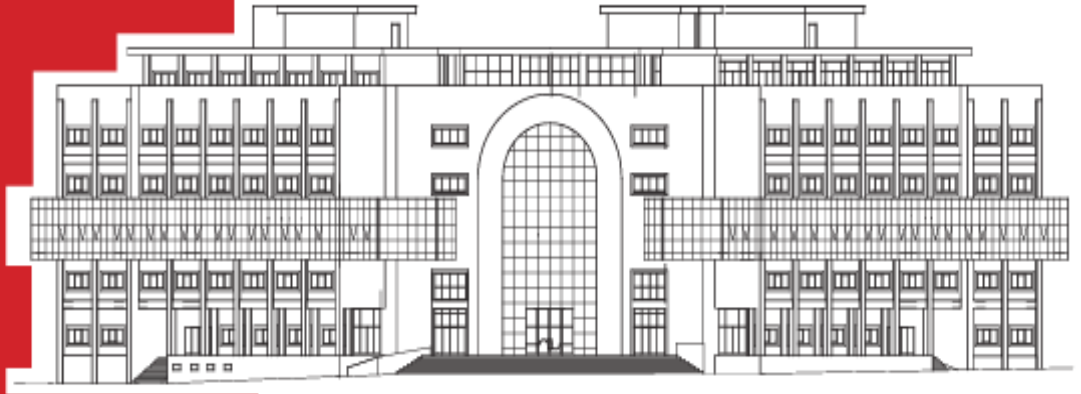




**AMASYA
ÜNİVERSİTESİ**
PROGRAM VE DERS
BİLGİ PAKETİ
HAZIRLAMA KILAVUZU



İÇİNDEKİLER

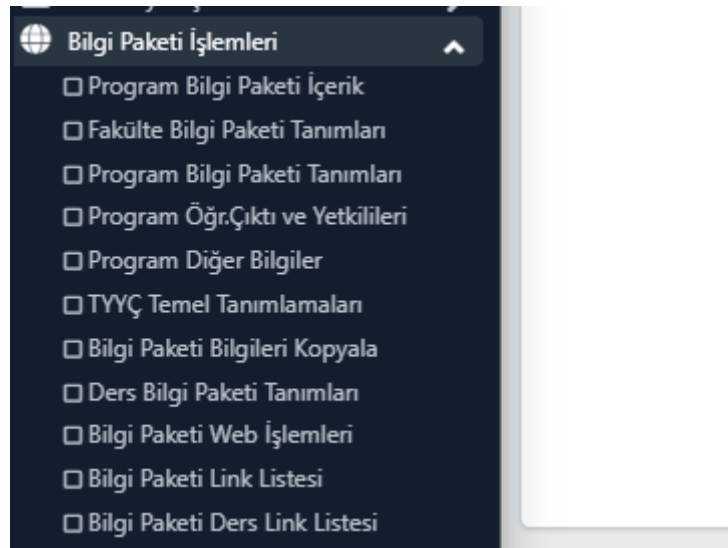
İÇİNDEKİLER.....	2
Giriş.....	3
PROGRAM BİLGİ PAKETİ TANIMLARI.....	3
Program Bilgi Paketi İçerik Bilgileri	4
PROGRAM BİLGİ PAKETİ TANIMLARI VERİ GİRİŞİ.....	4
Programın Eğitim Amaçları	4
PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI VE YETKİLİLERİ	5
TYYÇ TEMEL TANIMLAMALARI.....	6
BİLGİ PAKETİ BİLGİLERİ KOPYALAMA.....	8
DERS BİLGİ PAKETİ HAZIRLAMA	8
Dersin amacı:	8
Dersin içeriği	8
Ders Notları.....	8
Yöntem ve Teknikleri.....	8
Değerlendirme Sistemi/AKTS İş Yüğü Tablosu	9
Dersin öğrenme çıktıları.....	10
Dersin Öğrenme Çıktılarının Program Çıktılarına Katkısı Tablosu	14
Ders Akışı	14

GİRİŞ

Bologna Sürecine uyum çalışmaları kapsamında Üniversitemiz programlarına ilişkin bilgileri başta öğrencilerimiz olmak üzere tüm paydaşlarımızla paylaşmak amacıyla yürütülen bir çalışma olan öğrenci bilgi paketi aynı zamanda programlarımızda verilen eğitimin niteliğinin değerlendirilmesi noktasında da önemli bir misyona sahiptir. Öyle ki öğrenci merkezli eğitim- öğretim anlayışını benimseyen Üniversitemizin eğitim-öğretim faaliyetlerinin bu politikayla uyumlu yürütülüp yürütülmediği öğrenci bilgi paketinde sunulan bilgiler ile değerlendirilmektedir. Bu nedenle, öğrenci bilgi paketindeki bilgilerin güncel tutulması, YÖKAK, Akreditasyon kuruluşları gibi paydaşlarımızın standartları doğrultusunda iyileştirilmesi büyük önem arz etmektedir. Bilgi paketindeki bilgiler güncellenirken veya ilk kez öğrenci kabul edecek programların bilgi paketleri oluşturulurken “Amasya Üniversitesi Eğitim-Öğretim Programları ve Tasarımı Yönergesi” hükümleri uygulanmaktadır. Bu kılavuzda yer alan bilgiler de ilgili yönergeye uygun olarak hazırlanmıştır. Mevcut bilgi paketleri güncellenirken veya yeni açılacak programların bilgi paketleri oluşturulma sürecinin söz konusu yönergedeki bilgiler rehberliğinde yürütülmesi gerekmektedir.

- Öğrenci bilgi paketindeki bilgilerin tam ve güncel olup olmadığını kontrol etmek,
- Tespit edilen eksikliklerin ilgili öğretim elemanları tarafından giderilmesini sağlamak,
- Öğrenci bilgi paketi ile ilgili formların doldurulmasını sağlamak ve formlardan elde edilen veri ışığında programda yürütülen eğitim-öğretim faaliyetlerine ilişkin bir rapor hazırlamak

Bölüm/Program Bologna Süreci Sorumlularının görev ve sorumlulukları arasında yer almaktadır. Hazırlanan raporların ayrıca birim Eğitim-Öğretim komisyonları tarafından değerlendirilerek iyileştirme çalışmalarının planlanması gerekmektedir.



PROGRAM BİLGİ PAKETİ TANIMLARI

Öğrenci Bilgi Paketinde programların tanıtımına ilişkin bilgiler Program/Bölüm Bologna Süreci Sorumluları tarafından girilmektedir. Veri girişi ve veri güncelleme işlemlerinin yapılabilmesi için öncelikle görevlendirilen öğretim elemanlarının bilgileri EBYS üzerinden Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına iletilmelidir. Daha sonra, yetkili personel tarafından, görevlendirilen öğretim elemanları için öğrenci bilgi sisteminde yetkilendirme işlemi yapılarak sisteme giriş için gerekli olan bilgiler (kullanıcı adı, şifre ve giriş ekranı linki) kurumsal e-posta adresine gönderilir. Sisteme <http://obs.amasya.edu.tr/oibs/> adresinden giriş yapılır.

Sisteme giriş yaptıktan sonra şifrenizi değiştirmeniz gerekmektedir. Dilerseniz, akademik personel hesabınız ile Bologna sorumlusu hesabınızı birleştirebilirsiniz. Bunun için, akademik personel hesabınıza giriş yapıp kullanıcı işlemleri alanından idari rol tanımlama seçeneğine tıklayın. Açılan ekranda istenen bilgileri girdikten sonra tekrar diğer hesabınıza giriş yapıp onay vermeniz gerekiyor. İki hesabı ilişkilendirdikten sonra ekranın sağ üst köşesinde yer alan adınıza tıkladığınızda idari/akademik hesaba geçiş yap seçeneğini kullanabilirsiniz.

Program Bilgi Paketi İçerik Bilgileri: Bologna İşlemleri Menüsünde “Program Bologna İçerik Tanımları” kısmından Akademik birim ve programınızı seçtiğinizde, karşınıza aşağıdaki gibi bir pencere gelmektedir. Programınız hakkında kısa bir tanıtım metnini Türkçe ve İngilizce olarak bu alana yazıp/kopyalayıp kaydetmeniz yeterlidir.

PROGRAM BİLGİ PAKETİ TANIMLARI VERİ GİRİŞİ

Programın Eğitim Amaçları: Programın eğitim amacı, Üniversitemizin misyon, vizyon ve hedefleri ile iç ve dış paydaşların görüşleri dikkate alınarak nasıl bir mezun profilinin amaçlandığını gösteren ifadedir.

Nasıl bir öğretmen? Nasıl bir mühendis? Nasıl bir hemşire? Sorularının cevabıdır.

Programın eğitim amaçları maddeler halinde yazılabilir. Böylece ölçülmesi daha kolay olacaktır. Örneğin;

- Uluslararası düzeyde bilim, teknoloji ve mühendislik bilgilerini kavramış, edindiği bilgilerle üretim ve hizmet sektörlerinin her aşamasını gerçekleştirebilen, tasarlayabilen ve gerekli analizleri yapabilen, problemlerin tanımlanmasını ve çözümünü yapabilen,
- Yaşam boyu öğrenme bilincini benimseyen, meslek hayatının değişken ve rekabetçi koşullarına uyum sağlayabilen,
- Kamu ve özel sektör kurumlarında çalışabilen, -Girişimci ve Serbest mühendislik hizmetleri verebilen, yönetici ve liderlik görevi üstlenebilen,
- Akademik kurumlarda lisansüstü eğitim ve/veya Ar-Ge projeleri yapabilen ve/veya Ar- Ge Birimlerinde görev alabilen, deney tasarlayıp, deneyleri gerçekleştirebilen,
- Yer aldığı çalışmalarda, çevresel, ekonomik ve sosyal etkenler ile etik değerleri gözeterek, toplumun yaşam kalitesinin yükseltilmesine katkı verecek Endüstri Mühendisleri olarak yetişmektedir.

Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) web sayfasında akademik ve mesleki ağırlıklı temel alan yeterlilikleri inceleyerek program amaçlarını yazarken hangi ifadelerin kullanılabileceği konusunda fikir edinebilirsiniz. Mesleki yeterlilikleri belirlenmiş olan alanlar için doğrudan TYYÇ kaynağından yararlanmak gerekmektedir. Program amaçları tek bir öğretim elemanı veya program yetkilisi tarafından yazılmamalıdır. İç ve dış paydaşların katılımı ile belirlenmelidir. Böylece paydaş katılımı ile hem kapsayıcı hem de doğru ilişkilendirme ile ifade edilen amaçlar belirlenmiş olur. Bölüm/Ana bilim dalı kurulları veya dış paydaş (öğrenci, mezun, sektör) toplantıları özellikle program ile ilgili bu tür temel bilgilerin oluşturulduğu/belirlendiği gündemleri içermelidir.

1. Program amaçları ölçülebilir ifadelerden oluşan maddeler olarak belirlenmeli.
2. İç ve dış paydaş görüşleri alınarak, TYYÇ temel alan akademik ve mesleki yeterlilikleri göz önünde bulundurularak, geniş katımlı toplantı ve çalışmalarla belirlenmelidir.
3. Program amaçlarına ulaşma düzeyi sistematik olarak ölçülmelidir. Diğer bir deyişle, her yıl mezun olan öğrencilerimizin program eğitim amaçlarında yer alan özellikleri taşıyıp taşımadığını periyodik olarak ölçmeliyiz. Eğer eğitim amaçlarına ulaşılmamışsa nedenleri belirlenip iyileştirme çalışmaları gerçekleştirilmelidir.
4. Program yeterlilikleri ile müfredatta yer alan dersler program eğitim amaçları ile ilişkili olmalıdır.

Program Eğitim Amaçları (Paydaş Görüşleri, Bölüm Misyonu)



Program Yeterlilikleri (Çıktıları) (TYYÇ Temel Alan Yeterlilikleri, İlgili Akreditasyon Kuruluşları)



Müfredat Dersleri (Program Yeterliliklerinde belirtilen bilgi, beceri ve yetkinlikler)

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI VE YETKİLİLERİ

Öğrencilerin programdan mezun oluncaya kadar kazanmaları gereken bilgi, beceri ve yetkinlikleri tanımlayan ifadelerdir. Diğer bir deyişle programın eğitim amaçlarına ulaşabilmek için mezunların ne tür yeterliliklere sahip olmaları gerektiğinin açıklandığı ifadelerdir. 10-15 maddeden oluşan program çıktılarının kolay anlaşılır ve ölçülebilir olması gerekmektedir.

