

	T.C. AMASYA ÜNİVERSİTESİ AFET RİSK YÖNETİMİ KOORDİNASYON BİRİMİ YÖNERGESİ	Doküman Kodu	KYS-YÖN-02
		Yürürlük Tarihi	09/04/2026 – 2026/50
		Revizyon No	-
		Sayfa / No	5

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı; Amasya Üniversitesinde afet risk yönetimi, afetlere hazırlık, risk azaltma, eğitim, tatbikat, simülasyon, gönüllülük, akreditasyon, uygulama, izleme, değerlendirme ve raporlama faaliyetlerinin planlı, koordineli ve sürdürülebilir şekilde yürütülmesini sağlamak üzere Afet Risk Yönetimi Koordinasyon Biriminin kuruluşu, görevleri, çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge; Üniversite bünyesinde afet risk yönetimi alanında yürütülecek planlama, eğitim, tatbikat, saha uygulamaları, simülasyon programları, gönüllülük, öğrenci toplulukları, akreditasyon, akademik iş birlikleri, dijital içerik geliştirme ve paylaşımı, personel görevlendirme, veri yönetimi, izleme, değerlendirme ve raporlama faaliyetlerini kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge; 4 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 5902 sayılı Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun, 7126 sayılı Sivil Savunma Kanunu ve Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı ile Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı arasında 4 Mart 2026 tarihinde imzalanan İş Birliği Protokolüne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

- AFAD: Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığını,
- AFAD Akreditasyon Sistemi: AFAD tarafından yürütülen ekip akreditasyon sistemini,
- AFAD Gönüllülük Sistemi: AFAD tarafından yürütülen gönüllülük programını,
- Eğitim Programı: Afet farkındalığı ve afet yönetimi kapsamında yürütülen ders, kurs, modül ve çevrim içi eğitimleri,
- İl AFAD Müdürlüğü: Amasya İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğünü,
- KVKK: 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununu,
- Öğrenci Toplulukları: Afet ve acil durum yönetimi alanında faaliyet gösteren veya bu alanda kurulacak öğrenci toplulukları ile kulüplerini,
- Rektör: Amasya Üniversitesi Rektörünü,
- Senato: Amasya Üniversitesi Senatosunu,
- Simülasyon Programı: Afet ve acil durum senaryolarının dijital veya fiziksel ortamlarda canlandırılmasını sağlayan eğitim uygulamalarını,
- Tatbikat: Afet ve acil durum senaryoları çerçevesinde gerçekleştirilen uygulamalı hazırlık faaliyetlerini,
- Üniversite: Amasya Üniversitesini,
- Birim: Afet Risk Yönetimi Koordinasyon Birimini,
- Sivil Savunma Müdürlüğü: Amasya Üniversitesi Sivil Savunma Müdürlüğünü,
- Yıllık Faaliyet Planı: Protokol kapsamında hazırlanacak yıllık faaliyet planını,
- Yıllık Uygulama Raporu: Protokol kapsamında hazırlanacak yıllık uygulama raporunu ifade eder.

	T.C. AMASYA ÜNİVERSİTESİ AFET RİSK YÖNETİMİ KOORDİNASYON BİRİMİ YÖNERGESİ	Doküman Kodu	KYS-YÖN-02
		Yürürlük Tarihi	09/04/2026 – 2026/50
		Revizyon No	-
		Sayfa / No	5

İKİNCİ BÖLÜM

Birimin Kuruluşu ve Organları

Kuruluş

MADDE 5- (1) Afet Risk Yönetimi Koordinasyon Birimi, Rektör tarafından görevlendirilen başkanın koordinasyonunda, Sivil Savunma Müdürlüğü, ilgili akademik ve idari birim temsilcileri ile Rektörlükçe uygun görülecek diğer temsilcilerden oluşur ve Rektörlük makamına bağlı olarak faaliyet gösterir. İhtiyaç hâlinde alt çalışma grupları ve uzman komisyonları oluşturulabilir.

Üyeler ve sekreteryaya

MADDE 6- (1) Birimin asgari bileşenleri aşağıda belirtilmiştir:

- Sivil Savunma Müdürü,
- Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü öğretim elemanları,
- İş Güvenliği Uzmanı,
- Koruma ve Güvenlik Birimi sorumluları.

