

|                                                                                   |                                                                                                   |                 |                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------------|
|  | <b>T.C.<br/>AMASYA ÜNİVERSİTESİ<br/>TOPLUMSAL KATKI VE SOSYAL İNOVASYON<br/>MERKEZİ YÖNERGESİ</b> | Doküman Kodu    | <b>KYS-YÖN-05</b>           |
|                                                                                   |                                                                                                   | Yürürlük Tarihi | <b>03/06/2026 – 2026/77</b> |
|                                                                                   |                                                                                                   | Revizyon No     | -                           |
|                                                                                   |                                                                                                   | Sayfa / No      | <b>3</b>                    |

## BİRİNCİ BÖLÜM

### Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

#### Amaç

**MADDE 1–** (1) Bu yönerge, Amasya Üniversitesinin sosyal sorumluluk, gönüllülük ve toplumsal katkı uygulamalarının; üniversitenin toplumsal katkı politikaları ile stratejik amaç ve hedefleri doğrultusunda kurumsal bir yapı ve işleyişe kavuşturulmasını amaçlar.

(2) Toplumsal katkı faaliyetlerinin sürdürülebilir, ölçülebilir ve katılımcı bir anlayışla yürütülmesi, yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma öncelikleriyle uyumlu hâle getirilmesi ve sosyal inovasyon temelli yaklaşımlarla desteklenmesi esastır.

#### Kapsam

**MADDE 2–** (1) Bu yönerge; Amasya Üniversitesinin topluma hizmet misyonu çerçevesinde yürütülecek toplumsal katkı ve sosyal inovasyon faaliyetlerinin kurumsal temellerini, amaç, ilke ve önceliklerini, faaliyet alanlarını ve organizasyonel yapısını kapsar.

(2) Bu kapsamda; Toplumsal Katkı ve Sosyal İnovasyon Merkezi bünyesinde yer alan kurul, komisyon, birim temsilcilikleri ve çalışma gruplarının görev, yetki ve sorumlulukları ile faaliyetlerin planlanması, uygulanması, izlenmesi, değerlendirilmesi ve raporlanmasına ilişkin usul ve esaslar düzenlenir.

#### Dayanak

**MADDE 3–** (1) Bu yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun 12. ve 14. maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

#### Tanımlar

**MADDE 4–** (1) Bu yönergede geçen;

a) Birim Temsilcileri: Amasya Üniversitesinde toplumsal katkı ve sosyal inovasyon faaliyetlerinde görev alan akademik ve idari birimler ile öğrenci kulüplerinde yer alan temsilcileri,

b) Çalışma Grupları: Merkez bünyesinde, toplumsal katkı ve sosyal inovasyon faaliyetlerini geliştirmek, yaygınlaştırmak ve belirli ihtiyaçlara odaklı çözümler üretmek amacıyla oluşturulan tematik veya proje bazlı grupları,

c) Proje Sorumlusu: Üniversitenin toplumsal katkı ve sosyal inovasyon stratejileri doğrultusunda geliştirilen projelerin hazırlanması, uygulanması, izlenmesi ve raporlanması süreçlerinden sorumlu kişiyi,

ç) Merkez Müdürü: Amasya Üniversitesi Toplumsal Katkı ve Sosyal İnovasyon Müdürü’nü,

d) Müdür Yardımcısı: Müdürün görevlerini destekleyen akademik personeli,

e) Rektör: Amasya Üniversitesi Rektörü’nü,

f) Rektör Yardımcısı: Merkezin bağlı olduğu Rektör Yardımcısı’nı,

g) Üniversite: Amasya Üniversitesini,

ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Organizasyon

#### Merkezin oluşumu ve yapısı

**MADDE 5 –** (1) Toplumsal Katkı ve Sosyal İnovasyon Merkezi Müdürü, üniversitede görev yapmakta olan öğretim elemanları arasından Rektör tarafından atanır.