Program Yeterlilikleri programınız açılırken belirlenmiş olan çıktılarıdır. Mevcut programların program çıktıları güncellenirken Amasya Üniversitesi Eğitim-Öğretim Programları Tasarımı ve Onayı Yönergesindeki adımlar izlenmelidir. Program yeterlilikleri;

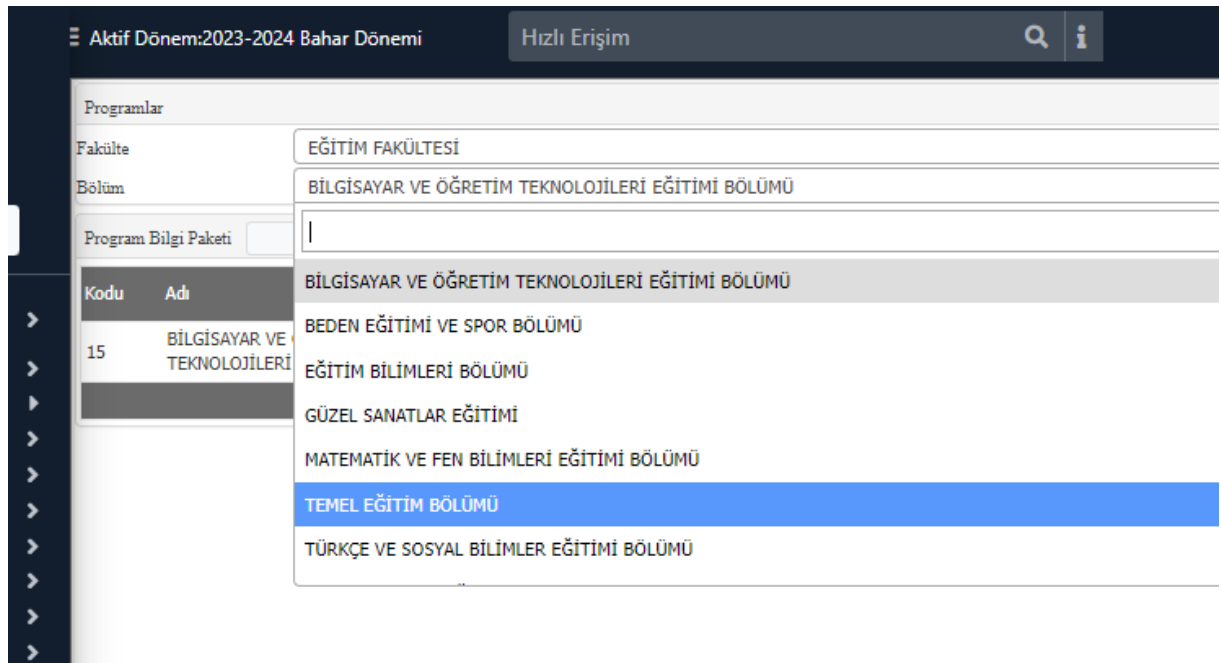
- Ulusal alan ve temel alan yeterlilikleri referans alınarak (tyyc.yok.gov.tr),
- İlgili akreditasyon kuruluşunun kriterleri incelenerek,
- Amasya Üniversitesinin misyon, vizyon, politikaları göz önünde bulundurularak,
- Paydaş görüşleri alınarak güncellenmelidir.

Program çıktıları güncellendikten sonra tüm dersler için “Dersin program çıktısına katkısı” tablosu da güncellenmelidir. Programda okutulan derslerin program çıktılarından yola çıkarak belirlenmesi

gerekir. Her akademik yılsonunda derslerin program çıktıları ile ilişkisi irdelenmeli, gerektiğinde müfredatta güncelleme işlemi yapılmalıdır. Yine her akademik yıl sonunda mezun olan öğrencilerin program çıktılarında ifade edilen bilgi, beceri ve yetkinliklere sahip olup olmadığı yapılan analizlerle değerlendirilmelidir.

TYYÇ TEMEL TANIMLAMALARI

Program çıktıları/yeterlilikleri sisteme girildikten sonra aşağıdaki matris doldurulmalıdır. Matrisi doldurmadan önce Program Bilgi Paketi Tanımları alanından, aşağıdaki tabloya benzer şekilde, programın temel alanının seçilmiş olması gerekir.



The screenshot shows a software interface for managing program information. At the top, it displays 'Aktif Dönem:2023-2024 Bahar Dönemi' (Active Period: 2023-2024 Spring Semester) and 'Hızlı Erişim' (Quick Access). Below this, there are fields for 'Fakülte' (Faculty) set to 'EĞİTİM FAKÜLTESİ' (Faculty of Education) and 'Bölüm' (Department) set to 'BİLGİSAYAR VE ÖĞRETİM TEKNOLOJİLERİ EĞİTİMİ BÖLÜMÜ' (Department of Computer and Educational Technologies Education). The 'Program Bilgi Paketi' (Program Information Package) field is currently empty. A dropdown menu is open, showing a list of departments: 'BİLGİSAYAR VE ÖĞRETİM TEKNOLOJİLERİ EĞİTİMİ BÖLÜMÜ', 'BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR BÖLÜMÜ', 'EĞİTİM BİLİMLERİ BÖLÜMÜ', 'GÜZEL SANATLAR EĞİTİMİ', 'MATEMATİK VE FEN BİLİMLERİ EĞİTİMİ BÖLÜMÜ', 'TEMEL EĞİTİM BÖLÜMÜ' (highlighted in blue), and 'TÜRKÇE VE SOSYAL BİLİMLER EĞİTİMİ BÖLÜMÜ'. On the left side, there is a vertical menu with several right-pointing arrows.

Programın temel alanının seçilmiş olduğunu kontrol ettikten sonra eğer programın temel alanı ilk kez seçildiyse şablon kopyalama işlemi yapmanız gerekir. Bunun için soldaki menüden TYYÇ Temel Tanımlamaları seçeneğine tıklayın. Karşınıza aşağıdaki ekran çıkacaktır. Bu ekranda TYYÇ şablon kopyala kutucuğuna tıklayın.

Grup	Sıra No	Açıklama
Bilgi->Bilgi	1	Ortaöğretimde kazandığı yeterliklere dayalı olarak; alanıyla ilgili kavramlar ve kavramlar arası ilişkileri kavrar.
Bilgi->Bilgi	2	Bilginin doğası kaynağı, sınırları, doğruluğu, güvenilirliği ve geçerliliğinin değerlendirilmesi konusunda bilgi sahibidir.
Bilgi->Bilgi	3	Bilimsel bilginin üretimiyle ilgili yöntemleri tartışır.
Bilgi->Bilgi	4	Alanı ile ilgili öğretim programları, öğretim strateji, yöntem ve teknikleri ile ölçme ve değerlendirme bilgisine sahiptir.
Bilgi->Bilgi	5	Öğrencilerin gelişim, öğrenme özellikleri ve güçlüklerinin bilgisine sahiptir.
Bilgi->Bilgi	6	Ulusal ve uluslararası kültürleri tanıır.
Beceriler->Beceriler	1	Alanıyla ilgili ileri düzeyde bilgi kaynaklarını kullanır.
Beceriler->Beceriler	2	Alanıyla ilgili olay ve olgular kavramsallaştırır; bilimsel yöntem ve tekniklerle inceler, verileri yorumlar ve değerlendirir.
Beceriler->Beceriler	3	Alanıyla ilgili sorunları tanımlar, analiz eder, kanıtlara ve araştırmalara dayalı çözüm önerileri geliştirir.
Beceriler->Beceriler	4	Öğrencilerin gelişim özelliklerini, bireysel farklılıklarını; konu alanının özelliklerini ve kazanımlarını dikkate alarak en uygun öğretim strateji, yöntem ve tekniklerini uygular.
Beceriler->Beceriler	5	Konu alanına ve öğrencinin gereksinimlerine uygun materyal geliştirir.
Beceriler->Beceriler	6	Öğrencinin kazanımlarını farklı yöntemler kullanarak çok yönlü değerlendirir.
Yetkinlikler->Yetkinlikler (Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme)	1	Bireysel ve grup çalışmalarında sorumluluk alır ve alınan görevi etkin bir şekilde yerine getirir.
Yetkinlikler->Yetkinlikler (Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme)	2	Kendini bir birey olarak tanıır; yaratıcı ve güçlü yönlerini kullanır ve zayıf yönlerini geliştirir.
Yetkinlikler->Yetkinlikler (Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme)	3	Uygulamada karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için bireysel ve ekip üyesi olarak sorumluluk alır.
Yetkinlikler->Yetkinlikler (Öğrenme)	1	Eddiği bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir.
Yetkinlikler->Yetkinlikler (Öğrenme)	2	Öğrenme gereksinimlerini belirler ve öğrenmesini yönlendirir.
Yetkinlikler->Yetkinlikler (Öğrenme)	3	Yaşam boyu öğrenmeye ilişkin olumlu bir tutum geliştirir.
Yetkinlikler->Yetkinlikler (Öğrenme)	4	Bilgiye ulaşma yollarını etkin bir şekilde kullanır.
Yetkinlikler->Yetkinlikler (İletişim ve Sosyal)	1	Sanatsal ve kültürel etkinliklere etkin olarak katılır.

Daha sonra Program TYYÇ Matrisine tıklayarak açılan ekranda program yeterliliklerinin ilişkili olduğu temel alan ve ulusal alan yeterliliklerini işaretleyin. Fare imlecini kutucukların üzerine getirdiğinizde karşınıza ilgili ifadeler gelecektir. Söz konusu Program yeterliliği hangi ulusal alan ve temel alan yeterliliği ile ilişkili ise o kutucuğu işaretleyin. Bu tablo doldurulmadan önce <http://tyyc.yok.gov.tr/> adresindeki bilgilerin incelenmesi faydalı olacaktır.

Temel Alan	Program Yeterlilikleri																Ulusal Yeterlilik Çerçevesi		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16			
Bilgi	1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1
	2	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	3	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	5	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	6	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Beceriler	1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1
	2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2
	3	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	4	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	6	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

Program TYYÇ Matrisi doldurulduktan sonra program yöneticileri tarafından kontrol edilmeli veya programdaki öğretim elemanlarının katılımıyla doldurulmalıdır.

BİLGİ PAKETİ BİLGİLERİ KOPYALAMA

Bu kısımda farklı müfredatlarda aynı içeriklerle verilmiş derslerin içeriğini birbirine kopyalayabilirsiniz. Bunun için aşağıdaki ekranda kaynak müfredat dersini ve hedef müfredat dersini seçip tablonun altında yer alan Kaynak Dersi Hedefe Kopyala seçeneğine tıklayın.

Kaynak Müfredat Dersleri						Hedef Müfredat Dersleri							
Fakülte	EGİTİM FAKÜLTESİ	Fakülte	EGİTİM FAKÜLTESİ			Fakülte	EGİTİM FAKÜLTESİ						
Bölüm	EGİTİM BİLİMLERİ BÖLÜMÜ	Bölüm	BİLGISAYAR VE ÖĞRETİM TEKNOLOJİLERİ EĞİTİMİ BÖLÜMÜ			Bölüm	BİLGISAYAR VE ÖĞRETİM TEKNOLOJİLERİ EĞİTİMİ BÖLÜMÜ						
Program	REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMANLIK	Program	BİLGISAYAR VE ÖĞRETİM TEKNOLOJİLERİ ÖĞRETMENLİĞİ			Program	BİLGISAYAR VE ÖĞRETİM TEKNOLOJİLERİ ÖĞRETMENLİĞİ						
Müfredat	(2023) (REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMANLIK) 2023 REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMANLIK MÜFREDATI(A)	Müfredat	(2023) (BİLGISAYAR VE ÖĞRETİM TEKNOLOJİLERİ ÖĞRETMENLİĞİ) 2023 BİLGISAYAR ÖĞRETMENLİĞİ MÜFREDATI(A)			Müfredat	(2023) (BİLGISAYAR VE ÖĞRETİM TEKNOLOJİLERİ ÖĞRETMENLİĞİ) 2023 BİLGISAYAR ÖĞRETMENLİĞİ MÜFREDATI(A)						
Dersin Sınıf	Tümü	Dersin Sınıf	Tümü			Dersin Sınıf	Tümü			<input type="checkbox"/> Becer Ders Kodları Filtrele			
Ders Kodu Ad		Ders Kodu Ad				Ders Kodu Ad							
Ders Kodu	Ders Adı	KRD	AKTS	Sf	Grup	T.Oran%	Ders Kodu	Ders Adı	KRD	AKTS	Sf	Grup	T.Oran%
AE101	PSİKOLOJİYE GİRİŞ	2	4	1		100	AIT101	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I	2	2	1		0
AE103	KÜLTÜREL ANTROPOLOJİ	2	4	1		100	BMB101	EĞİTİM BİLİMİNE GİRİŞ	3	3	1		0
GK101	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I	2	3	1		100	BOT101	EĞİTİMDE BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ-1	4	14	1		0
GK103	YABANCI DİL I	2	3	1		100	BOT103	MATEMATİK I	3	4	1		0
GK105	TÜRK DİLİ I	3	5	1		100	TUR101	TÜRKÇE-1: YAZILI ANLATIM	2	3	1		0
GK107	BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ	3	5	1		100	YDE101	YABANCI DİL I (İNGİLİZCE)	3	4	1		0
MB101	EĞİTİM GİRİŞ	2	3	1		100	BMB201	ÖĞRETİM İLKE VE YÖNTEMLERİ	3	3	2		100
MB103	EĞİTİM SOSYOLOJİSİ	2	3	1		100	BMB203	SEÇMELİ (TEK. GEL. VE SOSYAL D.)	3	0	2	SEÇ. MB	0
AE152G	AİLE İÇİ İLİŞKİLER VE İLETİŞİM	2	4	2	AES	0	BMB205	SEÇMELİ (PERFORMANS DEĞERLENDİRME)	3	0	2	SEÇ. MB	0
AE232G	ÇOCUK İSTİŞMARI VE İHMALİ	2	4	2	AES	100	BMB207	SEÇMELİ (EĞİTİMDE TOPLAM KALİTE)	3	0	2	SEÇ. MB	0
AE452G	ÇOCUK VE ERGENLERLE PSİKOLOJİK DANIŞMA	2	4	2	AES	0	BOT201	PROGRAMLAMA DİLLERİ-1	4	10	2		0
AE552G	KISA SÜRELİ PSİKOLOJİK DANIŞMA	2	4	2	AES	0	BOT203	EĞİTİMDE MATERYAL TASARIMI VE KULLANIMI	3	5	2		0
AE572G	CİNSEL SAĞLIK EĞİTİMİ	2	4	2	AES	0	BOT205	BİLGISAYAR DONANIMI *	3	4	2		0

Hatırlatma: Kopyalama işlemi yaptıktan sonra tüm bilgilerin kontrol edilmesi gerekmektedir. Özellikle, dersin öğrenme çıktılarının program çıktılarıyla ilişkilendirildiği tablo güncellenmelidir.

