kayıt altına alınır, oluşturulan kalite kayıtları düzenli olarak güncellenir ve saklanır.

(3) Protokolün amaç ve hükümlerine aykırı davranıldığının tespit edilmesi durumunda Komisyon; uyarı, uygulamanın geçici olarak durdurulması veya projenin iptali de dahil olmak üzere gerekli tedbirleri almaya yetkilidir.

	T.C. AMASYA ÜNİVERSİTESİ BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ YÖNERGESİ	Doküman Kodu	KYS-YÖN-11
		Yürürlük Tarihi	29/01/2020 – 2020/22
		Revizyon No	2
		Sayfa / No	15

Proje ara raporu

MADDE 12- (1) Proje yürütücüleri, proje kapsamında yapılan çalışmaları ve gelişmeleri içeren ara raporları, sözleşmede geçen başlama tarihinden itibaren 6 (altı) aylık dönemlerde, komisyon tarafından belirlenmiş formata uygun olarak sunmakla yükümlüdür.

(2) Komisyon projenin türüne ve özelliğine göre ara rapor sunma sürelerini ve koşullarını değiştirebilir. Ara raporlar komisyon tarafından incelenir ve değerlendirilir. Komisyon gerekli gördüğü durumlarda konunun uzmanlarının görüşlerine de başvurarak değerlendirme sürecini tamamlayabilir. Projelerin sonraki dilimleri ile ilgili maddi desteğin devamı komisyonun olumlu görüşüne tabidir.

(3) Projelere kaynak aktarımına ilişkin ara raporların ve sonuç raporlarının verilme dönemleri ve süreleri proje sözleşmeleri dikkate alınarak komisyon tarafından belirlenir.

Proje sonuç raporu

MADDE 13- (1) Proje yürütücüsü, protokolde belirtilen bitiş tarihini izleyen en geç 3 (üç) ay içerisinde, araştırma sonuçlarını içeren ve BAP komisyonu tarafından belirlenen formata uygun olarak hazırlanmış Proje Sonuç Raporunu komisyonda görüşülmek üzere BAP Otomasyonuna yükler. Komisyon tarafından incelenen kesin rapor, olduğu gibi kabul edilebilir, üzerinde değişiklikler yapıldıktan sonra tekrar değerlendirilmeye alınabilir ya da reddedilebilir.

(2) Proje Sonuç Raporu, yapılan protokolde yazılı başlama tarihi baz alınmak üzere proje süresinin yüzde 75'i tamamlanmadan verilemez.

(3) Proje yürütülmekte iken bilimsel etiğe aykırılık saptandığında komisyon kararı ile proje iptal edilir. Bu durumda proje yürütücüsü 4 (dört) yıl süreyle destek alamaz. Aynı uygulama proje bitiminden sonra proje verilerinin etik kurallara aykırı kullanılması halinde de geçerlidir.

Satın alma süreçleri

MADDE 14- (1) Proje yürütücüsü, projede ihtiyaç duyulan makine-teçhizat, sarf malzemesi ve hizmet alımı dâhil tüm satın alımlarda teknik şartname hazırlanması ile ihale ve muayene kabul işlemlerinde görev ve sorumluluklarını eksiksiz yerine getirmekle yükümlüdür. Bu yükümlülükleri yerine getirmeyen proje yürütücülerinin sözleşmeleri tek taraflı olarak feshedilir.

(2) Komisyon gerekli gördüğü hallerde proje çalışmalarını yerinde inceleyebilir, uygulamayı durdurabilir veya projeyi iptal edebilir.

(3) Projeler kapsamında alınan her türlü taşınmaz ve taşınır malzeme (demirbaş, sarf vb.), projenin yürütüleceği ilgili akademik birim tarafından usulüne uygun şekilde proje yürütücüsü ve ekibinin kullanımı için kaydedilir. Proje yürütücüleri, proje kapsamında temin edilen makine ve teçhizatı proje ihtiyacı için kullanımdan arta kalan zamanlarda ve proje bitiminde benzer konularda çalışan üniversitedeki araştırmacıların kullanımına açmak zorundadır.

(4) Proje yürütücüsü proje bitimine en az 2 (iki) ay süre kalana kadar ek süre talebinde bulunabilir. Ancak komisyon, proje toplam süresinin yarısına kadar ek süre verebilir.

(5) Proje yürütücüsü proje bitimine en az 2 (iki) ay süre kalana kadar proje bütçesinin %50'sini aşmamak üzere ek bütçe talep edebilir. Ancak ek süre içerisinde ek bütçe talep edilemez. Ek bütçe talepleri komisyon tarafından karara bağlanır.