|                                                                                   |                                                                                                                                                              |                 |                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------------|
|  | <p style="text-align: center;"><b>T.C.</b><br/> <b>AMASYA ÜNİVERSİTESİ</b><br/> <b>TOPLUMSAL KATKI VE SOSYAL İNOVASYON</b><br/> <b>MERKEZİ YÖNERGESİ</b></p> | Doküman Kodu    | <b>KYS-YÖN-05</b>           |
|                                                                                   |                                                                                                                                                              | Yürürlük Tarihi | <b>03/06/2026 – 2026/77</b> |
|                                                                                   |                                                                                                                                                              | Revizyon No     | <b>-</b>                    |
|                                                                                   |                                                                                                                                                              | Sayfa / No      | <b>3</b>                    |

(2) Merkez Müdür yardımcıları ve merkez bünyesinde görev alacak öğretim elemanları, Müdürün önerisi üzerine Rektör tarafından görevlendirilir.

(3) Merkez Müdürlüğü; Müdür ve Müdür Yardımcıları dâhil olmak üzere kendi birimlerini temsil eden en az 7 akademik personelden oluşur. Görev süresi 2 yıldır ve ilgili personel aynı usulle yeniden görevlendirilebilir.

(4) Müdürlük, üniversitenin tüm akademik ve idari birimleri ile koordinasyon içinde faaliyet yürütür.

(5) Müdür, görevi başında bulunmadığı durumlarda yardımcılarında birini vekil olarak görevlendirir.

(6) Müdürlük, Rektör tarafından belirlenen bir Rektör Yardımcısına bağlı olarak faaliyet gösterir.

(7) Müdürlük, faaliyetleri ilgili mevzuat, kalite ölçütleri ve üniversite politikaları doğrultusunda değerlendirir ve Rektörlüğe raporlar.

(8) Müdürlük bünyesinde yürütülen tüm faaliyetlerde gizlilik esaslarına ve etik ilkelere uyulması esastır.

(9) Müdürlüğe sunulan faaliyet önerileri değerlendirilir ve uygun bulunanlar, ilgili birimlerce görevlendirilen akademik ve idari personel ile öğrenciler tarafından yürütülür.

(10) Dış paydaşlar, Müdürlük tarafından önerilir ve Rektörlük onayı ile belirlenir.

(11) Dış paydaşların önerileri, Müdürlüğün değerlendirmesi ve Rektörlük onayı ile uygulanır.

(12) Müdürlüğün ihtiyaç duyduğu idari personel desteği Rektörlük tarafından sağlanır.

#### **Müdürlüğün görev, yetki ve sorumlulukları**

**MADDE 6 –** (1) Müdürlük; toplumsal katkı ve sosyal inovasyon kapsamında planlanan proje, etkinlik, bilimsel çalışma, toplantı, eğitim ve benzeri faaliyetlerin; üniversitenin etik değerleri, bilimsel yaklaşımı, kurumsal kapasitesi ve etkinlikleri doğrultusunda yürütülmesini sağlamak amacıyla aşağıdaki görev, yetki ve sorumluluklara sahiptir:

a) Üniversite birimlerinde yürütülmekte olan toplumsal katkı ve sosyal inovasyon faaliyetlerinin koordinasyonunu sağlamak.

b) Faaliyetlerin değerlendirilmesi, uygulanması, izlenmesi, geliştirilmesi ve raporlanmasını sağlamak.

c) Toplumsal katkı ve sosyal inovasyon faaliyetlerinin sürdürülebilirliğini sağlamak, yaygınlaştırılmasını ve geliştirilmesini desteklemek.

ç) Faaliyetleri, toplumsal katkı ve sosyal inovasyon hedefleri doğrultusunda planlamak, yürütmek ve desteklemek.

d) Faaliyetlerin izleme, değerlendirme ve iyileştirme süreçlerinin etkin yönetimi ve organizasyonunu sağlamak.

e) Toplumsal katkı ve sosyal inovasyon süreçlerinin eğitim-öğretim ile araştırma-geliştirme faaliyetleriyle bütünleşmesini desteklemek.

f) Üniversitenin toplumsal katkı ve sosyal inovasyon politika ve hedeflerinin değişen koşullara göre güncellenmesi amacıyla iç ve dış paydaşlarla etkileşim içinde olmak.

g) Üniversiteye kayıtlı ön lisans, lisans ve lisansüstü öğrencilerinin toplumsal katkı ve sosyal inovasyon faaliyetlerine aktif katılımını teşvik etmek ve desteklemek.