DERS BİLGİ PAKETİ HAZIRLAMA

Dersin amacı: Bu ders ile öğrenciye ne kazandırmak istiyorsunuz? Bu dersin sonunda öğrenciler hangi bilgi ve becerileri edinecekler. Bu iki soruyu yanıtlayan genel bir ifade olmalı. Örneğin; Bu derste öğrencilerin etkili öğretim ve öğrenmeyle ilgili temel kavramlar ve ilkeler hakkında anlamalarını geliştirmeleri ve etkili ders planı hazırlama ve uygulama konusunda becerilerini geliştirmeleri amaçlanmaktadır.

Dersin içeriği: Dönem boyunca öğretilecek konu başlıklarını içeren genel bir ifadedir. Fen bilimleri ve fen eğitime ilişkin temel kavramlar; Fen, teknoloji, bilimsel bilgi ve bilimsel yöntemin özellikleri, fen ve teknoloji okuryazarlığı, fen-teknoloji-toplum-çevre ilişkileri, fen alanına yönelik tutumlar, fen öğretiminin amaçları, Fen öğretiminin Türkiye ve Dünyadaki tarihsel gelişimi, yapılandırmacı yaklaşım ve fen öğrenme, bilişsel gelişim ve fen eğitimi, İlköğretim Fen programının özellikleri ve diğer derslerle ilişkisi, bilimsel süreç becerilerini geliştirme ve örnek uygulamalar.

Ders Notları: Ders ile ilgili bilgi paketinde yer almayan bir konuyla ilgili öğrencilerle paylaşmak istediğiniz notları bu kısımda paylaşabilirsiniz.

Yöntem ve Teknikleri: Dönem boyunca derste kullandığınız öğretim yöntem ve tekniklerini bu alana yazmalısınız. Aşağıda verilen listeden size uygun olanları yani ilgili derste kullandığınız yöntem ve teknikleri seçip bu alana yazabilirsiniz.

Türkçe	İngilizce
<ul style="list-style-type: none"> •Düz Anlatım •Gösteri •Soru-cevap •Tartışma •Örnek olay •Problem çözme •Proje •Beyin fırtınası •Gezi-gözlem •Rol oynama/drama •Benzetim •Mikro öğretim •Bilgisayar destekli öğretim •Bireyselleştirilmiş öğretim •Ev ödevi •Bireysel çalışma •Gösterip yaptırma 	<ul style="list-style-type: none"> • Lecture • Performance • Question-Answer • Discussion • Case study • Problem solving • Project • Brain storming • Field trip • Role play/drama • Simulation • Micro Teaching • Computer assisted instruction • Individualized Instruction • Homework • Individual Work • Demonstration

Değerlendirme Sistemi/AKTS İş Yükü Tablosu: Bu iki tablo uyumlu olmalıdır. Örneğin AKTS iş yükü tablosunda ödev, proje, kısa sınav, portfolyo gibi etkinlikler işaretlendiyse bunlara Değerlendirme tablosunda da yer verilmelidir. Ders süresi dersin okutulduğu hafta sayısı ile haftalık ders saatinin çarpımıdır. Üniversitemizde kimi zaman ara sınav haftası ders yapılmamasına ilişkin Senato karar almaktadır. Bu kararın geçerli olduğu yarıyılıda 13 hafta ders yapılırken, ara sınav haftası ders yapıldığında ise bu 14 hafta olarak hesaplanmaktadır. Dolayısıyla ders yapılan hafta sayısı değişiklik gösterebilmektedir. AKTS/İş yükü tablosunda toplam iş yükü saatinin 25 saate bölünmesi gerekmektedir. Söz konusu tabloda 24-30 arası seçenekler mevcuttur ancak Üniversitemizde 1 AKTS 25 saat iş yüküne eşittir.

Değerlendirme Sistemi	
Yarıyıl Çalışmaları	Sayı
Ara Sınav	1
Kısa Sınav	0
Ödev	2
Uygulama	0
Proje	0
Portfolyo/Ürün Dosyası	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1
Toplam :	4

Katör%
%30
%0
%30
%0
%0
%0
%40
100

L. Etimik	Süreli	Toplam İş Yükü(Saat) 1
Ders Süreli		28
Ders Hazırlık ve Tekrar		56
Ödevler	*	12
Sorum/Seminer Hazırlama		0
Ara Sınav	-	2
Uygulama	■	0
Labortuar	■	0
1 Proje	■	0
Yarıyıl sonu sınav	-	2
Ara Sınav Hazırlık	■	0
Yarıyıl Sonu Sınavına Hazırlık	■	0
Performans Çalışması	■	0
Portfolyo/Ürün Dosyası	■	0
Kısa Sınav	■	0
Mikro Öğretim	0	0
Libertite Yarama		0

Dersin öğrenme çıktıları: bir dersin başarı ile tamamlanmasından sonra öğrenenin neleri bileceğinin, neleri yapabileceğinin ve nelere yetkin olacağına ifade edilmesidir. "Öğrencim, dersin sonunda hangi neleri yapabilmeli? sorusunun yanıtı olmalıdır.

- Öğrenme çıktıları;
- Açık, net ve anlaşılır olmalı,
- Bilgi, beceri veya tutumlar gözlenebilir ve ölçülebilir şekilde tanımlanmalıdır.
- Her bir öğrenme çıktısı için tek bir fiil kullanılmalıdır.
- Alanın ihtiyaçları, programın amaç ve yeterlikleri, dersin amacı ile ilişkili ve uygun olmasına dikkat edilmelidir.
- Dersin seviyesine uygun olmalıdır (Lisans-Lisansüstü).
- Öğrencilerin dersin sonunda kazanacağı yetkinlikleri net olarak yansıtabilecek sayıda olmalıdır (En az 4-5 madde olmalı). 3 AKTS ders için 5 ile 8 öğrenme çıktısı uygun olabilir.
- Her bir öğrenim çıktısının 'Değerlendirme Ölçütleri'nde verilen etkinliklerden en az biri ile ölçülebilmesi gerektiği unutulmamalıdır.
- Öğrenme çıktıları yazarken bunların nasıl değerlendirileceğini düşünülmalıdır.
- Bilmek, anlamak, öğrenmek, aşına olmak, maruz kalmak, haberdar olmak gibi belirsiz terimlerden kaçının. Bu terimler öğrenme çıktılarından çok öğretme hedeflerine yöneliktir.
- Hedeflenen öğrenme düzeyine ve tipine (bilişsel, duyuşsal ve psikomotor) uygun yazılmalıdır.

Örnekler:

- Cumhuriyeti tarihindeki önemli olaylarının tarihlerini söyler/yazar. (Tanıma)
- Tarihte önemli olayların tarihlerini sorulduğunda anımsar/söyler. (Anımsama)
- Resim sanatındaki çeşitli stillere ilişkin örnekler verir. (Örnek gösterme)
- Bir kavram, ilke ve vb'nin hangi kategoriye ait olduğunu belirler. (Sınıflama)
- Videoda gösterilen olayların kısa bir özetini yazar. (Özetleme)
- Yabancı dil öğrenirken örneklerden gramatik ilkeleri belirtir. (Sonuç çıkarma)
- Tarihi olayları günümüz şartlarıyla karşılaştırır. (Karşılaştırma)
- Fransa'da 18. yüzyılda yaşanan önemli olayların nedenlerini açıklar. (Açıklama)
- Uygun istatistik yöntemleri kullanarak bir testin güvenilirliğini hesaplar. (Yapma)
- Bir matematik probleminde ilgili ve ilgisiz sayılar arasında ayrım yapar. (Farklılaştırma)
- Yazarın politik görüşlerine dayanarak bir makalesindeki görüşünü belirler. (Atfetme)
- Bir problemi çözmenin olası yolları içinden en uygun olana karar verir. (Kritik etme)
- Gözlemlediği verilere göre bir bilim adamının düşüncelerini ve ulaştığı sonuçların uygunluğunu inceler. (Kontrol etme)
- Verilen bir tarihî konuda bir araştırma planlar. (Planlama)
- Gözlenmiş bir olgunun sebebini açıklamak için hipotezler oluşturur. (Oluşturma)
- Kendi davranışının sorumluluğunu kabul eder.
- Bağımsız olarak çalışma isteğine değer verir.
- Kurallara uygun olarak otomobil kullanır.

Dersin öğrenme çıktıları yazılırken kullanılacak fiiller aşağıdaki tablolarda sunulmuştur.

(Örnek çıktılar ve tablolar http://bologna.ankara.edu.tr/wp-content/uploads/sites/273/2016/08/ogranme_kazanımı_yazma.pdf dan alınmıştır.

BİLİŞSEL ALAN

Hatırlama	Anlama	Uygulama	Analiz	Değerlendirme	Yaratma
<p>Uzun süreli bellekten ilgili bilgiyi hatırlama.</p> <p>Örnek fiiller: Tanımlama Hatırlama Listeleme Tanıma İşaret etme Adlandırma Sıralama Eşleştirme</p>	<p>Sözlü, yazılı, sembol ve grafik iletişimle gönderilen mesajlardan anlam çıkarma.</p> <p>Örnek fiiller: Örneklendirme Yorumlama Yeniden düzenleme Değiştirme Özetleme</p>	<p>Verilen bir durumda bir işlemi kullanma veya yapma.</p> <p>Örnek fiiller: Uygulama Düzenleme Yürütme Çalıştırma Çözme Kullanma Hazırlama Hesaplama Yapma</p>	<p>Bütün halindeki parçaların içerisindeki materyalleri ayırma ve tüm yapıyla ve kısımlarıyla olan ilişkileri belirleme.</p> <p>Örnek fiiller: Analiz etme Kategorize etme Karşılaştırma Neden-sonuç ilişkisi kurma Ögelere ayırma Eleştirme Anahatlarını gösterme</p>	<p>Kriter ve standartlara göre hüküm verme.</p> <p>Örnek fiiller: Bir araya getirme Birleştirme Yapılandırma Dizayn etme Geliştirme Yaratma Planlama Önerme Yeniden düzenleme Tasarlama Karar verme</p>	<p>Tutarlı veya fonksiyonel bir form oluşturmak için parçaları bir araya getirme, yeni bir yapı içerisinde parçaları organize etme.</p> <p>Örnek fiiller: Değerlendirme Çıkarımda bulunma Gerekçeleştirme Destekleme Araştırma Çözme</p>

DUYUŞSAL ALAN			Kişilik haline getirme
			Bireyin, tutarlı ve belirli bir <u>bulum</u> içerisinde kendi davranışlarını kontrol ederek, kendi inançlarını, fikirlerini ve davranışlarını kapsayan bir <u>değerler sistemi</u> ne sahip olması. Ör. Bağımsız çalışmada <u>kendine güven</u>
		Değer verme Bireyin bir değerden bir sözü kabul etmesine kadar uzanan geniş bir alanı kapsar. Ör. Bireysel ve kültürel farklılıklara duyarlık, demokratik süreçlere inanma.	
	Tepkide bulunma Bireyin kendi öğrenme sürecine katılımı. Ör. Sunum yapmaya isteklilik, tartışmalara katılma		
1 Alma Bilgiyi öğrenme isteği. Ör. Diğerlerini saygı ile dinleme		Düzenleme Bireyin, kendi ve diğerlerinin değerleri arasındaki çabımları çözmesi ve değerleri içselleştirmesi. Ör. Meslek etiği ilkelerini kabul etme, kendi <u>davranışının</u> sorumluluğunu alma.	
<p>Örnek fiiller: Harekete geçme, kabul etme, tamamlama, mücadele etme, müdahale etme, savunma, tartışma, gösterme, takip etme, dinleme, yargılama, sıralama, düzenleme, katılma, paylaşma, <u>ilişkilendirme</u>, rapor etme, çözme, destekleme, değer verme, iş birliği yapma, sentezleme, değerlendirme, uygulama, soru sorma.</p>			