(6) Projeye araştırmacı ekleme/çıkarma işlemleri, proje süresinin yarısından önce talep edilir.

	T.C. AMASYA ÜNİVERSİTESİ BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ YÖNERGESİ	Doküman Kodu	KYS-YÖN-11
		Yürürlük Tarihi	29/01/2020 – 2020/22
		Revizyon No	2
		Sayfa / No	15

Araştırmacı ekleme/çıkarma talebi komisyon tarafından karara bağlanır.

(7) Herhangi bir sebeple kurumla ilişkisi kesilen proje yürütücüsünün devam eden projelerinde, herhangi bir harcama yapılmaması halinde proje iptal edilir. Projede harcama yapılması durumunda öncelikli olarak proje ekibinde yer alan ve proje yürütücüsü vasfına sahip araştırmacılardan biri, talep etmesi halinde yeni proje yürütücüsü olarak atanabilir.

Proje sonuçlarının yayınlanması

MADDE 15- (1) BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklenen projeler kapsamında gerçekleştirilen her türlü yayında, “Bu çalışma Amasya Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimince Desteklenmiştir. Proje Numarası:...” (This work/study was supported by Amasya University Scientific Research Coordination Unit. Project Number:...) şeklinde veya benzer anlama gelecek bir ibareye yer verilmesi zorunludur.

(2) BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklenen projeler kapsamında gerçekleştirilen yayınların BAP otomasyon sistemine girilmesi zorunludur.

Telif hakları

MADDE 16- (1) BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklenen projelerden elde edilen bilimsel sonuçların telif hakkı Amasya Üniversitesi’ne aittir. Bilimsel yayın, kitap ve benzeri eserlerin telif hakları Amasya Üniversitesi Yönetim Kurulunun kararı ile kısmen veya tamamen eser sahiplerine devredilebilir.

(2) Gelir getirici patent, buluş veya ürün ortaya çıkması durumunda ortaya çıkacak gelirin dağılımı Amasya Üniversitesi Yönetim Kurulu tarafından belirlenen ilkelere uygun olarak gerçekleştirilir. Konuyla ilgili mevzuatta hak sahiplerine ödenmesi öngörülen oranlar hakkında bir düzenleme bulunması halinde ise ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

(3) Araştırmacılar, proje yürütülüyorken veya tamamlanmasından sonra veri ve kayıtları saklamakla yükümlü oldukları süre içerisinde BAP komisyonunun talep etmesi durumunda, araştırma sürecinde/sonucunda elde edilen/geliştirilen tüm veri, bilgi, belge, yazılım, materyal, örnek, numune, sonuç vb. tüm unsurları komisyona teslim etmek zorundadır.

(4) BAP Koordinasyon Birimi, tamamlanan projelere ait sonuçları ve/veya verileri BAP komisyonunun belirleyeceği ilkelere uygun olarak kısmen veya tümüyle, basılı olarak veya elektronik ortamda yayımlayabilir/yayımlatabilir.

Proje süresi ve sonuçlandırılması

MADDE 17- (1) Bilimsel Araştırma Projeleri (Lisansüstü tez projeleri hariç) ek süreler dâhil olmak üzere en çok 36 (otuz altı) ay içerisinde tamamlanır. Proje yürütücülerinin gerekçeli talebi üzerine, komisyon kararı ile projeler için 36 (otuz altı) aylık süre aşılmamak koşuluyla ek süre verilebilir.

(2) Lisansüstü tez projeleri için verilen süreler, yetkili birimler tarafından tezler için verilen yasal ek süreleri kapsayacak şekilde uzatılabilir. Ancak lisansüstü tez projeleri için sağlanacak mali destekler, ilgili lisansüstü eğitim ve öğretim mevzuatında belirlenen normal öğrenim süreleri ile sınırlıdır.

Bilimsel araştırma projelerinin ve kaynak aktarımı desteklerinin YÖKSİS’e girilmesi

MADDE 18 -(1) Komisyon tarafından kabul edilen ve devam eden bilimsel araştırma

	T.C. AMASYA ÜNİVERSİTESİ BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ YÖNERGESİ	Doküman Kodu	KYS-YÖN-11
		Yürürlük Tarihi	29/01/2020 – 2020/22
		Revizyon No	2
		Sayfa / No	15

projeleri ve kaynak aktarımı desteklerine ilişkin bilgiler ile Yükseköğretim Kurulu tarafından istenen diğer bilgiler, kabul tarihini ve tamamlanan projelerin sonuç raporunun verilmesi gereken tarihi takip eden bir ay içinde YÖKSİS’e girilir.