ğ) İhtiyaç duyulması hâlinde, birimlerde toplumsal katkı ve sosyal inovasyon faaliyetlerini desteklemek üzere alt çalışma kurullarının oluşturulmasını önermek.

(2) Müdürlük, görev ve faaliyet alanları ilgili doğrudan Rektöre karşı sorumludur.

|                                                                                   |                                                                                                                     |                                                              |                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>T.C.</b><br><b>AMASYA ÜNİVERSİTESİ</b><br><b>TOPLUMSAL KATKI VE SOSYAL İNOVASYON</b><br><b>MERKEZİ YÖNERGESİ</b> | Doküman Kodu<br>Yürürlük Tarihi<br>Revizyon No<br>Sayfa / No | <b>KYS-YÖN-05</b><br><b>03/06/2026 –</b><br><b>2026/77</b><br>-<br><b>3</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|

#### **Birim toplumsal katkı ve sosyal inovasyon alt çalışma kurulları**

**MADDE 7 –** (1) Birim alt çalışma kurulları; faaliyetleri planlamak, uygulamak ve raporlamakla görevlidir.  
(2) Kurullar, Müdürlük ile iş birliği içinde çalışır.

### **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM** **Toplumsal Katkı Faaliyetleri**

#### **Faaliyetler**

**MADDE 8-** (1) Toplumsal katkı ve sosyal inovasyon faaliyetleri aşağıda belirtilen alanları kapsar:

- a) Üniversite-sanayi iş birliği çerçevesinde yürütülen ortak projeler, danışmanlık hizmetleri ve teknoloji transferine yönelik faaliyetler,
- b) Uygulama ve araştırma merkezleri tarafından yürütülen çalışmalar,
- c) Kamu kurumları, özel sektör ve sivil toplum kuruluşları ile gerçekleştirilen iş birlikleri,
- ç) Sürekli eğitim merkezi aracılığıyla yürütülen sertifika programları, kurslar, seminerler ve benzeri eğitim faaliyetleri,
- d) Bilimsel araştırma projeleri,
- e) Bilimsel yayın faaliyetleri ile tez çalışmaları,
- f) Öğrencilerin ders kapsamında veya öğrenci kulüpleri aracılığıyla yürüttükleri faaliyetler,
- g) Sağlık, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda yürütülen etkinlikler,
- ğ) Gönüllülük esasına dayalı çalışmalar ve topluma hizmet uygulamaları,
- h) Toplumsal katkı ve sosyal inovasyon kapsamında değerlendirilebilecek diğer faaliyetler.

#### **Faaliyetlerin yürütülmesi**

**MADDE 9 –** (1) Faaliyetler kalite süreçleri doğrultusunda yürütülür.

(2) Finansal süreçler ilgili birimler tarafından yönetilir.

#### **İzleme**

**MADDE 10 –** (1) Faaliyetler stratejik plan ve faaliyet raporları üzerinden izlenir.

#### **İyileştirme**

**MADDE 11 –** (1) Elde edilen veriler doğrultusunda faaliyetler değerlendirilir ve iyileştirme kararları alınır.

### **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM** **Yürürlük ve Yürütme**

#### **Yürürlük**

**MADDE 12 –** (1) Bu Yönerge, Amasya Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 13 –** (1) Bu Yönerge hükümlerini Amasya Üniversitesi Rektörü yürütür.

|                 |                                                |
|-----------------|------------------------------------------------|
| <b>Açıklama</b> | <b>Kabul/Revizyon Tarihi ve Karar Numarası</b> |
| <b>Kabul</b>    | <b>03/06/2026 – 2026/77</b>                    |