1 PSIKOMOTOR (DEVİNİŞSEL) ALAN			Yaratma
			Beceriler, Özel <u>durumlarda yaratıcılığı</u> kullanabilmesini sağlayacak kadar <u>adaptasyon</u> sağlar.
		Mekanikleşme Öğrenilen becerilerin <u>otomatikleşme</u> haline	
	Kılavuzla yapma Bir fiziksel beceriyi <u>hazırlanmış</u> bir kılavuzla yapma		
	Hazır bulunuşluk Belirli bir eylemi <u>gerçekleştirme</u> için hazır bulunuşluk		
Algı Fiziksel faaliyetin gerçekleştirilebilmesi amacıyla gözlemlenen ipuçlarını kullanabilme		Beceri haline getirme Eylem boyunca <u>tekrar</u> yapılan hareketler <u>otomatikleşme</u> için <u>doğru</u> bir şekilde <u>profesyonel</u> olarak gerçekleştirilir.	Adaptasyon Bu aşamada beceriler oldukça gelişmiştir ve birey <u>her</u> hangi bir sorun çıktığında ya da özel <u>durumlarında</u> <u>uyumlanabilir</u> hareketleri <u>değiştirebilme</u> yetisine sahip olur.
<p>Örnek fiiller: Seçme, tanımlama, ayırt etme, ilişkilendirme, başlama, gösterme, hareket etme, tepkide bulunma, gösterme, izleme, tekrar etme, yapılandırma, güçlendirme, organize etme, uyarılma, değiştirme, yeniden organize etme, çeşitlendirme, ayarlama, birleştirme, oluşturma, yapma, sonuç çıkarma.</p>			

Dersin öğrenme çıktıları hazırlanırken kullanılacak aktif fiiller:

BİLGİ	Sıralayabilme, listeleyebilme, düzenleyebilme, toplayabilme, tanımlayabilme, tarif edebilme, bulabilme, ezberleyebilme, ad verebilme, tekrarlayabilme, sunabilme, alıntılatabilme, kopyalayabilme, söyleyebilme, tespit edebilme, ana hatlarıyla belirtebilme, sınıflayabilme, kaydedebilme, anlatabilme, gösterebilme, belirtebilme, ifade edebilme
KAVRAMA	Açıklayabilme, ilişkilendirebilme, değiştirebilme, ayırt edebilme, tartışabilme, tahmin edebilme, sınıflandırabilme, açıklık getirebilme, ayırabilme, kurabilme, savunabilme, dönüştürebilme, açıklayabilme, açık hale getirebilme, yerini belirleyebilme, farkına varabilme, kestirebilme, izah edebilme, tarif edebilme, genelleştirebilme, yorumlayabilme, çözebilme, örnekle açıklayabilme, teşhis edebilme, çevirebilme, sonuç çıkarabilme, karşılaştırabilme, öngörebilme, yeniden şekillendirebilme, raporlandırabilme, gözden geçirebilme, seçebilme
UYGULAMA	Uygulayabilme, takdir edebilme, hesaplayabilme, değiştirebilme, tercih edebilme, karar verebilme, tamamlayabilme, yapabilme (tertiple edebilme), geliştirebilme, ispat edebilme, gösterebilme, ortaya çıkarabilme, dramatize edebilme, kullanabilme, çalıştırabilme, inceleyebilme, deneyebilme, bulabilme, örneklerle açıklayabilme, manipüle edebilme (işleyebilme), uyarlayabilme, organize edebilme, pratik yapabilme, oluşturabilme, hazırlayabilme, üretebilme, ilişkilendirebilme, seçebilme, öngörebilme (tahmin edebilme), programlayabilme, çözebilme, aktarabilme, taslak halinde çizebilme.
ANALİZ	Analiz edebilme, karşılaştırabilme, tartışabilme, deney yapabilme, ayırabilme, bölme, düzenleyebilme, değer biçebilme, kategorize edebilme, tasnif edebilme, ortaya koyabilme, ilişkilendirebilme, parçalayabilme, belirtebilme, aradaki farkı göstererek karşılaştırabilme, eleştirebilme (kritize edebilme), ayırt edebilme, tartışabilme, müzakere edebilme, sonuç çıkarabilme, belirleyebilme, inceleyebilme, teşhis edebilme, anlam çıkarabilme, araştırabilme, gözden geçirebilme, denetleyebilme, sorgulayabilme, ayırıştırabilme, deneyebilme, ilgi kurabilme, irdeleyebilme.
DEĞERLENDİRME	Değerlendirebilme, eleştirebilme, yargıya varabilme, önerebilme, tahmin edebilme, kesinleştirebilme, tespit edebilme, tavsiye edebilme, sonuca varabilme, sonuç çıkarabilme, karşılaştırabilme, karar verebilme, ikna edebilme, savunabilme, izah edebilme, aydınlatabilme, yorumlayabilme, tasnif edebilme, ispatlayabilme, doğrulayabilme, ölçebilme, tahmin edebilme, öngörebilme, oranlayabilme, sınıflandırabilme, geçerliliğini denetleyebilme, karşılaştırabilme, çözebilme, ilişkilendirebilme, değer biçebilme, kıymetlendirebilme, yargıda bulunabilme
SENTEZ	Oluşturabilme, yaratabilme, yeniden yazabilme, gözden geçirebilme, genelleyebilme, belirtebilme, önerebilme, kurabilme, organize edebilme, ilişkilendirebilme, birleştirebilme, sınıflandırabilme, toplayabilme, derleyebilme, yapabilme, tasarlayabilme, geliştirebilme, planlayabilme, saptayabilme, pekiştirebilme, formüle edebilme, meydana getirebilme, bütünleştirebilme, uyarlayabilme, yönetebilme, yeniden düzenleyebilme, hazırlayabilme, çıkarabilme, yeniden yapabilme, yeniden kurabilme, bulgulardan sonuç çıkarabilme, tayin edebilme, düzeltebilme

Dersin Öğrenme Çıktılarının Program Çıktılarına Katkısı Tablosu: Bu tablo gerçekçi ve objektif bir şekilde doldurulmalı. Dersin öğrenme çıktısını herhangi bir program çıktısıyla ilişkilendirebilmek için söz konusu program çıktısındaki bilgi beceri veya yetkinliğin o öğrenme çıktısında belirtiliyor ve ölçülüyor olması gerekmektedir. Bu bağlamda ders öğrenme çıktıları her bir program çıktıları ile en az 1 seviyesinde ilişkilendirilmelidir. Hazırladığımız öğrenme çıktıları ölçme ve değerlendirme sürecine de yön vermelidir.

Dersin Program Çıktılarına Katkısı

	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10
01	4		4	4	5	5	5	5	5	4
02										
03										
04										
05										
06										

Dersin Öğrenme Çıktısı

Programın Öğrenme Çıktıları

P1 Bilimsel verinin oluşturulmasına yönelik yöntemleri kavrayabilmek

P2 Topluma ve öğretmenlik mesleğine karşı bilinç ve sorumluluk sahibi olmak

P3 Demokratik yaşama, insan haklarına ve toplumsal, bilimsel ve mesleki ahlak ve etik değerlere uygun davranabilmek

P4 Dil öğretimine yönelik temel ilke, kavram ve süreçleri anlama ve analiz etmeye yönelik bilgiye sahip olmak ve bu bilgiyi etkin kullanabilmek

P5 Yaşam boyu öğrenme sürecinin önemini bilincinde olup, bunu gerçekleştirebilmek amacıyla gerekli yaklaşım, yöntem ve tekniklerin bilgi ve becerisine sahip olmak

P6 Etkin öğrenci katılımını ve yüksek öğrenim başarısını sağlayacak çabı kültürel eğitim-öğretim ortamlarını oluşturabilmek

P7 Öğrencilerin İngilizce kelime ve gramer bilgilerini geliştirirken; okuma, yazma, dinleme ve konuşma becerilerini geliştirecek ortamlar oluşturabilmek

Ders Akışı: Ders akışı tablosunda akademik takvimde ilan edilen tarihlere dikkat edilerek 8. veya 9. Haftalardan birine Ara Sınav eklenmelidir. Eğer Ara Sınav haftasında dersler devam ediyorsa ek olarak bu haftalara konu veya derste gerçekleştirilecek uygulamalar da yazılabilir. Son haftaya ise Yarıyıl Sonu Sınavı tanımlanmalıdır.

Bologna Süreci Ders Bilgileri

Ders Akışı

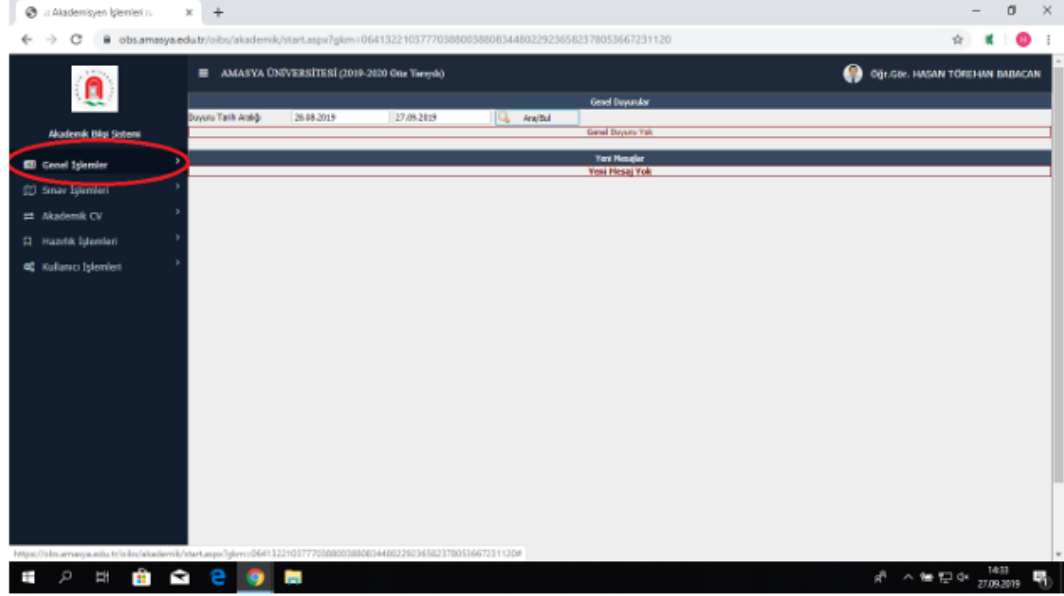
Hafta No	Konular	Konular(İngilizce)	Ön Hazırlıklar	Ön Hazırlıklar(İngilizce)	Dokümanlar	Dokümanlar(İngilizce)	#
1	Etik ve ahlak kavramlarını incelemek	To examine the concepts of ethics and morals.					
2	Etik ve ahlak kavramlarını incelemek	To examine the concepts of ethics and morals.					
3	Etik sistemlerini incelemek	To examine the ethics systems.					
4	Etik sistemlerini incelemek. Ahlakın oluşumunda rol oynayan faktörleri incelemek	To examine the ethics systems. To examine the factors effected in compose of morals					
5	Ahlakın oluşumunda rol oynayan faktörleri incelemek	To examine the factors effected in compose of morals					
6	Meslek etiğini incelemek	To examine occupational ethics.					
7	Meslek etiğini incelemek	To examine occupational ethics.					
8	Arasınav	Midterm Exam					
9	Mesleki yazışma ve meslek hayatında etik dışı davranışların sonuçlarını incelemek	To examine the results of occupational bastardize and the unethical behaviors in the occupational life.					
10	Mesleki yazışma ve meslek hayatında etik dışı davranışların sonuçlarını incelemek	To examine the results of occupational bastardize and the unethical behaviors in the occupational life.					

ÖNEMLİ ADIMLAR

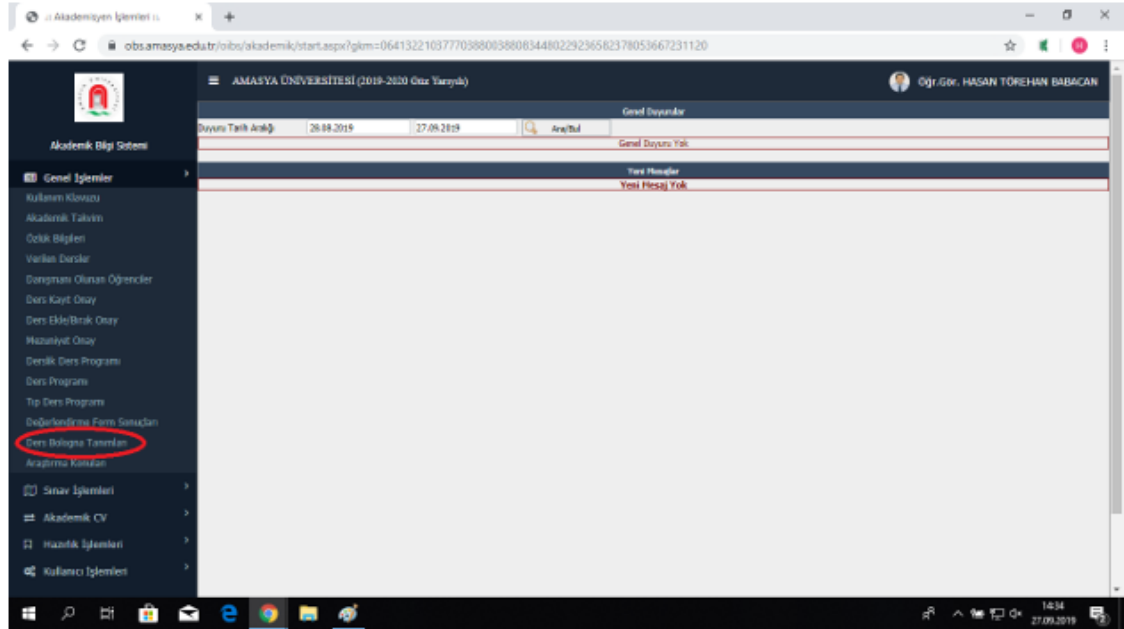
Bu kılavuz OİBS arayüzünden öğretim elemanlarının verdikleri derslere ait Ders Bologna Tanımlamaları yapmalarına yardımcı olmak için hazırlanmıştır. İşlem adımları görseller ile desteklenerek anlatılmıştır.