(2)YÖKSİS’e veri girişlerinin belirlenen zamanlarda yapılmasını takip etme görevi ve sorumluluğu Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Koordinatörüne aittir.

(3)Bu bilgiler, yükseköğretim kurumunun internet sayfasından kamuoyuna duyurulur.

Proje bütçesi

MADDE 19- (1) Proje türlerine göre sağlanacak destek miktarları her yıl BAP Komisyonu tarafından belirlenerek ilan edilir. Komisyon, bilgisayar, yazıcı, kırtasiye, fotokopi, seyahat, hizmet alımı ve benzeri yaygın olarak gerçekleştirilen talepler için uygulama esaslarında belirlenen şekilde sınırlama getirebilir.

Bursiyer başvuru şartları

MADDE 20- (1) Bursiyerlerde aşağıdaki şartlar aranır:

- Türkiye’de ikamet etmek.
- Kırk yaşından gün almamış olmak.
- Bir kurum veya iş yerinde çalışmıyor olmak.
- Aynı dönemde TÜBİTAK yurtiçi lisansüstü burs programı bursiyeri olmamak.
- Aynı dönemde başka bir projede bursiyer olmamak.

Bursiyer seçiminde uyulacak ilkeler

MADDE 21- (1) Proje kapsamında görevlendirilecek tezli yüksek lisans ve doktora programındaki öğrencilere 3/3/2004 tarihli ve 5102 sayılı Yüksek Öğrenim Öğrencilerine Burs, Kredi Verilmesine İlişkin Kanun hükümlerine tabi olmaksızın burs verilir.

(2) Burs miktarının üst sınırı 5102 sayılı Kanuna göre tezli yüksek lisans ve doktora öğrencilerine ödenmekte olan aylık burs tutarının %50 artırımlı tutarını geçmemek üzere YÖK Yürütme Kurulu tarafından belirlenir.

(3) Burs miktarı, 31/5/2006 tarihli ve 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi kapsamındaki sigortalılığı sebebiyle ödenecek sigorta primleri de üst sınır içinde dikkate alınmak suretiyle komisyon tarafından belirlenir.

(4)Bursiyerler için belirlenen burs miktarı görev yapılan ayı takip eden ay içerisinde, ödeme yükümlülüğü yükseköğretim kurumu tarafından yerine getirilecek olan SGK primi düşüldükten sonra, proje bütçesinden ödenir.

(5) Bir projede en fazla iki bursiyer görevlendirilebilir. Ancak projeden ayrılan bursiyer yerine aynı şartlarda yeni bir bursiyer görevlendirilebilir.

(6) Bir bursiyer aynı anda birden fazla projede görev alamaz ve proje yürürlüğe girdikten sonra görevlendirilen bursiyer sayısı artırılmaz.

(7) Yılı yatırım programında yer alan araştırma altyapı projelerinde beşinci fıkradaki sayı sınırlaması dikkate alınmaksızın Strateji ve Bütçe Başkanlığının onayı ile bursiyer görevlendirilebilir.

Bursiyer işlemleri

MADDE 22- (1) Proje kapsamında bursiyer görevlendirilmesi, ilgili mevzuat,

	T.C. AMASYA ÜNİVERSİTESİ BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ YÖNERGESİ	Doküman Kodu Yürürlük Tarihi Revizyon No Sayfa / No	KYS-YÖN-11 29/01/2020 – 2020/22 2 15
---	--	--	---

Yükseköğretim Kurulu burs ilkeleri, Üniversitenin burs yönergesi ve kalite güvencesi politikaları çerçevesinde yürütülür. Bursiyer olarak görevlendirilecek öğrencilerin akademik başarı durumu, etik ilkelere uyumu, projeye sağlayacağı bilimsel katkı ve görev tanımlarına uygunluğu proje yürütücüsü tarafından değerlendirilir. Bursiyer atamaları, Komisyon onayı ile kesinlik kazanır.

(2) Bursiyerlerin görev ve sorumlulukları, proje protokolünde açık biçimde tanımlanır. Bursiyer; proje kapsamında kendisine verilen görevleri zamanında ve eksiksiz yerine getirmek, veri güvenliği ve gizlilik ilkelerine uygun hareket etmek, araştırma etiğine riayet etmek ve proje kayıtlarını doğru bir şekilde tutmakla yükümlüdür. Bu kapsamda bursiyer tarafından yürütülen faaliyetler kalite güvencesi çerçevesinde izlenir ve raporlanır.