(2) Birimin sekreteryaya ve koordinasyon hizmetleri, raportörlük, yazışma, arşivleme, toplantı gündemi hazırlama ve karar takibi işlemleri Sivil Savunma Müdürlüğü tarafından yürütülür.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Birimin Görev ve Sorumlulukları

Görev ve sorumluluklar

MADDE 7- (1) Birimin görev ve sorumlulukları şunlardır:

- Üniversite bünyesinde afet risk yönetimi, afetlere hazırlık ve farkındalık çalışmalarını planlamak, koordine etmek ve izlemek,
- Üniversite adına YÖK, AFAD, İl AFAD Müdürlüğü ve ilgili paydaşlarla koordinasyonu sağlamak,
- Protokol kapsamında yürütülecek faaliyetler için Yıllık Faaliyet Planını hazırlamak, ilgili birimlerle paylaşmak ve uygulamayı takip etmek,
- Üniversitenin afet risklerine ilişkin mevcut durumunu analiz etmek; risk, ihtiyaç ve kapasite tespitlerini yapmak,
- Afet ve acil durumlara ilişkin Üniversite içi politika, yönerge ve uygulama önerileri geliştirmek,
- AFAD tarafından sağlanan afet farkındalık eğitimleri, seminerler, konferanslar, çalıştaylar, saha uygulamaları ve simülasyon programlarının Üniversite genelinde planlanmasını ve yürütülmesini koordine etmek,
- Yeni kayıt yaptıran öğrenciler için afet farkındalığı ve gönüllülük sistemi ile ilgili oryantasyon programlarının yürütülmesini desteklemek,
- AFAD Gönüllülük Sistemi ile uyumlu öğrenci ve personel gönüllülük faaliyetlerini teşvik etmek, izlemek ve kayıt süreçlerine rehberlik etmek,
- Afet yönetimi alanında faaliyet gösteren mevcut veya yeni kurulacak öğrenci topluluklarının tüzük, isim, faaliyet alanı ve çalışma esaslarının ilgili standartlara uygun şekilde yürütülmesine rehberlik etmek ve koordinasyonu sağlamak,

	T.C. AMASYA ÜNİVERSİTESİ AFET RİSK YÖNETİMİ KOORDİNASYON BİRİMİ YÖNERGESİ	Doküman Kodu	KYS-YÖN-02
		Yürürlük Tarihi	09/04/2026 – 2026/50
		Revizyon No	-
		Sayfa / No	5

- h) Akreditasyon sürecine girecek ekiplerin eğitim, tatbikat ve değerlendirme süreçlerini takip etmek; uygun görülen ekiplerin başvuru süreçlerini koordine etmek,
- i) Kampüs afet ve acil durum tatbikatlarının planlanmasını, uygulanmasını, değerlendirilmesini ve iyileştirme önerilerinin hazırlanmasını koordine etmek,
- j) AFAD dijital içeriklerinin kullanımını yaygınlaştırmak, uzaktan eğitim modüllerinin geliştirilmesine katkı sunmak ve ilgili dijital materyallerin protokol amaçları doğrultusunda kullanımını izlemek,
- k) Afet yönetimi, risk azaltma ve dirençlilik konularında akademik araştırma, tez, proje, ders, modül ve dijital içerik geliştirme çalışmalarını teşvik etmek; ilgili merkez, enstitü ve araştırma birimleri arasında eşgüdüm sağlamak,
- l) Üniversite ile AFAD arasında yürütülen faaliyetlere ilişkin önemli gelişmeler, ihtiyaç alanları ve öneriler hakkında Rektörlüğü bilgilendirmek; gerekli hâllerde ilgili kurumlarla paylaşım süreçlerini yürütmek,
- m) AFAD'dan talep edilen uzman desteği, eğitici desteği, teknik destek ve personel görevlendirme süreçlerinin Üniversite içinde koordinasyonuna katkı sağlamak,
- n) Yıllık Uygulama Raporunu hazırlamak veya hazırlatmak; izleme ve değerlendirme süreçlerini yürütmek ve raporun süresi içinde ilgili mercilere sunulmasını sağlamak,
- o) Faaliyetlerde kişisel verilerin korunması, veri güvenliği, telif hakları ve kurumsal bilgi akışına ilişkin tedbirlerin alınmasını sağlamak,
- p) Afet ve olağanüstü hâl dönemlerinde Üniversite ve ilgili kurumlar arasındaki koordinasyona katkı sunmak; bu dönemlere yönelik ek uygulama planlarının hazırlanmasına destek vermek.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çalışma Usul ve Esasları

Toplantılar

MADDE 8- (1) Birim, olağan olarak yılda en az dört kez toplanır. Başkanın gerekli görmesi veya üyelerin salt çoğunluğunun talebi üzerine olağanüstü toplantı yapılabilir.

Toplantı ve karar nisabı

MADDE 9- (1) Birim, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve kararlar toplantıya katılanların çoğunluğu ile alınır. Oyların eşitliği hâlinde başkanın oyu yönünde karar alınmış sayılır.

Alt çalışma grupları ve uzman komisyonları

MADDE 10- (1) Birim; eğitim ve farkındalık, gönüllülük ve öğrenci toplulukları, akreditasyon ve teknik kapasite geliştirme, tatbikat ve saha uygulamaları, akademik iş birlikleri ve AR-GE, dijital içerik ve uzaktan eğitim, veri yönetimi, izleme, değerlendirme ve raporlama alanlarında geçici veya sürekli alt çalışma grupları ile uzman komisyonları oluşturabilir.