1- Arayüzden Ders Bologna Tanımları kısmına girilmesi

OİBS arayüzü açıldığında solda bulunan Genel İşlemler menüsü genişletilir.



Bu menünün altında yer alan Ders Bologna Tanımları seçeneği tıklanır.



2- Ders Bologna Tanımları başlangıç işlemleri

Burada öğretim elemanları için ilgili dersler ve bu derslerin Bologna tanımlamalarının tamamlanma yüzdelerini gösteren Tamamlanma Oranı sütunu görülmektedir. Tamamlanma oranı içerik tanımlandıkça artacaktır.

AMASYA ÜNİVERSİTESİ (2019-2020 Güz Yarıyılı)

Ders Bologna Tanımları

Ders Bologna Tanımları Seçilen Dersin Bologna Bilgilerini Kaydetme Pasif olan Hâlede Derslerinde Göster

Not: Pasif olan hâlede bulunan derslerin Bologna Bilgileri, Bologna veritabanında yansımamaktadır.

Ders Kodu	Ders Adı	Fabrika	Mühürat	Tamamlanma Oranı %	Tamamlanma
111027	Genel Yıl Bilgi	10K02, AKZS 1110	2019-2020 Ulaştırma ve Trafik Hizmetleri(Aktif)		0

Bologna Tanımı İçin Labeleli/Hâlede Dersler , Son 30 Yılı İçinde Verim Gözlenen Dersler Bir Aralıkta Listelenmektedir.

Dersin seçilmesi ve içerik tanımlamaya başlanması için ilgili ders üzerine tıklanarak işaretlenir, üstte yer alan butonlardan Ders Bologna Tanımları butonuna tıklanır.

AMASYA ÜNİVERSİTESİ (2019-2020 Güz Yarıyılı)

Ders Bologna Tanımları

Ders Bologna Tanımları Seçilen Dersin Bologna Bilgilerini Kaydetme Pasif olan Hâlede Derslerinde Göster

Not: Pasif olan hâlede bulunan derslerin Bologna Bilgileri, Bologna veritabanında yansımamaktadır.

Ders Kodu	Ders Adı	Fabrika	Mühürat	Tamamlanma Oranı %	Tamamlanma
111027	Genel Yıl Bilgi	10K02, AKZS 1110	2019-2020 Ulaştırma ve Trafik Hizmetleri(Aktif)		0

Bologna Tanımı İçin Labeleli/Hâlede Dersler , Son 30 Yılı İçinde Verim Gözlenen Dersler Bir Aralıkta Listelenmektedir.

Bu işlemden sonra açılacak sayfa görseldeki gibidir.

Müfredat Bologna

Bologna Süreli Ders Bilgileri
UT0227 Genel Yol Bölgesi

Dersin Amacı: Dersin Amacı (İngilizce):

Ders İçeriği: Ders İçeriği (İngilizce):

Ders Notları: Ders Notları (İngilizce):

Değerlendirme Sistemi

Yarıyıl Çalışmaları	Sayı	Katı%
Ara Sınav	0	%0
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	0	%0
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	0	%0

AKTS/İş Yükü Tablosu

Etkinlik	Sayı	Süresi	Toplam İş Yükü(Saat)
Ders Süresi	0	0	0
Sınıf Dışı Ç. Süresi	0	0	0
Ödevler	0	0	0
Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0
Ara Sınavlar	0	0	0
Uygulama	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Proje	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	0	0	0
Toplam İş Yükü(Saat)	0	30	= 0

Hesaplanan AKTS Kredisi: 0 (Dersin AKTS Kredisi : 2)

Ders Kategorisi

Matematik ve Temel Bilimler	%	Mühendislik Bilimleri	%	Mühendislik Tasarım	%	Sosyal Bilimler	%
Eğitim Bilimleri	%	Fen Bilimleri	%	Sağlık Bilimleri	%	Alan Bilgisi	%

Dersin Kaynakları (Materyal Paylaşımı)

Dokümanlar: Ödevler: Sınavlar: Dersin Stajı Var

Öğrenme Çıktıları: Ders Akışı: Diğer Kaynaklar: Prg.Çözümleri: Dersin Yedkileri: Ders Önerileri:

Kaydet: Toplu Aktarım: Bologna Görünüm: Yazdır: İng. Yazdır:

Kayıt ekleniyor...

3- Ders Bologna Tanımları içerik işlemleri

Ders içeriklerinin tanımlanması için öncelikle görsellerde görülen tablolar doldurulmalıdır. Burada yer alan tabloların dikkatli doldurulması herhangi bir karışıklığın oluşmaması için önemlidir.

MÜfredat Bologna

Bologna Sıradaki Ders Bilgileri
UTHQ27 Genel Yıl Bilgisi

Dersin Amacı	Dersin Amacı (İngilizce)
Ders İçeriği	Ders İçeriği (İngilizce)
Ders Notları	Ders Notları (İngilizce)

Yarıyıl Çalışmaları	Sayı	Katkı%
Ara Sınav	0	% 0
Kısa Sınav	0	% 0
Ödev	0	% 0
Devam	0	% 0
Uygulama	0	% 0
Proje	0	% 0
Yarıyıl Sonu Sınav	0	% 0

Etkinlik	Sayı	Süresi	Toplam İş Yüklü(Saat)
Ders Süresi	0	0	0
Sınıf Dışı Ç. Süresi	0	0	0
Ödevler	0	0	0
Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0
Ara Sınavlar	0	0	0
Uygulama	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Proje	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınav	0	0	0
Toplam İş Yüklü(Saat)	0	/ 30	= 0
Hesaplanan AKTS Kredisi			
0 (Dersin AKTS Kredisi : 2)			

Ders Kategorisi

Matematik ve Temel Bilimler	%	Mühendislik Bilimleri	%	Mühendislik Tasarım	%	Sosyal Bilimler	%
Eğitim Bilimleri	%	Fen Bilimleri	%	Sağlık Bilimleri	%	Alan Bilgisi	%

Dersin Kaynakları (Materyal Paylaşımı)

Dokümanlar Ödevler Sınavlar Dersin Stajı Var

Kayıt ekleniyor...

MZFrede Bologna

Bologna Sırad Ders Bilgileri
UTH227 Genel Yol Bilgi

Dersin Amacı: Dersin Amacı (İngilizce):

Ders İçeriği: Ders İçeriği (İngilizce):

Ders Notları: Ders Notları (İngilizce):

Değerlendirme Sistemi

Yarıyıl Çalışmaları	Sayı	Katkı%
Ara Sınav	0	%0
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	0	%0
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	0	%0

AKTS/İş Yüklü Tablosu

Etkinlik	Sayı	Süresi	Toplam İş Yüklü(Saat)
Ders Süresi	0	0	0
Sınıf Dışı Ç. Süresi	0	0	0
Ödevler	0	0	0
Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0
Ara Sınavlar	0	0	0
Uygulama	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Proje	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	0	0	0
Toplam İş Yüklü(Saat)	0	/ 30	= 0
Hesaplanan AKTS Kredisi 0 (Dersin AKTS Kredisi : 2)			

Ders Kategorisi

Matematik ve Temel Bilimler % Mühendislik Bilimleri % Mühendislik Tasarım % Sosyal Bilimler %

Eğitim Bilimleri % Fen Bilimleri % Sağlık Bilimleri % Alan Bilgisi %

Dersin Kaynakları (Materyal Paylaşımı)

Dokümanlar Ödevler Sınavlar Dersin Stajı Var

Öğrenme Çıktıları Ders Akışı Diğer Kaynaklar Proje Çıktısına Katkısı Dersin Yetkileri Ders Önerileri

Kaydet Toplu Aktarım Bologna Görünüm Yazdır İng. Yazdır

Kayıt ekleniyor...

MZFrede Bologna

Bologna Sırad Ders Bilgileri
UTH227 Genel Yol Bilgi

Dersin Amacı: Dersin Amacı (İngilizce):

Ders İçeriği: Ders İçeriği (İngilizce):

Ders Notları: Ders Notları (İngilizce):

Değerlendirme Sistemi

Yarıyıl Çalışmaları	Sayı	Katkı%
Ara Sınav	0	%0
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	0	%0
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	0	%0

AKTS/İş Yüklü Tablosu

Etkinlik	Sayı	Süresi	Toplam İş Yüklü(Saat)
Ders Süresi	0	0	0
Sınıf Dışı Ç. Süresi	0	0	0
Ödevler	0	0	0
Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0
Ara Sınavlar	0	0	0
Uygulama	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Proje	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	0	0	0
Toplam İş Yüklü(Saat)	0	/ 30	= 0
Hesaplanan AKTS Kredisi 0 (Dersin AKTS Kredisi : 2)			

Ders Kategorisi

Matematik ve Temel Bilimler % Mühendislik Bilimleri % Mühendislik Tasarım % Sosyal Bilimler %

Eğitim Bilimleri % Fen Bilimleri % Sağlık Bilimleri % Alan Bilgisi %

Dersin Kaynakları (Materyal Paylaşımı)

Dokümanlar Ödevler Sınavlar Dersin Stajı Var

Öğrenme Çıktıları Ders Akışı Diğer Kaynaklar Proje Çıktısına Katkısı Dersin Yetkileri Ders Önerileri

Kaydet Toplu Aktarım Bologna Görünüm Yazdır İng. Yazdır

Kayıt ekleniyor...

Müfredat Bologna

Bologna Süreci Ders Bilgileri
UTH227 Genel Yıl Bilgisi

Dersin Amacı		Dersin Amacı (İngilizce)	
Ders İçeriği		Ders İçeriği (İngilizce)	
Ders Notları		Ders Notları (İngilizce)	

Değerlendirme Sistemi	Sayı	Katı%
Yarıyıl Çalışmaları		
Ara Sınav	0	%0
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	0	%0
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	0	%0

AKTS/İş Yükü Tablosu	Sayı	Süresi	Toplam İş Yükü(Saat)
Etibnlık			
Ders Süresi	0	0	0
Sınıf Dışı Süresi	0	0	0
Ödevler	0	0	0
Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0
Ara Sınavlar	0	0	0
Uygulama	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Proje	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	0	0	0
Toplam İş Yükü(Saat)	0	/ 30	= 0

Ders Kategorisi	Oran	Ders Kategorisi	Oran	Ders Kategorisi	Oran
Tematik ve Temel Bilimler	%	Mühendislik Bilimleri	%	Mühendislik Tasarım	%
Yeni Bilimler	%	Fen Bilimleri	%	Sosyal Bilimler	%
				Alan Bilgi	%

Dokümanlar

Ödevler

Sınavlar

Dersin Stajı Var

Öğrenme Çıktıları

Ders Akışı

Diğer Kaynaklar

Proje Çıktısına Katkısı

Dersin Yetkileri

Ders Önerileri

Kaydet

Toplu Aktarım

Bologna Görünümü

Yazdır

İng. Yazdır

Kayıt eldeniyor...

Tablolar doldurulduktan sonra diğer tanımlamalar, aşağıda görülen sıralamada devam etmektedir.

4- Öğrenme Çıktıları

Dersin sonunda öğrencinin kazanmış olduğu bilgi ve becerilerin tanımlandığı kısımdır.