(3) Bursiyer ödemeleri, ilgili mevzuatta belirlenen usullere uygun olarak yapılır. Burs ödemelerinin başlatılması, kesilmesi veya durdurulması, bursiyerin projeye aktif katkısı, devam durumu ve yükümlülüklerini yerine getirme performansı dikkate alınarak proje yürütücüsünün gerekçeli talebi üzerine Komisyon tarafından karara bağlanır.

(4) Bursiyerin projeden ayrılması, başarısızlık, etik aykırılık, proje yükümlülüklerini yerine getirmeme veya Komisyon tarafından belirlenen diğer geçerli nedenlerin ortaya çıkması hâlinde bursiyerin görevine son verilebilir. Bu durumda bursiyerin projeden ayrılışı gerekçeleriyle birlikte yazılı olarak kayıt altına alınır ve gerekli bildirimler yapılır.

(5) Bursiyerlerin proje kapsamında elde edilen verilere erişimi ve bu verilerin kullanımı; veri güvenliği, gizlilik, yetkilendirme ve arşivleme politikaları çerçevesinde düzenlenir. Bursiyer, proje verilerini proje yürütücüsünün izni olmaksızın üçüncü kişilerle paylaşamaz veya proje dışında kullanamaz. Bu yükümlülüğe aykırı davranılması hâlinde doğacak sorumluluk bursiyere aittir.

(6) Proje kapsamında görevlendirilen bursiyerlerin faaliyetleri; araştırma etiği, bilimsel katkı, görev tanımı uygunluğu, proje hedeflerine katkı düzeyi ve kalite göstergelerine uyum açısından proje yürütücüsü tarafından düzenli olarak izlenir. Bu izleme sonuçları ara raporlara ve sonuç raporuna yansıtılır.

Harcama planı değişiklikleri

MADDE 23- (1) Projeler esas olarak BAP komisyonu tarafından kabul edilen bütçe ve harcama planına göre tamamlanır. Gerekli durumlarda harcama planı değişiklikleri proje yürütücüsünün gerekçeli talebi üzerine komisyon tarafından karara bağlanır.

Sonuçların duyurulması

MADDE 24- (1) Sonuçlanan projeler Amasya Üniversitesi BAP Koordinasyon Birimi İnternet sayfasında ilan edilir.

(2) Rektörlük, her yılın sonunda desteklenen, kapsama alınan, devam eden ve tamamlanan projeler hakkında YÖKSİS üzerinden yıl sonunda Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına bilgi verir.

ALTINCI BÖLÜM

Yaptırımlar

Yaptırımlar

MADDE 25- (1) Projeler yürütülürken veya bittikten sonra, etik kurallara aykırı davranıldığı veya proje protokolüne, Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri

	T.C. AMASYA ÜNİVERSİTESİ BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ YÖNERGESİ	Doküman Kodu Yürürlük Tarihi Revizyon No Sayfa / No	KYS-YÖN-11 29/01/2020 – 2020/22 2 15
---	--	--	---

Hakkında Yönetmeliğe, Amasya Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesine veya diğer ilgili mevzuat hükümlerine aykırı davranıldığına saptanması durumunda aşağıdaki yaptırımlar uygulanır:

- a) Yürütülmekte olan proje komisyon kararı ile iptal edilir.
- b) Proje kapsamında satın alınan demirbaşlardan bir problemi veya arızası olmayıp kullanılabilir durumda olanlar geri alınır. Demirbaşların kullanılamayacak durumda olması halinde ise demirbaş bedelleri ve diğer tüm harcamalar yasal faizi ile proje yürütücüsünden geri alınır.
- c) Proje ekibindeki, etik kurallara aykırı durumları gerçekleştiren kişi ya da kişiler 4 (dört) yıl süreyle herhangi bir projede görev alamaz.
- ç) BAP komisyonu, konunun üniversitemiz etik kurulunda görüşülmesi veya yasal işlem yapılması hususunda Rektörlük Makamına görüş bildirir.

Diğer yaptırımlar

MADDE 26- (1) BAP komisyonu, aşağıdaki durumlarda projenin içeriğinde düzeltme yapılmasına, proje ekibinde değişiklik yapılmasına veya projenin iptal edilmesine karar verebilir. Aşağıdaki nedenlerle projenin iptal edilmesi durumunda satın alınan tüm mal ve malzemeler BAP Koordinasyon Birimine iade edilir. Bu malzemeler diğer araştırmalarda kullanılmak üzere BAP Komisyonu tarafından ilgili araştırmacılara veya uygun görülecek birim veya bölümlere tahsis edilebilir.