Birimlerin yükümlülüğü

MADDE 11- (1) Üniversitenin tüm akademik ve idari birimleri, Birim tarafından talep edilen bilgi, belge, veri ve görüşleri süresi içinde sağlamak ve alınan kararlar doğrultusunda kendi görev alanlarına giren iş ve işlemleri yerine getirmekle yükümlüdür.

	T.C. AMASYA ÜNİVERSİTESİ AFET RİSK YÖNETİMİ KOORDİNASYON BİRİMİ YÖNERGESİ	Doküman Kodu	KYS-YÖN-02
		Yürürlük Tarihi	09/04/2026 – 2026/50
		Revizyon No	-
		Sayfa / No	5

BEŞİNCİ BÖLÜM

Planlama, İzleme ve Raporlama

Yıllık faaliyet planı ve koordinasyon toplantısı

MADDE 12- (1) Birim, her yıl Üniversitenin risk profili, fiziki kapasitesi, öğrenci yoğunluğu, mevcut uygulamaları, ihtiyaçları ve İl AFAD Müdürlüğü ile iş birliği imkânlarını dikkate alarak Yıllık Faaliyet Planını hazırlar veya günceller. Yıllık planlama sürecinde Üniversite-İl AFAD koordinasyon toplantısının yapılması esastır.

Eğitim, oryantasyon, tatbikat ve simülasyon faaliyetleri

MADDE 13- (1) Üniversitede afet farkındalık eğitimleri, yeni kayıt yaptıran öğrencilere yönelik afet ve gönüllülük oryantasyon faaliyetleri, gönüllülük ve akreditasyon sistemi bilgilendirmeleri, seminerler, çalıştaylar, saha uygulamaları, simülasyon programları ve mümkün olan hâllerde yılda en az bir kampüs afet ve acil durum tatbikatı planlanır. Tatbikat ve uygulamalar sonrasında değerlendirme raporu hazırlanır ve gerekli iyileştirme tedbirleri belirlenir.

Yıllık uygulama raporu ve gönderimi

MADDE 14- (1) Birim, her yıl yürütülen faaliyetlere ilişkin Yıllık Uygulama Raporunu hazırlar. Rapor; genel bilgiler, eğitim faaliyetleri, gönüllülük ve öğrenci toplulukları, akreditasyon verileri, tatbikat ve saha uygulamaları, akademik iş birlikleri, görevlendirmeler, performans göstergeleri, geri bildirimler ve iyileştirme önerilerine yer verilir. Yıllık Uygulama Raporu, her yıl Aralık ayı içerisinde hazırlanır ve ilgili usule göre Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı ile Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığına gönderilmek üzere Rektörlük makamına sunulur.

İzleme, değerlendirme ve bilgilendirme

MADDE 15- (1) Birim, protokol kapsamında yürütülen faaliyetlerin yıl içinde düzenli olarak izlenmesini sağlar; gerektiğinde yıllık değerlendirme toplantısı yapar ve İl AFAD Müdürlüğü ile oluşturulacak izleme ve değerlendirme mekanizmalarına Üniversite adına katkı sunar. Faaliyetlere ilişkin önemli gelişmeler, ihtiyaç duyulan hususlar ve iyileştirme önerileri hakkında Rektörlük makamı düzenli olarak bilgilendirilir.

Veri paylaşımı ve dijital içerikler

MADDE 16- (1) Protokol kapsamındaki veri, belge ve dijital içerikler; yalnızca yönergenin amacı ve ilgili mevzuat doğrultusunda kullanılır, işlenir ve paylaşılır. Kişisel verilerin korunmasına, veri güvenliğine ve telif haklarına ilişkin hükümler saklıdır. Gerekli erişim, kullanım ve paylaşım esasları Rektörlük makamının ilgili mevzuat çerçevesinde vereceği kararla belirlenir.

Kayıt ve arşiv

MADDE 17- (1) Birimin faaliyetlerine ilişkin tüm yazışmalar, kararlar, raporlar, faaliyet kayıtları, katılım çizelgeleri, tatbikat değerlendirme formları ve ilgili belgeler Üniversitenin resmî yazışma usullerine uygun olarak yürütülür ve Sivil Savunma Müdürlüğü tarafından arşivlenir.

	T.C. AMASYA ÜNİVERSİTESİ AFET RİSK YÖNETİMİ KOORDİNASYON BİRİMİ YÖNERGESİ	Doküman Kodu	KYS-YÖN-02
		Yürürlük Tarihi	09/04/2026 – 2026/50
		Revizyon No	-
		Sayfa / No	5

ALTINCI BÖLÜM
Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm bulunmayan hâller

MADDE 18- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hâllerde ilgili mevzuat hükümleri ile Senato ve Rektörlük kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 19- (1) Bu Yönerge, Amasya Üniversitesi Senatosunda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 20- (1) Bu Yönerge hükümlerini Amasya Üniversitesi Rektörü yürütür.

Açıklama	Kabul/Revizyon Tarihi ve Karar Numarası
Kabul	09/04/2026 – 2026/50