Dersin öğrenme çıktılarının tanımlanması için altta işaretli olan Öğrenme Çıktıları butonuna tıklanır

Bologna Sistemi Ders Bilgileri
UTH227 Genel Yıl Bilgisi

Dersin Amacı: Dersin Amacı (İngilizce):
Ders İçeriği: Ders İçeriği (İngilizce):
Ders Notları: Ders Notları (İngilizce):

Değerlendirme Sistemi

Yarıyıl Çalışmaları	Sayı	Katkı%
Ara Sınav	0	%0
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	0	%0
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	0	%0

AKTS/İş Yüklü Tablosu

Etkinlik	Sayı	Süresi	Toplam İş Yüklü(Saat)
Ders Süresi	0	0	0
Sınıf Dışı Ç. Süresi	0	0	0
Ödevler	0	0	0
Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0
Ara Sınavlar	0	0	0
Uygulama	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Proje	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	0	0	0
Toplam İş Yüklü(Saat)	0	/ 30	= 0

Hesaplanan AKTS Kredisi 0 (Dersin AKTS Kredisi : 2)

Ders Kategorisi

Matematik ve Temel Bilimler	%	Mühendislik Bilimleri	%	Mühendislik Tasarım	%	Sosyal Bilimler	%
Eğitim Bilimleri	%	Fen Bilimleri	%	Sağlık Bilimleri	%	Alan Bilgisi	%

Dersin Kaynakları (Materyal Paylaşımı)

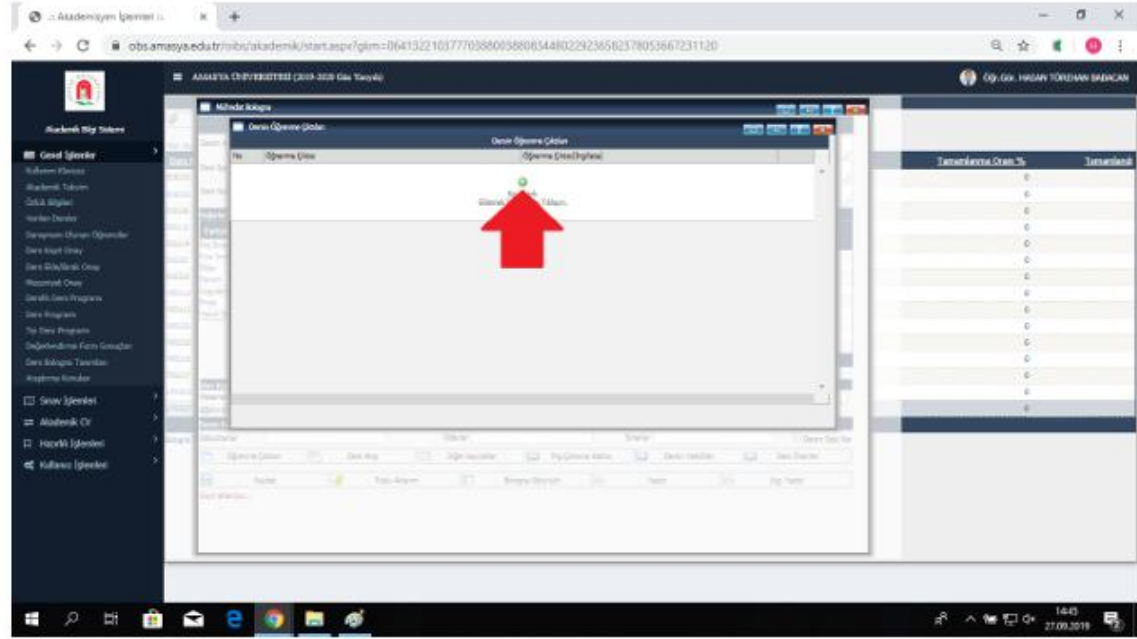
Dersin Kaynakları: Ödevler: Sınavlar: Dersin Stajı Var

Öğrenme Çıktıları Ders Akışı Diğer Kaynaklar Proje Çıktısına Katkısı Dersin Yetkileri Ders Önerileri

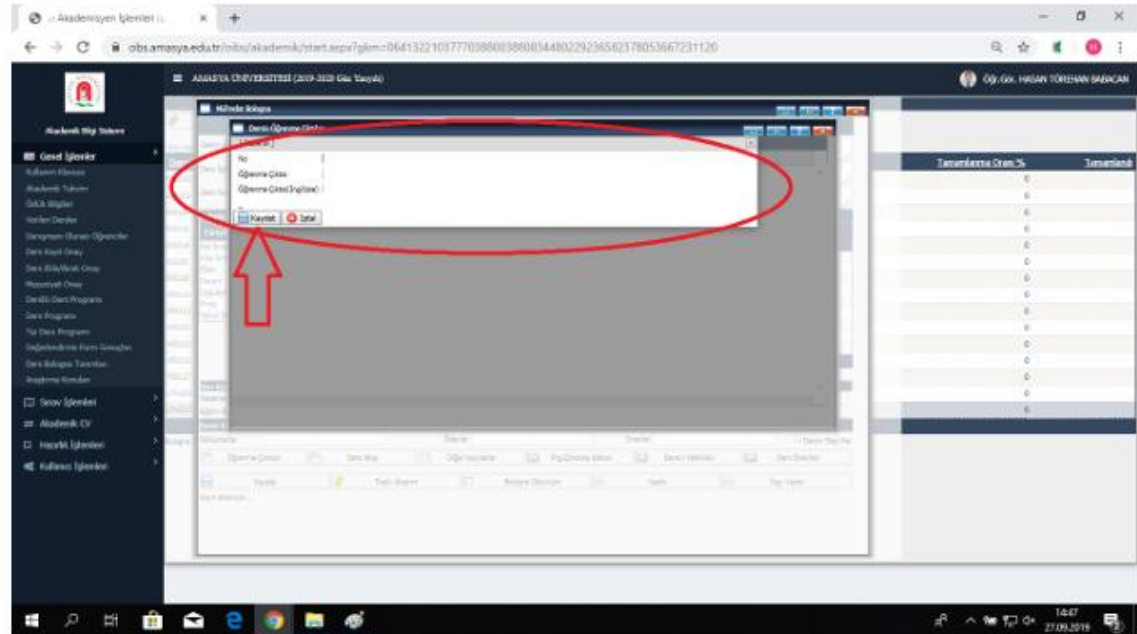
Kaydet Toplu Aktarm Bologna Görünüm Yazdır İng. Yazdır

Kayıt eldeniyor...

Açılan sayfadan yeni bir çıktı eklemek için işaret edilen simgeye tıklanır



Açılan tabloda 1'den başlamak üzere sıralı olarak ilgili içerik doldurulur ve her seferinde kaydet butonu tıklanır.



5- Ders Akışı

Altta yer alan Ders Akışı butonu tıklanır

Müfredat Bologna

Bologna Süreci Ders Bilgileri
UTHZ27 Genel Yol Bilgisi

Dersin Amacı: Dersin Amacı (İngilizce):

Ders İçeriği: Ders İçeriği (İngilizce):

Ders Notları: Ders Notları (İngilizce):

Değerlendirme Sistemi

Yarıyıl Çalışmaları	Sayı	Katı%
Ara Sınav	0	%0
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	0	%0
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	0	%0

AKTS/İş Yükü Tablosu

Etkinlik	Sayı	Süresi	Toplam İş Yükü(Saat)
Ders Süresi	0	0	0
Sınıf Dışı Ç. Süresi	0	0	0
Ödevler	0	0	0
Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0
Ara Sınavlar	0	0	0
Uygulama	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Proje	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	0	0	0
Toplam İş Yükü(Saat)	0	/ 30	= 0

Hesaplanan AKTS Kredisi 0 (Dersin AKTS Kredisi : 2)

Ders Kategorisi

Matematik ve Temel Bilimler % Mühendislik Bilimleri % Mühendislik Tasarım % Sosyal Bilimler %

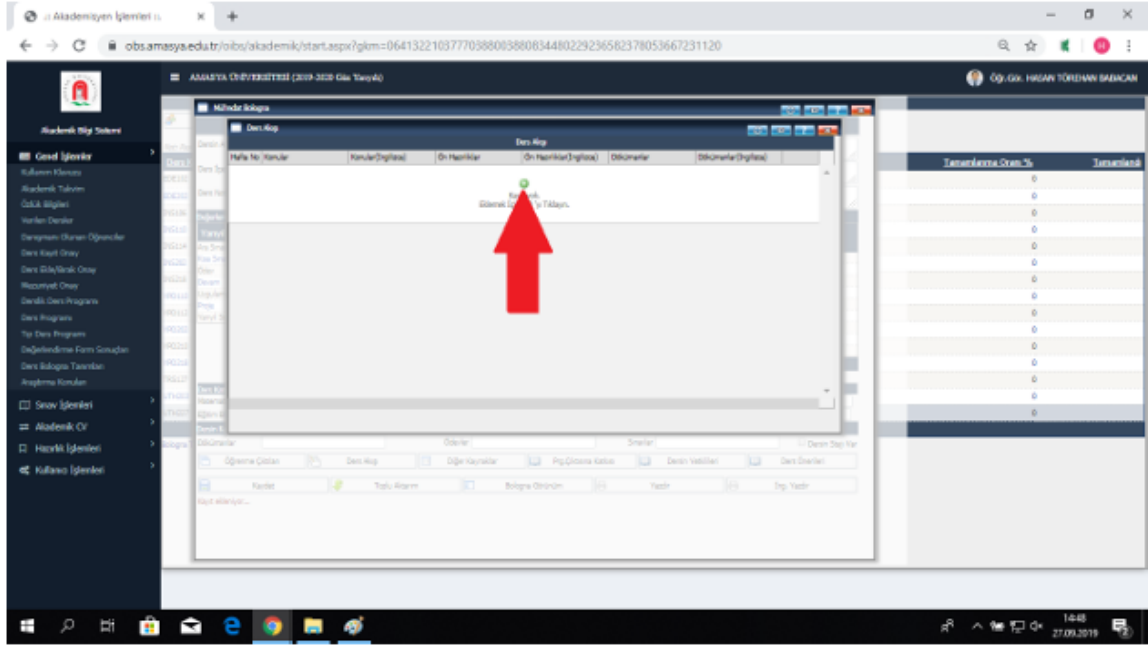
Eğitim Bilimleri % Fen Bilimleri % Sağlık Bilimleri % Alan Bilgisi %

Dersin Kaynakları (Materyal Paylaşımı)

Dokümanlar Ödevler Sınavlar Dersin Stajı Var

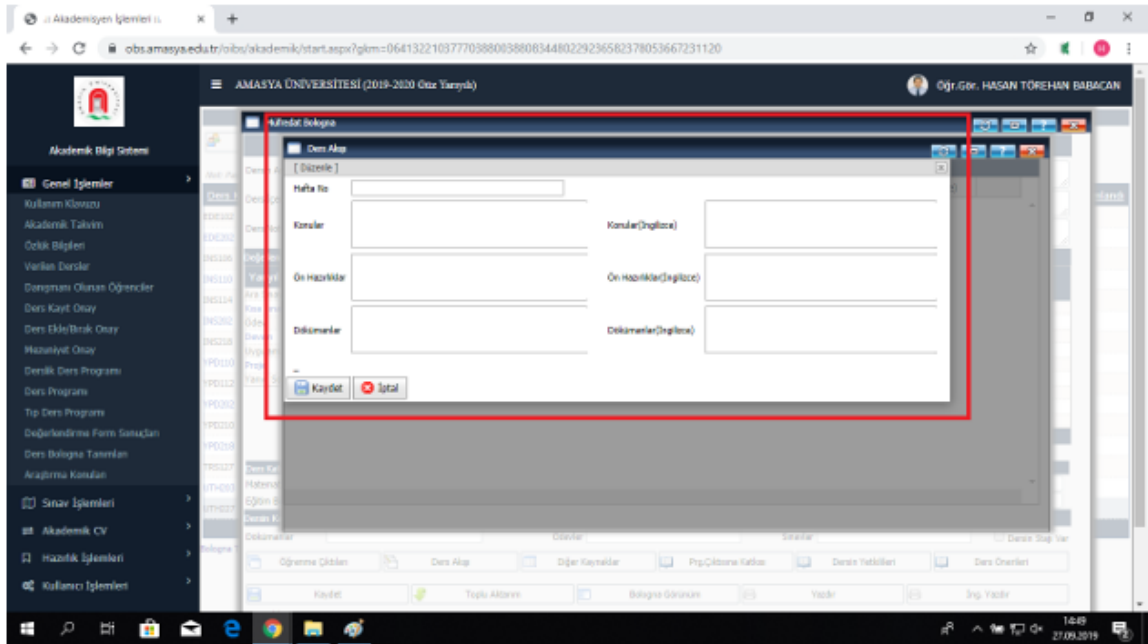
Kayıt ekleniyor...

Açılan pencereden işaretli kısma tıklanarak içerik ekleme tablosu açılır



The screenshot shows the Amasya University Academic Information System interface. The main window is titled 'Mühürler Bekle' and contains a table with columns for 'Ders No', 'Ders Adı', 'Hafta No', 'Konular', 'Ön Hazırlıklar', and 'Dikomenler'. A red arrow points to the 'İçeriği Ekle' button in the 'Ders Akış' window.

Tablo üzerinden dersin haftalık içerikleri sıralı olarak girilir ve her seferinde Kaydet butonuna tıklanır.



The screenshot shows the Amasya University Academic Information System interface. The main window is titled 'Mühürler Bekle' and contains a table with columns for 'Ders No', 'Ders Adı', 'Hafta No', 'Konular', 'Ön Hazırlıklar', and 'Dikomenler'. The 'Ders Akış' window is highlighted with a red box, showing the 'Ders Akış' form with fields for 'Hafta No', 'Konular', 'Ön Hazırlıklar', and 'Dikomenler'. The 'Kaydet' (Save) button is also highlighted.