- a) Proje ekibinin sağlık sorunları ve yasal zorunluluklar,
- b) Tez projeleri için ilgili lisansüstü öğrencinin eğitimi bırakması,
- c) Proje ekibinin ihmali olmaksızın ortaya çıkan ve komisyon tarafından uygun görülen diğer zorunlu nedenlerle çalışmanın yürütülemez hale gelmesi.

Proje ara raporunun mazeretsiz geciktirilmesi

MADDE 27- (1) Proje ara raporunun, komisyonca kabul edilen bir mazeret göstermeden geciktirilmesi durumunda, rapor teslim edilinceye kadar proje yürütücüsünün yürütmekte olduğu tüm projelere ait işlemler durdurulur. Yapılan uyarıya rağmen komisyon tarafından geçerli kabul edilen bir mazeret bulunmaksızın 7 (yedi) gün içerisinde ara raporun verilmemesi durumunda ise proje çalışması iptal edilir. Proje kapsamında satın alınan demirbaşlardan bir problemi veya arızası olmayan ve kullanılabilir durumda olanlar geri alınır. Demirbaşların kullanılamayacak durumda olması halinde ise demirbaş bedelleri ve diğer tüm harcamalar yasal faizi ile birlikte proje yürütücüsünden geri alınır. Ayrıca proje yürütücüsü 1 (bir) yıl süre ile BAP birimi desteklerinden faydalandırılmaz.

Proje sonuç raporunun süresi içinde sunulmaması

MADDE 28- (1) Proje sonuç raporunu süresi içinde sunmayan proje yürütücüsünün yürütmekte olduğu tüm projelere ait işlemler sonuç raporu teslim edilip komisyon tarafından karara bağlanıncaya kadar durdurulur. Yapılan uyarıya rağmen komisyon tarafından geçerli kabul edilen bir mazeret bulunmaksızın 3 (üç) ay içerisinde sonuç raporunun teslim edilmemesi durumunda ise, proje çalışması iptal edilir. Proje kapsamında satın alınan demirbaşlardan bir problemi veya arızası olmayan ve kullanılabilir durumda olanlar geri alınır. Demirbaşların kullanılamayacak durumda olması halinde ise demirbaş bedelleri ve diğer tüm harcamalar yasal faizi ile birlikte proje yürütücüsünden geri alınır. Ayrıca proje yürütücüsü 2 (iki) yıl süre ile BAP birimi desteklerinden faydalandırılmaz.

	T.C. AMASYA ÜNİVERSİTESİ BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ YÖNERGESİ	Doküman Kodu	KYS-YÖN-11
		Yürürlük Tarihi	29/01/2020 – 2020/22
		Revizyon No	2
		Sayfa / No	15

(2) Sonuç raporu yetersiz bulunan ve uyarıya rağmen bir ay içinde eksikleri gidermeyen proje yürütücüsüne 2 (iki) yıl süre ile herhangi bir türde yeni bir proje desteği verilmez.

İkinci kez yaptırım uygulanması

MADDE 29- (1) BAP komisyonu tarafından yaptırım uygulanan proje yürütücüsünün ikinci kez yaptırıma maruz kalması durumunda, ilgili kişi BAP Koordinasyon Biriminin sağladığı desteklerden 4 (dört) yıl süre ile faydalandırılmaz.

YEDİNCİ BÖLÜM

Yürürlük ve Yürütme

Yönergede yer almayan hususlar

MADDE 30- (1) Yönergede belirtilmeyen hususlarda “Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik”, “Yükseköğretim Kurumları Bütçelerinde Bilimsel Araştırma Projeleri İçin Tefrik Edilen Ödeneklerin Özel Hesaba Aktarılarak Kullanımı, Muhasebeleştirilmesi ile Özel Hesabın İşleyişine İlişkin Esas ve Usuller” ile ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 31- (1) İlgili Yönetmelik, esas ve usuller gereği düzenlenen bu yönerge, Amasya Üniversitesi Senatosunda onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 32- (1) Bu yönerge hükümleri Amasya Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.

Açıklama	Kabul/Revizyon Tarihi ve Karar Numarası
Kabul	29/01/2020 – 2020/22
Revizyon	26/12/2025 - 2025/220
Revizyon	27/08/2026 – 2026/122