6- Diğer Kaynaklar

Derste yararlanması öngörülen kaynakların tanımlandığı bu kısma giriş için altta yer alan Diğer Kaynaklar butonuna tıklanır

The screenshot shows the Bologna Course Information System (Bologna Sırası Ders Bilgileri) interface. The 'Diğer Kaynaklar' button is circled in red. The interface includes sections for course details, evaluation systems, and activity tables.

Bologna Sırası Ders Bilgileri
UTH027 Genel Yıl Bölgesi

Dersin Amacı: [Empty]
Dersin Amacı (İngilizce): [Empty]
Ders İçeriği: [Empty]
Ders İçeriği (İngilizce): [Empty]
Ders Notları: [Empty]
Ders Notları (İngilizce): [Empty]

Değerlendirme Sistemi

Yarıyıl Çalışmaları	Sayı	Katı%
Ara Sınav	0	%0
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	0	%0
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	0	%0

AKTS İş Yükü Tablosu

Etkinlik	Sayı	Süresi	Toplam İş Yükü(Saat)
Ders Süresi	0	0	0
Sınıf Dış Ç. Süresi	0	0	0
Ödevler	0	0	0
Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0
Ara Sınavlar	0	0	0
Uygulama	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Proje	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	0	0	0
Toplam İş Yükü(Saat)	0	/ 30	= 0

Hesaplanan AKTS Kredisi 0 (Dersin AKTS Kredisi : 2)

Ders Kategorisi

Matematik ve Temel Bilimler	%	Mühendislik Bilimleri	%	Mühendislik Tasarım	%	Sosyal Bilimler	%
Eğitim Bilimleri	%	Fen Bilimleri	%	Sağlık Bilimleri	%	Alan Bilgisi	%

Dersin Kaynakları (Materyal Paylaşımı)

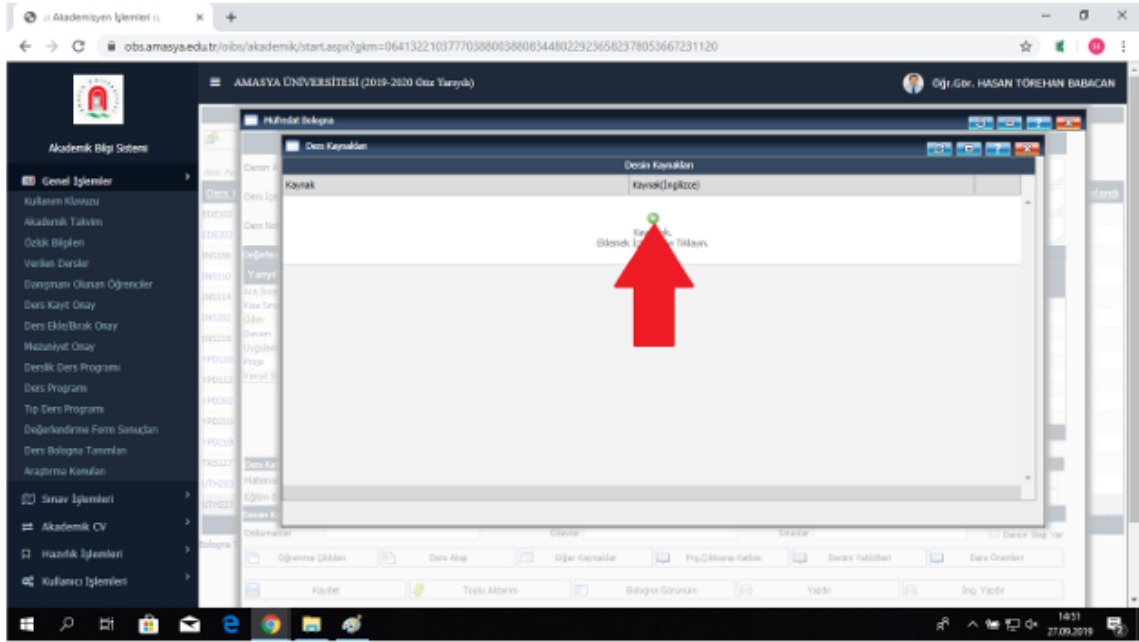
Dokümanlar: [Empty] Sınavlar: [Empty] Dersin Stajı Var

Öğrenme Çıktıları: [Empty] Ders Akışı: [Empty] **Diğer Kaynaklar** [Empty] Pröj.Çıktısına Katkısı: [Empty] Dersin Yedekleri: [Empty] Ders Önerileri: [Empty]

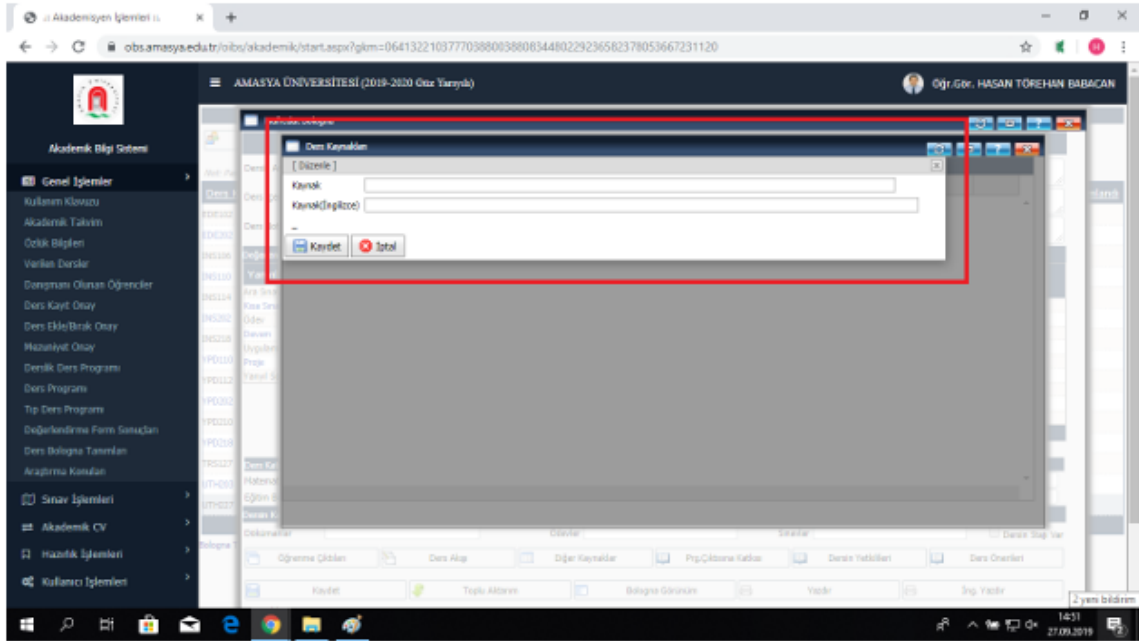
Kaydet [Empty] Toplu Aktarım [Empty] Bologna Görünümü [Empty] Yazdır [Empty] İng. Yazdır [Empty]

Kayıt ekleniyor...

Açılan pencerede işaretli olan kısma tıklanarak yeni kaynağın eklenmesi için gereken tablo açılır



Açılan tabloda kaynak tanımlanır ve Kaydet butonuna tıklanır. Birden fazla kaynak eklemek için işlem tekrarlanır.



7- Program Çıktısına Katkısı

Öğrenme çıktılarının programın genel çıktılarına katkısının belirtilmesi için altta yer alan Prg. Çıktısına Katkısı butonu tıklanır

The screenshot shows the Bologna process interface for a course. The main window is titled 'Müfredat Bologna' and contains several sections:

- Bologna Süreci Ders Bilgileri**: UTH027 Genel Yol Bilgisi
- Dersin Amacı**, **Ders İçeriği**, **Ders Notları** (English)
- Değerlendirme Sistemi**: Yarıyıl Çılgımları table with columns for 'Sayısı' and 'Katkı%'.
- AKTS/İş Yükü Tablosu**: Table with columns for 'Etkinlik', 'Sayısı', 'Süresi', and 'Toplam İş Yükü(Saat)'. Total AKTS credit is 0.
- Ders Kategorisi**: Table with columns for 'Matematik ve Temel Bilimler', 'Mühendislik Bilimleri', 'Mühendislik Tasarım', 'Sosyal Bilimler', 'Eğitim Bilimleri', 'Fan Bilimleri', 'Sağlık Bilimleri', and 'Alan Bilgisi'.
- Dersin Kaynakları (Materyal Paylaşımı)**: Dökümanlar, Ödevler, Sınavlar, Dersin Sayı Var.
- Öğrenme Çıktıları**, **Ders Akışı**, **Diğer Kaynaklar**, **Prg.Çıktısına Katkısı** (circled in red), **Dersin Yetkileri**, **Ders Önerileri**.
- Kayıt**, **Toplu Aktarım**, **Bologna Görünüm**, **Yazdır**, **İng. Yazdır**.

Açılan sayfada yetkili kişi tarafından önceden tanımlanmış olan program çıktıları ve ders veren kişi tarafından tanımlanan Öğrenme Çıktıları görülmektedir. Öğrenme çıktılarının program çıktılarına katkısı ilgili kutucuklara katkı düzeyine göre 1-5 aralığında girilir.

The screenshot shows the Bologna process interface for a course. The main window is titled 'Müfredat Bologna' and contains several sections:

- AMASYA ÜNİVERSİTESİ (2018-2020 Okul Yılı)**
- Öğr. Gör. HASAN TOREHAN BABACAN**
- Müfredat Bologna**: Dersin Program Çıktısına Katkısı
- Genel İşlemler**: Kullanım Kılavuzu, Akademik Takvimi, Ödül Bilgileri, Verilen Dersler, Çılgınlar Olarak Öğrenciler, Ders Kayıt Olmaz, Ders Ekle/Birlik Olmaz, Müfredat Olmaz, Derslik Ders Programı, Ders Programı, Tıp Ders Programı, Değerlendirme Form Süreci, Ders Bilgisi Tanımlama, Akademik Kılavuz, Sınav İşlemleri, Akademik CV, Hızlıca İşlemleri, Kullanıcı İşlemleri.
- Dersin Program Çıktısına Katkısı**: Table with columns for 'Katkı' and 'Dersin Program Çıktısına Katkısı'.
- Programın Öğrenme Çıktıları**: List of learning outcomes (P1 to P23).

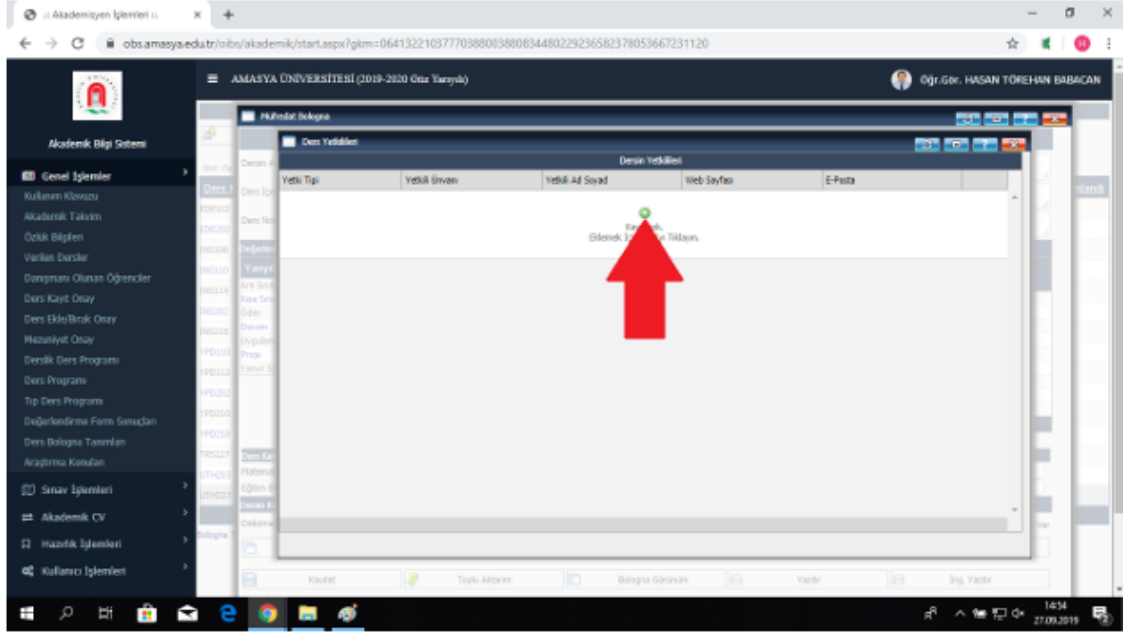
8- Ders Yetkilileri

Ders yetkililerinin tanımlanması için altta yer alan Dersin Yetkilileri butonu tıklanır

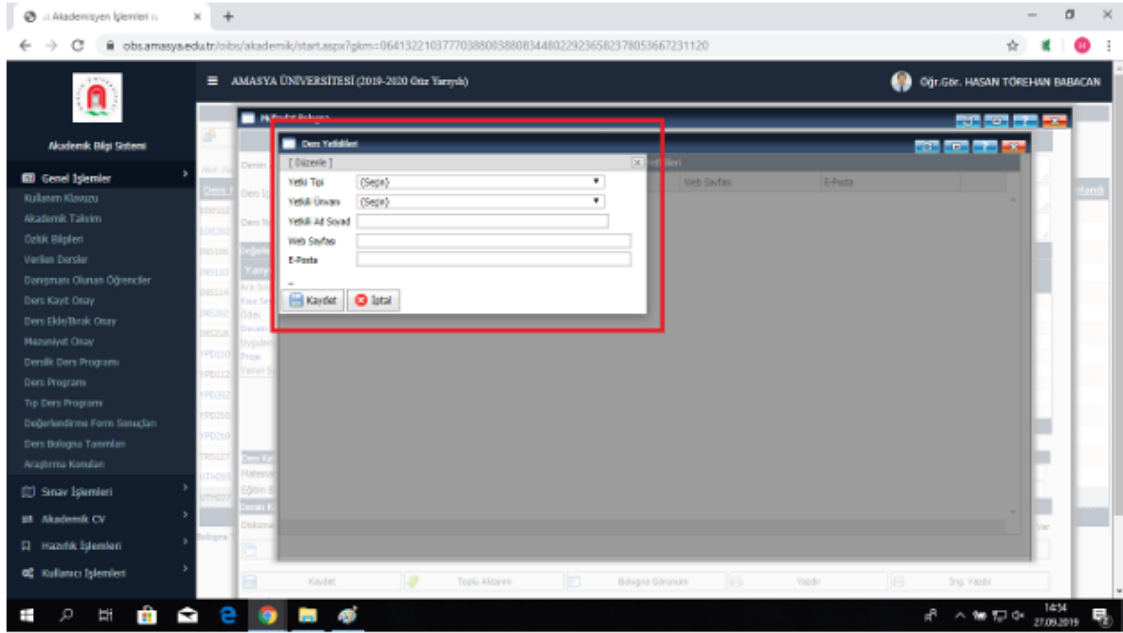
The screenshot shows the 'Bologna Süreci Ders Bilgileri' form in the Mİfredit Bologna system. The form is titled 'UTH227 Genel Yıl Bilgi'. It contains several sections:

- Dersin Amacı:** Dersin Amacı (İngilizce), Ders İçeriği (İngilizce), Ders Notları (İngilizce)
- Değerlendirme Sistemi:** Yarıyıl Çalışmaları table with columns: Yarıyıl Çalışmaları, Sayısı, Katkı%. Rows include: Ara Sınav (0, %0), Kısa Sınav (0, %0), Ödev (0, %0), Devam (0, %0), Uygulama (0, %0), Proje (0, %0), Yarıyıl Sonu Sınavı (0, %0).
- AKTS/İş Yükü Tablosu:** Table with columns: Etkinlik, Sayısı, Süresi, Toplam İş Yükü(Saat). Rows include: Ders Süresi (0, 0, 0), Sınıf Dışı Ç. Süresi (0, 0, 0), Ödevler (0, 0, 0), Sunum/Seminer Hazırlama (0, 0, 0), Ara Sınavlar (0, 0, 0), Uygulama (0, 0, 0), Laboratuvar (0, 0, 0), Proje (0, 0, 0), Yarıyıl Sonu Sınavı (0, 0, 0). Total İş Yükü(Saat) is 0 / 30 = 0. Hesaplanan AKTS Kredisi is 0 (Dersin AKTS Kredisi : 2).
- Ders Kategorisi:** Matematik ve Temel Bilimler (%), Mühendislik Bilimleri (%), Mühendislik Tasarım (%), Sosyal Bilimler (%), Eğitim Bilimleri (%), Fen Bilimleri (%), Sağlık Bilimleri (%), Alan Bilgisi (%).
- Dersin Kaynakları (Materyal Paylaşımı):** Dökümanlar, Ödevler, Sınavlar, Dersin Statü Var.
- Buttons:** Öğrenme Çıktıları, Ders Akışı, Diğer Kaynaklar, Proje Çıktısına Katkı, **Dersin Yetkilileri** (circled in red), Ders Önerileri, Kaydet, Toplu Aktarım, Bologna Görünüm, Yazdır, İng. Yazdır.

Açılan pencereden tanımlama yapmak için işaretli buton tıklanır



Açılan pencerede ilgili alanlar seçilir ve gerekli kısımlar doldurulur ardından Kaydet butonuna tıklanır.



9- Ders Önerileri

Dersi seçecek öğrencinin bu dersten daha verimli yararlanması için, önceden alması tavsiye edilen derslerin işlendiği kısımdır.

Bu dersleri eklemek için aşağıdaki Ders Önerileri butonu tıklanır.

Bologna Sırası Ders Bağları
UTHZ27 Genel Yol Bıyığı

Dersin Amacı: Dersin Amacı (İngilizce):
Ders İçeriği: Ders İçeriği (İngilizce):
Ders Notları: Ders Notları (İngilizce):

Değerlendirme Sistemi

Yarıyıl Çalışmaları	Sayı	Katı%
Ara Sınav	0	% 0
Kısa Sınav	0	% 0
Ödev	0	% 0
Devam	0	% 0
Uygulama	0	% 0
Proje	0	% 0
Yarıyıl Sonu Sınavı	0	% 0

AKTS'ly Yüklü Tablosu

Etkinlik	Sayı	Süresi	Toplam İş Yüklü(Saat)
Ders Süresi	0	0	0
Sınıf Dış Ç. Süresi	0	0	0
Ödevler	0	0	0
Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0
Ara Sınavlar	0	0	0
Uygulama	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Proje	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	0	0	0
Toplam İş Yüklü(Saat)	0	/ 30	= 0

Hesaplanan AKTS Kredisi 0 (Dersin AKTS Kredisi : 2)

Ders Kategorisi

Kategori	%	Kategori	%	Kategori	%	Kategori	%
Matematik ve Temel Bilimler	%	Mühendislik Bilimleri	%	Mühendislik Tasarım	%	Sosyal Bilimler	%
Eğitim Bilimleri	%	Fen Bilimleri	%	Sağlık Bilimleri	%	Alan Bilgisi	%

Dersin Kaynakları (Materyal Paylaşımı)

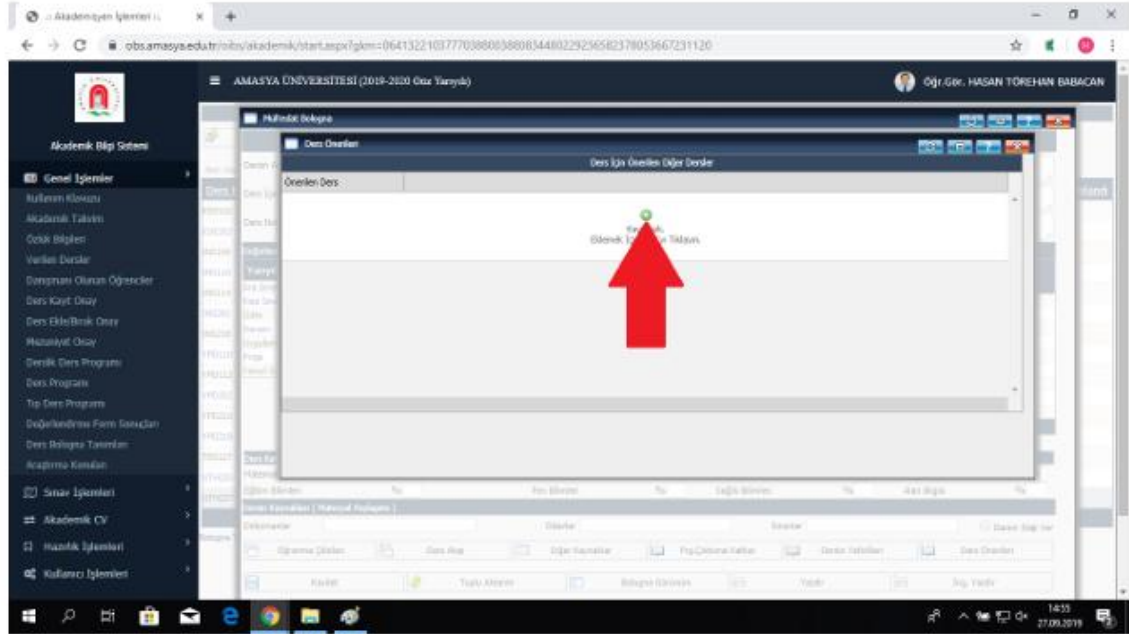
Dokümanlar: Ödevler: Sınavlar: Dersin Süresi:

Öğrenme Çözümleri: Ders Akışı: Diğer Kaynaklar: Proje Çözümü Katkısı: Dersin Yetkileri: **Ders Önerileri**:

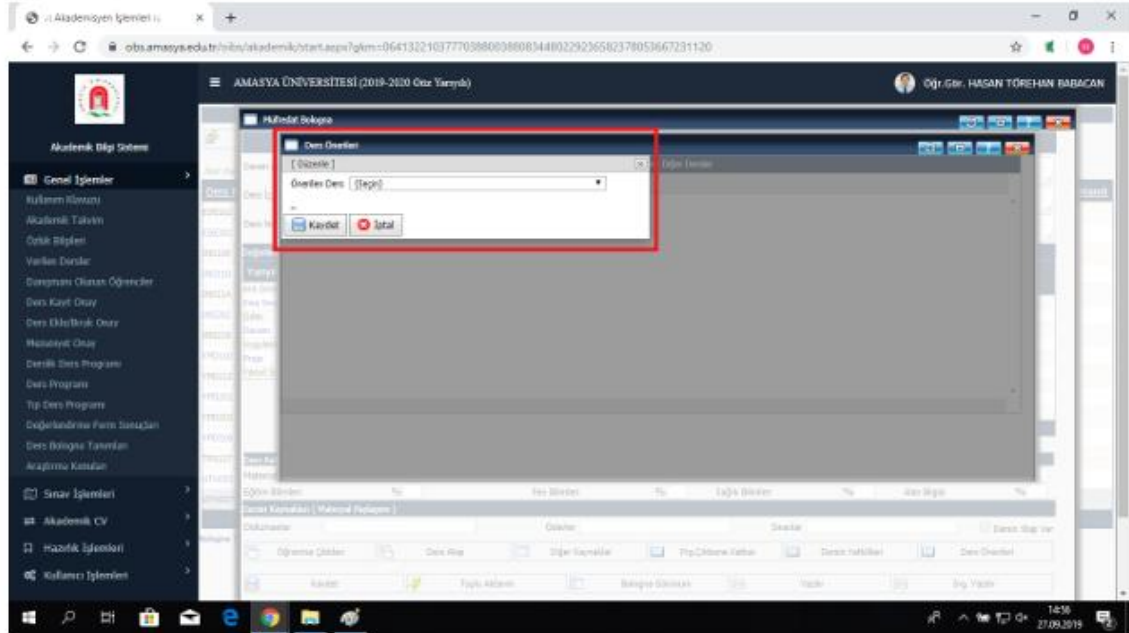
Kaydet: Toplu Aktarım: Bologna Görünüm: Yazdır: İng. Yazdır:

Kayıt ediliyor...

Dersin eklenmesi için işaretli buton tıklanır.



Açılan pencereden ilgili ders seçilerek Kaydet butonuna tıklanır.



10- İşlemin Tamamlanması

Bütün işlem adımları tamamlandıktan sonra aşağıdaki arayüzden Kaydet tıklanır ve Tamamlanma Yüzdesi kontrol edilir.

The screenshot shows the 'AMASYA ÜNİVERSİTESİ 2019-2020 Güz Yarıyılı' interface. The 'Kaydet' button is circled in red. The interface includes a sidebar with 'Akademik Bilgi Sistemi' and 'Genel İşlemler' options. The main area displays course details and a table of course components.

Yarıyıl	Sayı	Kredi
19-20	0	1/2
19-20	0	1/2
19-20	0	1/2
19-20	0	1/2
19-20	0	1/2
19-20	0	1/2
19-20	0	1/2
19-20	0	1/2
19-20	0	1/2
19-20	0	1/2

The screenshot shows the 'AMASYA ÜNİVERSİTESİ (2019-2020 Güz Yarıyılı)' interface. The 'Tamamlanma Oranı %' column is circled in red. The interface includes a sidebar with 'Akademik Bilgi Sistemi' and 'Genel İşlemler' options. The main area displays a table of course registration details.

Ders Kodu	Ders Adı	Fakülte	Müfredat	Tamamlanma Oranı %	Tamamlanmış
191027	Genel Yıl Bilgi	YÜKSEK OKUL FİYO	2019-2020 Öğretim ve Trafik Hizmetleri(Aktif)	0	

NOT:

Akreditasyon alışmaları kapsamında

- 1. Ders Bilgi Paketleri Eksik Olmamalı**
- 2. Program ıktıları 10-15 madde, Öğrenme ıktıları en az 4-5 maddeden oluşmalı**
- 3. Program ıktıları ve Öğrenme ıktıları matrisleri oluştururken tamamı 1 tamamı 5 şeklinde puanlanmamalı**
- 4. Kaynak belirtilmiş ise Kaynaklar Merkez Kütüphanemizde bulunmalı**
- 5. Değerlendirme sistemi ekranında ödev istenmişse kanıtlar saklanmalı (Yapılmayan şey işaretlenmemeli)**